

Urząd Gminy w Bedkowie  
ul. Parkowa 3  
97-319 Będków

**SEPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO DLA ZAMOWIEN POWYZEJ 30 000 EURO**

Przedmiotem zamówienia jest:

---

**Sukcesywna dostawa węgla kamiennego dla Urzędu Gminy Będków  
oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sezonie grzewczym 2020/2021**

Zamawiający:

Gmina Będków  
ul. Parkowa 3  
97-319 Będków

Zatwierdzam:

  
**WÓJT**  
*Dariusz Misztal*

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Będków**

**97-319 Będków**

**ul. Parkowa 3**

tel. (44) 725-70-10, fax. 44 725-70-12

Strona www : <http://bedkow.com.pl/>

E-mail : [sekretariat@bedkow.eu](mailto:sekretariat@bedkow.eu)

Godz. urzędowania: - poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30

- wtorek – od godz. 7:30 do 17:00

- piątek – od godz. 7:30 do 14:00 .

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej „ustawą”
  - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz.U. poz. 1126 /
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz.U. poz. 2477/
  - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej /Dz.U.poz. 2479/.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sukcesywna dostawa węgla kamiennego dla Urzędu Gminy Będków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sezonie grzewczym 2020/2021:

#### **1. kostka gruba**

a) **z akcyzą** w szacunkowej ilości **9 ton** o parametrach:

- wartość opałowa Qir – minimum 28500 kJ/kg
- popiół Ar - nie więcej niż 5%
- siarka Str - nie więcej niż 0,7%

b) **bez akcyzy** w szacunkowej ilości **35 ton** o parametrach:

- wartość opałowa Qir – minimum 28500 kJ/kg
- popiół Ar - nie więcej niż 5%
- siarka Str - nie więcej niż 0,7%

#### **2. orzech w szacunkowej ilości 170 ton** o parametrach:

- wartość opałowa Qir - minimum 28500 kJ/kg
- popiół Ar - nie więcej niż 5%
- siarka Str - nie więcej niż 0,7%

#### **3. miał w szacunkowej ilości 20 ton** o parametrach:

- wartość opałowa Qir - minimum 20000 kJ/kg
- popiół Ar - nie więcej niż 18%
- siarka Str - nie więcej niż 0,8%

#### **4. ekogroszek (workowany) w szacunkowej ilości 15 ton** o parametrach:

- wartość opałowa - minimum 26000 kJ/kg
- uziarnienie - 5 – 25 mm
- popiół Ar - nie więcej niż 5%
- siarka Str - nie więcej niż 0,6%

Ilość opału w rozbiciu na poszczególne lokalizacje:

a. Lokale mieszkaniowe należące do Gminy Będków:

- Lokale mieszkalne przy ul. Reymonta 11, 97-319 Będków – 50 ton orzech
- Lokale mieszkalne przy ul. Reymonta 9, 97-319 Będków – 20 ton miał
- Lokale mieszkalne przy ul. Warszawska 4, 97-319 Będków – 20 ton orzech
- Lokale mieszkalne przy ul. Reymonta 7, 97-319 Będków – 9 ton kostka gruba bez akcyzy
- Lokale mieszkalne przy ul. Reymonta 4, 97-319 Będków – 14 ton kostka gruba bez akcyzy

b. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Będkowie, przy ul. Reymonta 11 , 97-319 Będków – 100 ton orzech;

c. Gminna Biblioteka Publiczna w Będkowie oraz Gabinet Weterynaryjny w Będkowie, przy ul. Reymonta 7, 97-319 Będków – 9 ton kostka gruba z akcyzą ;

d. Hydrofornia – Będków, przy ul. Reymonta 13, 97-319 Będków – 12 ton kostka gruba bez akcyzy;

e. SP ZOZ ul. Reymonta 8, 97-319 Będków - 15 tona ekogroszek workowany

2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie na bieżąco przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, w ilościach i asortymencie określanym każdorazowo przez Zamawiającego w drodze telefonicznej lub pocztą elektroniczną gdzie:

- 1) Zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i wyładunek do miejsc przeznaczenia.
- 3) Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 4) Przedmiotem zamówienia nie jest ustanowienie dynamicznego systemu dostaw.
- 5) Określone ilości dostaw mają charakter podglądowy.
- 6) Zmniejszenie bądź zwiększenie ilości dostarczanych na podstawie zleceń węgla kamiennego w granicach określonych w niniejszej SIWZ nie pociąga dla Zamawiającego żadnych konsekwencji poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie zamówioną i pobraną ilość węgla kamiennego.
- 7) Dostawa opału będzie następować transportem samochodowym o ładowności do 10 ton.
- 8) Zamawiający nie ustala standardów, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy pzp,
- 9) Zamawiający nie wymaga, aby przy realizacji przedmiotu zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymogów w tym zakresie.

3. Wielkość jednorazowej dostawy wynosić będzie od 2 do 10 ton. Wykonawca nie może żądać łączenia dostaw do poszczególnych jednostek.

Dostawa opału będzie następować transportem samochodowym Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

4. Ze względu na szerokość bram wjazdowych do poszczególnych jednostek, wskazany jest transport samochodami o ładowności nie większej niż 10 ton. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Niedostosowanie się do wyznaczonych przez Zamawiającego godzin dostaw i przyjazd w godzinach wcześniejszych lub późniejszych spowoduje przestój, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

5. Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę ( wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tekst jednolity -Dz.U.2019.0.1040) osób wykonujących wskazane poniżej czynności, związane z realizowanymi usługami:

- kierowcy samochodów dostarczających opał do jednostek - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem pracodawcy
- pracownicy fizyczni (załadunek opału) - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie oraz pod kierownictwem pracodawcy
- pracownicy administracyjni (koordynacja realizacji zamówienia, sporządzanie faktur, itp.).

6. Wykonawca zapewnia dostawy opału w terminie 1, 2, 3 lub 4 dni roboczych (dopuszczone przez Zamawiającego terminy realizacji dostaw) od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

7. Wykaz jednostek , do których będzie dostarczany węgiel określony jest w **załączniku nr 6** do siwz.

**8. Faktury wystawiane będą w rozbiu na poszczególnych odbiorców w zależności od dostawy:**

**Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, NIP 773-22-23-401**

**lub**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Będkowie, ul. Reymonta 11, 97-319 Będków,  
NIP 773-24-14-012**

Kod CPV 09111210-5 Węgiel kamienny

#### **ROZDZIAŁ IV.**

##### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 października 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r.**

Miejsce dostawy: **teren Gminy Będków**

#### **ROZDZIAŁ V.**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy pzp art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
  - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*  
Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia z art. 25a ust. 1 ustawy,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.  
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony, o ile podstawy wykluczenia wystąpiły w okresach czasu określonych w art. 24 ust. 7 ustawy.  
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
12. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.  
Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
13. W rozdziale VI SIWZ, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający zamierza zastosować w niniejszym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, polegającą na:
  - 1) etap I – Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w siwz,
  - 2) etap II – Zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, a mianowicie:
    - bada oświadczenia wstępne składane wraz z ofertą
    - wzywa Wykonawcę do przedłożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8) - wg wzoru załącznik nr 3 do siwz
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy ( wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.)- wg wzoru załącznik nr 2 do siwz.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia własne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.

Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8).
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jak i formę pisemną oraz dla swej skuteczności musi także zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego /dokumenty uprawniające do reprezentacji/.

6. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wzór oświadczenia – załącznik nr 4 do siwz) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie jedna oferta, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia w/w oświadczenia.

#### **8. Dokumenty jakie będą żądane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.**

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

##### **1) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

- 9. Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów wskazanych w pkt 8 ppkt 1 w odniesieniu do Wykonawcy i do podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.**
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 lit a - c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.). Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy, dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
13. W przypadku Wykonawców z zagranicy, są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZWYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.:
  - poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30
  - wtorek – od godz. 7:30 do 17:00
  - piątek – od godz. 7:30 do 14:00
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r.poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. W niniejszym postępowaniu informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia i inne dokumenty (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna), Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.  
Fakt otrzymania informacji, wniosków, wezwań, zawiadomień oraz wyjaśnień za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Gmina Będków**

**ul. Parkowa 3**

**97-319 Będków**

**Faksem: nr (044) 725-70-12**

**lub na adres e-mail: [a.kowara@bedkow.eu](mailto:a.kowara@bedkow.eu), [sekretariat@bedkow.eu](mailto:sekretariat@bedkow.eu)**

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:  
**Aneta Kowara**  
tel. (044) 725-70-14  
fax (044) 725-70-12  
e-mail: [a.kowara@bedkow.eu](mailto:a.kowara@bedkow.eu)

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z dniem otwarcie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą , z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności , w języku polskim, pismem czytelnym.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .
  - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.  
W przypadku złożenia pełnomocnictwa, musi ono posiadać formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie oraz określać rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.
  - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami . Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę, podpisane i dołączone do oferty.  
Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do specyfikacji.
  - 9) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 10) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 11) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 12) Wskazany jest, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
  - 13) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
2. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:
- a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Partnerów. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
  - b) pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być rodzajowe i powinno zawierać w szczególności:
    - określenie postępowania, którego dotyczy,

- oznaczenie wykonawców (konsorcjantów, wspólników spółki cywilnej) ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - wskazanie pełnomocnika,
  - zakres umocowania pełnomocnika
- c) pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów,
- e) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- g) warunki określone przez zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie,
- h) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- i) Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika – na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie. W związku z powyższym fakt udzielenia pełnomocnictwa może być zawarty w umowie spółki lub też uchwale wspólników. Stąd też, w przypadku braku dokumentu o nazwie „pełnomocnictwo” zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w sytuacji, gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie).
- j) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI siwz.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz),
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 2 niniejszej siwz,
- 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

Kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” **na każdej zapisanej stronie dokumentu** przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie będzie skuteczne pod warunkiem, że

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W związku z tym, wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazania spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”.

Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Będków**  
**ul. Parkowa 3**

**97-319 Będków  
pokój nr 3**

**do dnia 14 września 2020 r do godz. 11:00**

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Gmina Będków  
ul. Parkowa 3  
97-319 Będków**

**Oferta „Sukcesywna dostawa węgla kamiennego dla Urzędu Gminy Będków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w sezonie grzewczym 2020/2021 – nie otwierać do dnia 14 września 2020 r. do godz. 11:00”**

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta ta nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Będków**  
**ul. Parkowa 3**  
**97-319 Będków**  
**pokój nr 15 – Sala Konferencyjna Urzędu Gminy Będków**  
**w dniu 14 września 2020 r. godz. 11:15**

9. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.
10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
12. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
13. Po otwarciu ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
  - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
  - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [bip.ugbedkow.madkom.pl](http://bip.ugbedkow.madkom.pl) informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto / z podatkiem VAT/.  
Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cenę oferty należy skalkulować zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym

załącznik nr 1 do siwz, stosując zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Na podstawie art. 31a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 06 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tekst jedn. Dz.U. z 2020. poz.722 ), Zamawiający jest zwolniony od akcyzy.

Zwolnienie nie dotyczy lokalu Gminnej Biblioteki Publicznej oraz pomieszczeń wynajmowanych przez przedsiębiorcę, w związku z tym dostawę kostki podzielono na dwie części.

3. Podana w ofercie cena nie podlega zmianie z tytułu wzrostu cen na rynku w trakcie trwania umowy za wyjątkiem przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty /związania/.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN`.

Cena oferty brutto winna uwzględniać zysk wykonawcy oraz wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia , nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona .

6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst. jedn.Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM		WAGA
1	Cena oferty (Co)	80%
2	Termin realizacji dostawy	20%

2. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

### 1) Kryterium: CENA OFERTY

$$\text{Ilość punktów „Co”} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium „cena” stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem.

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 80.

### 2) Kryterium: TERMIN REALIZACJI DOSTAWY

Ocena w zakresie – „termin realizacji dostawy” przeprowadzona będzie na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, w którym wykonawca ma obowiązek wskazać czas liczony w dniach (**nie dłuższy niż 4 dni**).

Punkty będą przyznawane wg następującej zasady: 1% = 1 punkt

W kryterium tym przyznana będzie następująca liczba punktów:

- termin realizacji dostawy 1 dzień – 20 pkt
- termin realizacji dostawy 2 dni – 15 pkt
- termin realizacji dostawy 3 dni – 10 pkt
- termin realizacji dostawy 4 dni - 5 pkt

Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 20.

3. Każdy z wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów za poszczególne kryteria Zamawiający może przyznać maksymalnie 100 pkt. W toku badania oferty i ceny Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
7. W sytuacji gdy 2 oferty mają taki sam bilans ceny lub oceny ofert, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **ROZDZIAŁ XIV.**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz na stronie internetowej: <http://bip.bedkow.com.pl/>
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników , Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska ,siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z wybranym Wykonawcą.
4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle lub doręczy podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

#### **ROZDZIAŁ XV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

### **WARUNKI UMOWY**

1. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 2) W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
  - 4) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
  - 5) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.
  - 6) Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
    - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
    - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
    - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
    - e) jest zawarta na okres wskazany w Rozdziale IV niniejszej SIWZ,
    - f) umowa podlega unieważnieniu:
      - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.
      - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
- 1) zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia,
  - 3) zmiana osób wskazanych do kontaktów,
  - 4) zmiany miejsca dostaw opału np. w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości punktów odbioru,
  - 5) zmiany częstotliwości i wielkości dostaw opału w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że realizacja dostaw jest niemożliwa ze względów formalnych (likwidacja placówki, przejęcie obiektu przez inny podmiot), wynikających z potrzeb i faktycznego zużycia opału (spowodowanych np. wydłużeniem okresu grzewczego i niekorzystnymi warunkami pogodowymi), czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 6) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - 7) w przypadku wystawienia, co najmniej jednej okoliczności, o których mowa w art.144 ust.1 pkt. 2-6 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 - 6 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w

terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY NA PODSTAWIE ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Będków w osobie Wójta Gminy Dariusza Misztala z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3, 97-319 Będków, tel. +48 (44)725-70-12, e-mail: [sekretariat@bedkow.eu](mailto:sekretariat@bedkow.eu)
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Bedków jest Pani Monika Szkurlat, kontakt: tel. 730-314-101, adres e-mail [monika.szkurlat@gptogatus.pl](mailto:monika.szkurlat@gptogatus.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ XIX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający będzie udostępniał protokół lub załączniki do protokołu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 1128).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
**( należy złożyć wraz z ofertą )**

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
**(należy złożyć wraz z ofertą)**

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej **(wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert)**

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Załącznik nr 6 – wykaz jednostek organizacyjnych