

Zarządzenie Nr 3/2018

Wójta Gminy Będków

z dnia 08 lutego 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia postępowania na udzielenie dotacji na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na 2018 rok oraz w sprawie powołania komisji do oceny wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**

Znak: 0050.3.2018

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w zw. z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) i art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, 1600) oraz § 5-10 Uchwały Nr VI/27/11 Rady Gminy w Będkowie z dnia 31 marca 2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania własnego Gminy Będków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia dotacji na zadanie z zakresu rozwoju sportu realizowanego na terenie Gminy Będków w 2018 roku.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 3. Powołuję Komisję Konkursową do wniosków w składzie:

- 1) przewodniczący komisji: Anna Król-Pospieszny
- 2) członek komisji: Jolanta Burczyńska
- 3) członek komisji: Agnieszka Łabuzińska

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Będków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA  
*[Signature]*  
mgr inż. Lesław Kotodziejczyk

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 3/2018

Wójta Gminy Będków

z dnia 08 lutego 2018 roku

**Wójt Gminy Będków ogłasza nabór wniosków na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na rok 2018**

§ 1. Przedmiot wniosków i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru wniosków:

- 1) Niniejszy nabór dotyczy wniosków, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Będków, promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Będków, umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Będków oraz osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
- 2) Na realizację projektów w 2018 r. przeznaczona jest kwota **30 000,00 zł**

§ 2. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Zadanie jest realizowane w okresie do dnia **31 grudnia 2018 r.**
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Będków a klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana.
- 3) Dotacje przekazywane będą w transzach lub wyjątkowo jednorazowo jeśli charakterystyka zadania będzie tego wymagać – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie.
- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.
- 5) Dotacja wypłacana będzie na konto bankowe określone w umowie.

§ 3. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

- 1) W naborze wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe prowadzące działalność sportową o których mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1600 ) na terenie Gminy Będków.

- 2) Wniosek będzie rozpatrywany, jeżeli klub złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Zgłoszony projekt zadania powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu oraz upowszechnieniu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Będków.
- 4) Przedmiotem dotacji stanowiącej do 96% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:
- a) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
    - koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
    - koszty zakupu pucharów i dyplomów,
    - koszty napojów regenerujących,
    - koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
    - koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1160),
    - koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów,
  - b) szkolenia i treningów zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich:
    - koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
    - koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań,
  - c) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
    - opłat regulaminowych,
    - badań lekarskich,
    - ubezpieczeń klubu, zawodników i trenerów,
  - d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
  - e) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
  - f) odnowy biologicznej zawodników,


- g) bieżącej działalności administracyjno-księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu.
- 5) Wymagany jest co najmniej 4% wkład własny klubu sportowego.

§4. Miejsce i termin składania wniosków:

- 1) Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie **do 23 lutego 2018 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. Nr 3 w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór wniosków na zadanie wspierające rozwój sportu na terenie Gminy Będków na rok 2018**”, na druku wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.
- 3) Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
  - b) odpis statutu podmiotu.
- 4) Wzór wniosku można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [bip.ugbedkow.madkom.pl](http://bip.ugbedkow.madkom.pl) lub w Urzędzie Gminy Będków, Parkowa 3 pok. 4

§ 5. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

- 1) Otwarcie wniosków nastąpi w **dniu 23 lutego 2018 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. 4.
- 2) Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Będków.
- 3) Decyzja o wyborze podmiotów, które uzyskały prawo do zawarcia umowy oraz o wysokości dotacji, podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Będków.
- 4) Informacja o wynikach naboru wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Lesław Kobuszewczyk

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

### 1. Nazwa projektu

.....

### 2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

### 3. Cel projektu

.....

### 4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

### 6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków.

.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

## V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

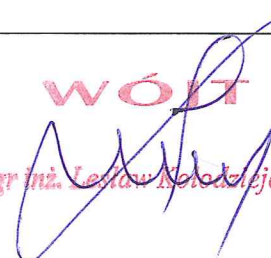
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**WÓJT**  
*mgr inż. Lesław Nolecki*  


Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 3/2018  
Wójta Gminy Będków  
z dnia 08 lutego 2018 roku

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
z realizacji projektu**

.....  
(nazwa projektu)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**  
**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Pobrano do projektu wydatki  
 z przeznaczeniem na realizację  
 projektu w ramach budżetu Gminy

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
Ogółem							

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego

#### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

**WOJT**  
*mgr inż. Lesław Kotodziejczyk*