

## Umowa Nr OŚ.6232.7.2026

Zawarta w dniu    r. w Będkowie pomiędzy:

**Gminą Będków , ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, NIP: 7732223401, REGON 590647894**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będków – Dariusza Misztala

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Anny Gomuli

zwanym dalej w niniejszej umowie **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Będków"**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 723)

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. odbiorze transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych stanowiących własność Gminy Będków, szczegółowo określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Odpady komunalne będą przekazywane zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami do jednej z instalacji do przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych.
3. Częstotliwość wywozu zmieszanych odpadów komunalnych oraz ich ilość określona została w zapytaniu ofertowym zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

### §2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych **od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.**

### §3

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych określa się w formie ceny jednostkowej za 1 szt. pojemnika i wynosi:

a) dla Odbiorcy **Urząd Gminy w Będkowie**:

| <b>nazwa</b>                         | <b>Rodzaj pojemnika</b> | <b>Cena brutto<br/>(za 1<br/>opróżnienie)</b> | <b>Liczba<br/>planowanych<br/>opróżnieni</b> | <b>Łączna kwota<br/>(kolumna 3x4)</b> |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1.</b>                            | <b>2.</b>               | <b>3.</b>                                     | <b>4.</b>                                    | <b>5.</b>                             |
| Niesegregowane<br>odpady komunalne   | <b>120 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |
|                                      | <b>1100 l</b>           |                                               | <b>24</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane- szkło         | <b>120 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-<br>plastik    | <b>240 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-<br>papier     | <b>240 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane- bio<br>odpady | <b>120 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |

b) dla Odbiorcy Zespół Szkolno - Przedszkolny w Będkowie:

| <b>nazwa</b>                                | <b>Rodzaj pojemnika</b> | <b>Cena brutto<br/>(za 1<br/>opróżnienie)</b> | <b>Liczba<br/>planowanych<br/>opróżnieni</b> | <b>Łączna kwota<br/>(kolumna 3x4)</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>1.</b>                                   | <b>2.</b>               | <b>3.</b>                                     | <b>4.</b>                                    | <b>5.</b>                             |
| Niesegregowane<br>odpady komunalne          | <b>1100 l</b>           |                                               | <b>22</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-papier                | <b>120 l</b>            |                                               | <b>10</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-<br>tworzywo sztuczne | <b>240 l</b>            |                                               | <b>10</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-szkło                 | <b>120 l</b>            |                                               | <b>10</b>                                    |                                       |
| Odpady<br>segregowane-bio<br>odpady         | <b>120 l</b>            |                                               | <b>12</b>                                    |                                       |

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej niniejszą umową wynosi: zł brutto (słownie: ).

4. Zapłata nastąpi metodą podzielonej płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Do rachunku Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, winien być otworzony rachunek VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą (bez prawa do odsetek za ewentualną zwłokę) do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego w wykazie VAT.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

#### § 4

1. Strony zgodnie ustalają, że faktury wystawiane przez podatników VAT (podmioty krajowe) w związku z realizacją niniejszej umowy, oraz korekty do tych faktur będą wystawiane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 9. Za datę wystawienia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru faktur bez konieczności ich przesyłania w innej formie, poza KSeF. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych w wystawianych fakturach. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF dopuszcza się wystawianie faktur w trybie awaryjnym, (np. w formie elektronicznej jako plik PDF lub w formie papierowej) z adnotacją: „*Faktura wystawiona w trybie awaryjnym z powodu niedostępności KSeF*”, z obowiązkiem jej wprowadzenia do KSeF w ustawowym terminie. Termin płatności faktury liczony jest od dnia nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, natomiast dla faktur wystawianych w trybie awaryjnym – od dnia przekazania jej Zamawiającemu na adres email: [sekretariat@bedkow.com.pl](mailto:sekretariat@bedkow.com.pl) lub dostarczenia do sekretariatu Urzędu Gminy.

W związku z obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) faktura powinna zawierać prawidłowe dane nabywcy i odbiorcy, zgodnie z poniższymi zasadami:

1. dla Odbiorcy Gmina Będków:

Nabywca – PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

Gmina Będków, 97-319 Będków, ul. Parkowa 3, NIP 773 222 34 01

Odbiorca – PODMIOT 3 w KSeF (jednostka faktycznie korzystająca z towaru lub usługi):

Urząd Gminy Będków, 97-319 Będków, ul. Parkowa 3 NIP odbiorcy 773 180 61 64;

2. dla Odbiorcy: Zespół Szkolno– Przedszkolny w Będkowie w przypadku odbioru odpadów z terenu szkoły:

Nabywca – PODMIOT 2 w KSeF (podmiot dokonujący zakupu):

Gmina Będków, 97-319 Będków, ul. Parkowa 3, NIP 773 222 34 01

Odbiorca – PODMIOT 3 w KSeF (jednostka faktycznie korzystająca z towaru lub usługi):

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Będkowie, ul. Reymonta 11, 97-319 Będków, NIP odbiorcy 7732414012.

Dane nabywcy (Podmiot 2) oraz odbiorcy (Podmiot 3) powinny być przypisane do właściwych pól w strukturze faktury ustrukturyzowanej w KSeF.

Prawidłowe wskazanie obu podmiotów jest niezbędne do poprawnej identyfikacji transakcji oraz prawidłowego ujęcia faktury w ewidencji księgowej. Faktury wystawione niezgodnie z powyższymi zasadami mogą wymagać korekty.

2. Faktury wystawiane poza KSeF będą akceptowane przez Zamawiającego wyłącznie w przypadkach kiedy wystawił ją podmiot, którego KSeF nie obowiązuje lub została wystawiona w trybie awaryjnym KSeF. Forma wystawienia faktury: papierowa lub elektroniczna (PDF).
3. Rozliczenie finansowe za wykonanie usługi nastąpi w terminie 30 dni, przelewem na konto bankowe podane przez Wykonawcę, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Zamawiający wymaga, aby na wystawionej fakturze były wyszczególnione miejsca odbioru odpadów wraz z ilością.

## § 5

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia na własny koszt, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego pojemników do gromadzenia odpadów o pojemności określonej w zapytaniu ofertowym. Podstawione pojemniki muszą być sprawne technicznie, nie posiadać ukrytych wad i uszkodzeń.
2. Pojemniki są własnością Wykonawcy. Wykonawca będzie dokonywać na własny koszt ich naprawy bądź wymiany w przypadku uszkodzenia wynikającego z normalnej eksploatacji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy.

## §7

Zamawiający zobowiązuje się:

- a) do nieumieszczania w pojemnikach ziemi, gruzu, metali, odpadów przemysłowych i zwierzęcych oraz przedmiotów wielkogabarytowych,
- b) zapewnienia swobodnego i nieograniczonego dojazdu samochodu do pojemników a przy braku takiej możliwości wystawienia pojemnika przy drodze publicznej,
- c) utrzymywania pojemnika w czystości.

## § 8

1. Pracownikiem Zamawiającego, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest: **Małgorzata Nowakowska**.
2. Pracownikiem Wykonawcy, z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest:

## § 9

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego, kary umowne o charakterze niewyłącznym naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za zanieczyszczenie lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu - w wysokości 200,00 zł (słownie: sto zł 00/100) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, ale nie więcej niż 2 000,00 zł,
  - b) za każdy dzień nieopróżnienia pojemników w terminie określonym w harmonogramie -3% łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 3 niniejszej umowy, nie więcej niż 5 000,00 zł.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30% łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Naliczone kary umowne będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczania kary w przypadku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

## § 11

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności:
  - a) gdy zmianie uległy stawki podatku VAT,
  - b) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.
2. Zmiany te mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## § 12

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności gdy:
    - a) podjęto decyzje o likwidacji firmy Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- d) Wykonawca nie wywiązuje się z innych istotnych postanowień niniejszej umowy; Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w lit. a-d.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

- 1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony umowy zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie do drugiej strony umowy konkretnego roszczenia.
- 3. Strony umowy mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 4. W razie odmowy uznania roszczenia przez stronę umowy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§14**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## 1. KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO/NIEBEZPOŚREDNIO OD OSOBY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej Rozporządzenie 2016/679 zwanym dalej („**RODO**”) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3, 97-319 Będków, tel. +48 (44) 725-70-10, fax +48 (44) 725-70-12, e-mail: [sekretariat@bedkow.com.pl](mailto:sekretariat@bedkow.com.pl)

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych e-mail: [iod@bedkow.com.pl](mailto:iod@bedkow.com.pl);

3) Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Będków - przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a - e RODO.

4) Ogólne cele przetwarzania danych zostały wskazane w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.). Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w [szczegółowych wykazach zadań realizowanych przez wewnętrzne komórki organizacyjne](#) Urzędu Gminy Będków.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Będków przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Będków.

6) Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r RODO.;

11) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

12) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

13) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.