

Znak sprawy ZW.041.1.3.2022

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Zawarta w dniu r, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pn., Zakup, dostawę sprzętu informatycznego w ramach programu Cyfrowa Gmina” realizowanego z udziałem środków Funduszu Rozwoju Osi V „ Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na lata 2014 -2020 , II Osi V„ Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia –REACT EU”,

pomiędzy:

Gminą Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, NIP 7732223401, REGON 590647894, zwaną dalej „Zamawiającym” w imieniu której działa:

Pan Dariusz Misztal - Wójt Gminy Będków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Bijoch

a

a firmą:

zarejestrowaną..... w pod numem:.....

NIP:.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej Wykonawcą,

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup oraz dostawa sprzętu tj. nowych 2 przełączników sieciowych , refabrykowanych 12 komputerów stacjonarnych wraz z nowymi monitorami, nowymi klawiaturami, nowymi myszkami, nowych 5 laptopów, nowych 16 tabletów, nowe 2 dyski SSD dla Urzędu Gminy Będków na potrzeby programu „Cyfrowa Gmina” zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym nr ZW.041.1.3.2022

Wykonawca zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr ZW.041.1.3.2022

1. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na **Zamawiającego** nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia na rzecz **Zamawiającego** następujących świadczeń:

1) dostarczenia własnym transportem i na własny koszt i ryzyko urządzeń do miejsca

- spełnienia świadczenia wraz z wymaganymi dokumentami,
- 2) rozładunku urządzeń ze środka transportu oraz ich przetransportowania [wniesienia] do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**, rozpakowania z opakowań - na własny koszt i ryzyko,
 - 3) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie
3. Wraz z dostawą urządzeń i wyposażenia, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Wydanie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
4. Miejscem dostawy jest: Urząd Gminy Będków – ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.

§ 2. Termin i warunki dostawy

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie **Wykonawcy** do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w terminie 14 dni kalendarzowym od daty podpisania umowy.
W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** telefonicznie na nr 44 725 70 10 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń.

§ 3. Odbiór urządzeń

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,



- 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie bruttow tym wartość podatku od towarów i usług według stawki% oraz wartość netto, zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą **Wykonawca** będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie 14 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. W przypadku nieterminowej płatności należności **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5. Gwarancja i rękojmia.

1. **Wykonawca** udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone urządzenia . Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmi za wady oznaczają, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu **Zamawiającego** będące następstwem wad urządzenia .
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni **Wykonawca**, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych **Wykonawca** może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.

4. **Wykonawca** oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie **Wykonawcy** w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
5. Czas reakcji 24 h. - czas liczony od momentu zgłoszenia Wady **Wykonawcy** przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia prac naprawczych wynosi 24 h .
6. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, **Zamawiający** może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
7. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6. Oświadczenia Wykonawcy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń, materiałów biurowych i wyposażenia objętych Umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie.
4. **Wykonawca** niniejszym zwalnia **Zamawiającego** od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne (dla każdej części osobno):
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dostawie danej części,
 - b) w przypadku opóźnienia się przez **Wykonawcę** z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 3 ust. 2 pkt.1 i w § 5 ust 4 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.



- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 dla danej części.

4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych .

§ 8. Zmiany umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa
2. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, OSÓB WYZNACZONYCH DO KONTAKTU ORAZ REPREZENTOWANIA, PRZEZ ADMINISTRATORA – GMINĘ BEDKÓW

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, NIP: 7732223401, tel. +48 (44)725-70-12, e-mail: sekretariat@bedkow.eu
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Imię i nazwisko IOD znajdują się na stronie internetowej Administratora. Kontakt e-mail: iod@bedkow.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą nasi zaufani partnerzy, podmioty świadczące nam usługi kurierskie, pocztowe, prawne, informatyczne oraz inne, w tym nasze podmioty przetwarzające oraz organy publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie właściwych przepisów, w szczególności podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;