

**UCHWAŁA NR XXXIII/211/18
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania
ścieków na terenie Gminy Będków**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Będków w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Przekazuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Będków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady

mgr Andrzej Legieziński

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/211/18

Rady Gminy w Będkowie

z dnia 21 czerwca 2018 r.

PROJEKT
REGULAMINU ZBIOROWEGO DOSTARCZANIA WODY I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY BĘDKÓW

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych i ścieków dowożonych na terenie Gminy Będków.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „Umowa” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - a) umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - b) umowa o odprowadzenie ścieków;
- 3) użyte w regulaminie określenia, a w szczególności:
 - a) przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b) sieć wodociągowa i kanalizacyjna,
 - c) urządzenie wodociągowe i kanalizacyjne,
 - d) urządzenie pomiarowe,znajdują interpretację w przepisach ustawy;
- 4) „Odbiorca” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt. 2;
- 5) „Dostawcą” usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest Gmina Będków.

§ 2. Gmina świadczy usługi zaopatrzenia w wodę i/ lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. Poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków zapewnia zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości w ilości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;

4) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji oraz wieloletniej prognozy finansowej.

§ 5. 1. Szczegółowe zasady zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków reguluje umowa pomiędzy odbiorcą a dostawcą usług.

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).

3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1757).

5. Warunki przyjęcia przez Zakład ścieków dowożonych określa rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1757).

§ 6. Pracownik hydroforni jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy Będków, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Zawarcie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z pisemnym wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczenie wody lub odprowadzenie ścieków następuje po spełnieniu przez strony warunków odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego dostarczana jest woda i z którego są odprowadzane ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości zabudowanej o uregulowanym lub nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub najemcą każdego z lokali.

§ 8. 1. Umowa powinna być zawarta na czas nieokreślony.

2. Umowa określa możliwości jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami Kodeksu cywilnego oraz zaprzestania świadczenia usług na zasadach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Umowa może być rozwiązana przez odbiorcę usług za 3 miesięcznym wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez dostawcę usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. Umowa o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 1) sposobu i terminu wzajemnych roszczeń;
- 2) praw i obowiązków stron umowy;
- 3) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 4) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 10. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków dostawca usług uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska wydanego na podstawie art. 11 z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 11. Zmiana odbiorcy usług powoduje wygaśnięcie dotychczasowej umowy i wymaga zawarcia nowej umowy. Obowiązek ten ciąży na nowym odbiorcy usług.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 12. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę lub zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone na podstawie określonych stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13. 1. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza, w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych wodomierzy indywidualnych.

3. W przypadku awarii wodomierza do rozliczeń stosuje się średnie zużycie z ostatnich sześciu miesięcy przed awarią.

§ 14. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości zużytej wody.

§ 15. 1. Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku;
- 2) zgłoszenia przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunku nie wstrzymuje jego zapłaty;
- 3) w przypadku stwierdzenia nadpłaty zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

2. Strony ustalają w umowie okres obrachunkowy oraz niedotrzymania terminu zapłaty jak również jej uiszczenia.

§ 16. Przy rozliczeniach z odbiorcami usług dostawca usług obowiązany jest stosować taryfy opłat za pobór wody i odprowadzenie ścieków komunalnych zatwierdzone przez organ regulacyjny.

§ 17. 1. Taryfa zatwierdzonych opłat obowiązuje przez okres 3 lat.

2. Zmiana taryfy opłat nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 18. Taryfa opłat wymaga ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy, co najmniej na 7 dni przed jej wejściem w życie.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej poprzedza złożenie odpowiedniego wniosku.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) termin wykonania podłączenia;
- 5) dane wykonawcy;
- 6) datę i podpis wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 20. Do wniosku odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, odpis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości;
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Gmina.

2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy;
- 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 3) dopuszczalną ilość przyłączenia ścieków;
- 4) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 19, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 23. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w warunkach, względnie umowie o przyłączenie, próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Gmina.

§ 24. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłączenia (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 25. 1. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez zgody Gminy, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usługi wodociągowej - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany finansowe uchwalone przez Radę Gminy uwzględniające studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 26. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy

odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Gminy instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się przed pierwszą studzienką licząc od strony sieci.

4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

5. W przypadku przyłącza wodociągowego, stanowiącego własność odbiorcy usługi miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Gminę odbioru wykonanego przyłącza

§ 27. 1. Odbiór wykonanego przyłącza następuje na pisemny wniosek podmiotu przyłączanego z załączoną dokumentacją powykonawczą (mapa powykonawcza).

2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez siebie „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej”.

3. Czynności określone w dokumentacji technicznej przyłączenia są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 28. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Gmina. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie hydroforni.

2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne inwestora i adres przyłącza;
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
- 3) inne warunki odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) osoby i podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29. 1. Gmina ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu, wyrządzoną komukolwiek przez ruch gminy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Gmina nie ponosi odpowiedzialności.

§ 30. 1. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, w razie przedłużającego się dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności, za które Gmina ponosi odpowiedzialność.

2. Odbiorca może domagać się obniżenia należności za ścieki nie wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych Gminy na skutek okoliczności, za które Gmina ponosi odpowiedzialność.

3. Zaistniałe fakty muszą być potwierdzone protokołem uzgodnień podpisanym przez strony.

§ 31. 1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli szkoda nastąpiła na skutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Gmina nie ponosi odpowiedzialności. W szczególności Gmina nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę spowodowane:

- 1) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji Odbiorcy;
- 2) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy;
- 3) awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy;
- 4) niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę obowiązków wynikających z ustawy i innych przepisów prawa oraz Umowy i Regulaminu.

2. Gmina może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę, w szczególności w przypadku:

- 1) stwierdzenia nielegalnego poboru wody i /lub nielegalnego odprowadzania ścieków;
- 2) stwierdzenia uszkodzenia lub zaboru wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków Odbiorcy określonych w ustawie, umowie lub w Regulaminie;
- 3) stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza lokalnego, wodomierza na własnym ujęciu wody Odbiorcy, urządzenia pomiarowego powstałych na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych przyrządów pomiarowych.

§ 32. 1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Gminy o zaistniałej awarii oraz jej usunięciu na własny koszt.

2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:

- 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Gminę;
- 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Gminę lub osoby trzecie;
- 3) zagrożenie środowiska.

Gmina jest uprawniona do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia. Gmina jest zobowiązana do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Gmina obciąża Odbiorcę.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 33. W siedzibie hydroforni udostępniane są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Będków taryfy;
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Będków;

- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych badań jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) plany inwestycyjne gminy w zakresie rozbudowy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej.

§ 34. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 35. 1. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków:

- 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków,
- 3) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina udziela informacji bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 36. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę umowy.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia;
- 5) podpis Odbiorcy.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 38. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Gminą.

2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 39. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do powiadomienia Gminy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 40. 1. W sprawach spornych dotyczących:

- 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Gminę;
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci na wniosek strony rozstrzyga organ regulacyjny w drodze decyzji.

2. Organem regulacyjnym jest dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

3. Od decyzji, o której mowa w ust.1, służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu ochrony konkurencji i konsumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 41. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi.

2. Wszelkie spory, inne niż określone w § 40 regulaminu, wynikłe w ramach realizacji zbiorowej dostawy wody i zbiorowego odbioru ścieków będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu powszechnego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Andrzej Legięziński