

Protokół nr 8.2017

z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego
Rady Gminy w Będkowie z dnia 12 grudnia 2017 r.

Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu:

1. Karpińska Małgorzata - przewodnicząca komisji
2. Jabłoński Krzysztof - z-ca przewodniczącej komisji
3. Błoch Bogusława
4. Packa Bogumiła
5. Sarniak Bronisław

W posiedzeniu uczestniczył Wójt Gminy, Lesław Kołodziejczyk.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad i protokołu poprzedniego posiedzenia.
3. Temat przedszkola.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały budżetowej na rok 2018.
5. Opracowanie planu pracy komisji na pierwsze półrocze 2018 r.

Odp. punktu 1.

Otwarcia posiedzenia dokonał Pan Krzysztof Jabłoński - wiceprzewodniczący Komisji. Na podstawie listy obecności członków komisji stwierdził prawomocność obrad. W posiedzeniu uczestniczyło 5 członków (pełny skład osobowy) Komisji.

Odp. punktu 2.

Zaproponowany porządek obrad przez przewodniczącego posiedzenia został przyjęty przez członków Komisji 5 głosami „za”.

Protokół poprzedniego posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy w Będkowie - Komisja przyjęła w drodze głosowania 5 głosami „za”.

Odp. punktu 3.

Pan Krzysztof Jabłoński - skierowałem zapytanie do radcy prawnego odnośnie prawidłowości zapisów umów zawartych z rodzicami dzieci, które uczęszczają do przedszkola. Zastanawiały mnie zapisy dotyczące rozliczenia czasu pobytu dziecka w przedszkolu i zwrotu środków powyżej 14 dni - moje dziecko choruje zawsze powyżej 14 dni, więc nie mam problemu z rozliczaniem, ale wiadomo, że z reguły choroba dziecka trwa 7 dni, dlatego zadaję sobie pytanie jak wypracować 14 dni nieobecności, gdy miesiąc ma 20 dni (5 dni x 4 tygodnie). W uchwale Rady jest zapis, że za każdą godzinę korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar

zajęć pobiera się złotówkę za każdą godzinę, natomiast w umowie mówi się, że za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 5 godzin. Radca prawny wydał następującą opinię:

W odpowiedzi na Pana wniosek o wydanie opinii w zakresie zgodności wzorca umowy przygotowanego przez Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Będkowie na świadczenie usług Publiczne Gminne Przedszkole w Będkowie z uchwałą Nr XXXIX/198/14 Rady Gminy w Będkowie z dnia 31 marca 2014 r. zajmuję stanowisko jak poniżej:

- „uchwała nr XXXIX/198/14 Rady Gminy w Będkowie z dnia 31 marca 2014 r. ustala opłatę w maksymalnej ustawowej wysokości 1 zł godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć realizowanych bezpłatnie. Przepis art. 14 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) stanowi, iż opłata ta obejmuje „godzinę zajęć”. Taka wykładnia wspomnianego przepisu ukształtowała się też w orzecznictwie sądów administracyjnych. Z uwagi na to uzasadnione jest przyjęcie, iż uchwała określa wysokość opłaty za każdą rzeczywiście zrealizowaną godzinę przedmiotowych świadczeń tj. pełną godzinę. Wzorzec umowy o świadczenie usług przez Publiczne Gminne Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Będkowie zawiera w § 4 ust. 4 zapis zobowiązujący rodziców do uiszczenia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Pozostaje on więc w sprzeczności z art. 14 ust.5 ustawy o systemie oświaty oraz w konsekwencji tego z uchwałą nr XXXIX/198/14 Rady Gminy w Będkowie. Wzorzec umowy pozostaje też w sprzeczności z uchwałą w jego §4 ust.3pkt.2 zawierającym regulację stanowiącą, że opłata za wspomniane świadczenia podlega zwrotowi w przypadku ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej co najmniej 14 spowodowanej: długotrwałą chorobą, pobytem dziecka w szpitalu lub sanatorium proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Opłata może być bowiem pobierana wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny zajęć.”

Są dwa wyroki sądów – jedna sprawa odnosi się do zapisów dotyczących zadeklarowanych godzin przez rodziców, a druga w sprawie unieważnienia uchwał w sprawie opłat w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę poza wymiarem zajęć realizowanych bezpłatnie. W związku z tym uważam, że zapisy w umowie należy zmienić. Złożyłem kolejne zapytania do radcy prawnego:

1/ w § 3 ust 1 wspomnianej umowy jest napisane: „Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku [...] w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni pracy pozostałych placówek wchodzących w skład Zespołu Szkolno Gimnazjalnego”.

Czy w związku z zapisami w Karcie Nauczyciela Dyrektor Zespołu ma prawo ograniczyć dostęp dzieci do przedszkola do dni pracy Zespołu Szkolno-Gimnazjalnego w szczególności w dniach 27-29 grudnia b.r., które nie są dniami wolnymi od pracy? Czy powyższy zapis nie jest sprzeczny z § 2 ust 2 umowy, w którym jest napisane, że przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku? – według mnie przedszkole w tych dniach powinno być czynne. W umowie jest taki zapis, że Pani Dyrektor ma prawo zwrócić się do rodziców w kwestii dni wolnych dla dzieci w przedszkolu w okresie świąt, ale tego nie zrobiła, a o tym, że w ww. dniach przedszkole będzie nieczynne domyśliłem się w czasie dokonywania płatności, które zostały pomniejszone o te właśnie dni. Poza tym nie można uzależniać czasu funkcjonowania przedszkola z czasem funkcjonowania zespołu - uważam, że to nie jest zgodne z Kartą Nauczyciela.

2/ w §11 umowy jest napisane: „W celu usprawnienia organizacji pracy w czasie wolnym od zajęć dydaktyczno -wychowawczych w pozostałych placówkach wchodzących w skład Zespołu Szkolno-

Gimnazjalnego dyrektora ma prawo zwrócić się do rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji wychowanka." Czy § 3 i § 11 umowy wzajemnie się wykluczają?

3/ w § 10 ust. 2 umowy jest napisane: „Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez umowy w formie pisemnej”. Czy można zmienić wartość stawki żywieniowej bez aneksowania umowy, skoro wartości te zawarte są w umowie - w § 6?

4/ czy w § 2 ust 1 zamiast powoływać się na uchwałę Rady Gminy nr IV/21/15 z dnia 16 lutego 2015 r. o warunkach rekrutacji, powinno powołać się na uchwałę Rady Gminy Nr XXXIX/198/14 z dnia 31 marca 2014 r. o opłatach?

Dodatkowo prosiłbym o dodatkową interpretację w związku z Pana stanowiskiem z dnia 30.11.2017r.: 1. Czy w związku z tym, że uchwała Rady Gminy określa wysokość opłaty za każdą rzeczywiście zrealizowaną godzinę przedmiotowych świadczeń tj. pełną godzinę, to w sytuacji gdy dziecko odbierane jest np. o godzinie 14:50 to:

a) czy nie powinno pobrać się 1 zł za czas 50 minut z uwagi na niezrealizowanie pełnej godziny,

b) czy też można doprecyzować w umowie, że w przypadku niezrealizowania przez dziecko pełnej godziny, rozliczenie za niepełną godzinę następuje za faktyczny okres przebywania dziecka w przedszkolu (rozliczanie minutowe)?

2. Czy w uchwale Rady Gminy powinien znaleźć się zapis o rozliczaniu czasu obecności dziecka w przypadku niepełnej godziny proporcjonalnie do czasu jego faktycznej obecności, czy też taki zapis wykracza poza zakres ustawy o oświacie?

Z myślą o tym, jak prawidłowo rozliczać pobyt dziecka w przedszkolu wydrukowałem, do zapoznania, ofertę jednej z firm zajmującej się projektowaniem systemu, który ułatwi prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu .

Biorąc powyższe pod uwagę proszę, aby zobowiązać Panią Dyrektora, żeby zweryfikowała umowy i zawarła z rodzicami nowe umowy z mocą od 1 stycznia 2018 r.

Odp. punktu 4.

Skarbnik Gminy – w projekcie uchwały budżetowej na rok 2018 ustalono:

1/ dochody budżetowe zaplanowane na rok 2018 wynoszą 12.541.207,02 zł, w tym dochody bieżące w kwocie 12.511.207,02 zł, dochody majątkowe w kwocie 30.000,00 zł;

2/ wydatki budżetowe zaplanowane na rok 2018 wynoszą 13.503.771,10 zł, w tym: wydatki bieżące w wysokości 11.584.887,28 zł, wydatki majątkowe w wysokości 1.918.883,82 zł;

3/ rezerwę ogólną w kwocie 14.000,00 zł, rezerwę celową na zadania z tytułu zarządzania kryzysowego 32.000,00 zł;

Pan Krzysztof Jabłoński pytał, czy ktoś korzystał z tych rezerw? Odpowiedź Skarbnika Gminy: w miesiącu grudniu została uruchomiona rezerwa celowa w wysokości 8.000,00 zł – środki te zostały przebrane na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będkowie w związku z sytuacją kryzysową - uszkodzenie dachów na budynkach.

4/ zaplanowane przychody budżetowe: kredyty w wysokości 1.325.468,00 zł, pożyczki na wyprzedzające finansowanie z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej w wysokości 246.174,00 zł – pożyczka zaplanowana na remont drogi w miejscowości Rzeczków, zgodnie z podpisaną umową,

5/ rozchody budżetowe zaplanowano w kwocie 609.077,92 zł na spłatę kredytów z lat 2012-2013, w tym 34.077,92 zł na spłatę środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

6/ zaplanowane dochody w kwocie 45 000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i taką samą kwotę na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;

7) zaplanowane dochody w kwocie 10 000,00 zł z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i taką samą kwotę na wydatki w ramach ochrony środowiska, gospodarki ściekowej i ochrony wód;

8/ zaplanowane trzy dotacje: podmiotową dla jednostki sektora finansów publicznych - Gminnej Biblioteki Publicznej w Będkowie w wysokości 75 000,00 zł, celową dla jednostki spoza sektora finansów publicznych na prace w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami w wysokości 20 000,00 zł, celową dla jednostki spoza sektora finansów publicznych na upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kwocie 30 000,00 zł;

9/ zaplanowane dochody w kwocie 300 000,00 zł z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydatki na taką samą kwotę - 260.000,00 zł na odbiór odpadów oraz 40.000,00 zł na wynagrodzenia związane z utrzymaniem stanowiska pracy dla 3 pracowników: 1-1/2 etatu, 2-1/4 etatu;

10/ zaplanowany limit wydatków na zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w roku 2018 na kwotę 1.918.883,82 zł:

L.p.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Lata realizacji	Ogólna wartość projektu	Klasyfikacja budżetowa			Rok 2018
				Dział	Rozdział	§	Środki
							własne
1.	<i>Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej – osiedle Zacisze</i>	2018	20 000,00	900	90001	6050	20 000,00
2.	<i>Przebudowa drogi we wsi Drzazgowa Wola</i>	2017 – 2018	150 000,00	600	60016	6050	140 000,00
3.	<i>Przebudowa drogi gminnej nr 116016E we wsi Rzeczków</i>	2016 - 2018	390 383,82	600	60016	6050	386 883,82
4.	<i>Przebudowa drogi we wsi Łaknarz</i>	2018 - 2019	105 000,00	600	60016	6050	5 000,00
5.	<i>Budowa garażu – OSP Rudnik</i>	2018	20 000,00	754	75412	6050	20 000,00
6.	<i>Remont obiektów szkolnych</i>	2015- 2020	399 602,68	801	80195	6050	100 000,00
7.	<i>Remont świetlicy w Ceniawach</i>	2018 – 2019	140 000,00	921	92109	6050	80 000,00
8.	<i>„Gmina bliżej mieszkańców” w ramach budowy innowacyjnej platformy e-usług publicznych dla mieszkańców gminy Będków i Moszczenica.</i>	2017 – 2021	110 000,00	750	75095	6050	15 000,00

9.	Rozbudowa Świetlicy Wiejskiej z zewnętrznymi instalacjami i urządzeniami budowlanymi na działce oznaczonej w ewidencji gruntów nr 36/6 obręb Rudnik, 97-319 Będków	2015 – 2018	654.300,00	921	92109	6050	323 000,00
10.	Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej usytuowanej na działkach o nr Ew. 651/1 i 708/1 położonych w obrębie ewidencyjnym Prażki gm. Będków	2015 – 2018	661 100,00	921	92109	6050	364 000,00
11.	Utworzenie przestrzeni rekreacyjnej w miejscowości Będków	2017 – 2018	250 000,00	921	92109	6050	235 000,00
12.	Budowa trybuny wolnostojącej w Będkowie	2017-2018	35 000,00	921	92109	6050	30 000,00
13.	Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Będków	2018	200 000,00	754	75412	6050	200 000,00
	RAZEM						1 918 883,82

Pan Krzysztof Jabłoński - po rozpatrzeniu zaplanowanego limitu wydatków na zadania inwestycyjne przewidziane do realizacji w roku 2018, jako Komisja chcemy wystąpić do Pana Wójta z własnym wnioskiem o zwiększenie środków budżetowych o 100.000,00 zł na zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Będków. Z przedstawionej informacji wynika, że realizacja tego zadania zaplanowana jest z udziałem środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zapewnienie środków własnych na to zadanie jest zasadne z tego względu, że na razie nie wiadomo czy te środki będą przyznane dla gminy, a zaplanowane zadanie trzeba zrealizować, ponieważ samochód jest niezbędny dla tej jednostki. Jeżeli teraz nie wygospodarujemy na ten cel środków, to w kwietniu może nie być takiej możliwości. Stąd wniosek Komisji pod adresem Pana Wójta o zwiększenie tej kwoty do 300.000,00 zł.

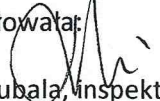
Wójt Gminy – zakładam, że środki Funduszu będą na zakup samochodu dla OSP Będków - ja ten samochód chcę zakupić w 2018 r. i dlatego w projekcie budżetu zaplanowałem 200 tysięcy zł. Gdyby się okazało, że środki Funduszu nie są dostępne dla gminy wtedy podejmę działania, by znaleźć kwotę 100 tysięcy zł w niektórych działach, i przygotować propozycje zmiany budżetowej na sesji w miesiącu styczniu 2018 r. A gdyby się jednak okazało, że brakuje środków w niektórych działach wydatkowych, to jestem przekonany, że w miesiącu sierpniu lub wrześniu nie będzie problemu, by zwiększyć kredyt długoterminowy z 1.171.000,00 zł do 1.271.000,00 zł z długoletnią spłatą. Takie jest moje rozwiązanie na wykonanie tego zadania.

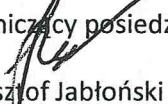
Co do remontu świetlicy w Ceniawach i zapewnienia 80.000,00 zł w budżecie na przyszły rok - chciałbym najpierw wycenić okna i dach, i dopiero wtedy podjąć dyskusję na temat ewentualnego zwiększenia środków na to zadanie w trakcie roku budżetowego.

Odp. punktu 5.

Ustalony plan pracy komisji na pierwsze półrocze 2018 r. stanowi załącznik do protokołu posiedzenia.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała:

 Józefa Kubalę, inspektor

Przewodniczący posiedzenia

 Krzysztof Jabłoński