

Załącznik nr 6
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Gutków

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Gutków niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójtce Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Gutków stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Gutków zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Gutków jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Gutków działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),
- 2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,
- 3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Gutków.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;

3) na wniosek Rady Sołeckiej;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.
11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.
12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

- § 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Rada Gminy.
 3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
 4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
 5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.
- § 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
 - 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokolarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działania określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Załącznik nr 7
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Kalinów

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Kalinów niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Kalinów stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kalinów zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Kalinów jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Kalinów działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),

2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,

3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),

4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Kalinów.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4

Zebranie Wiejskie

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.
11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.
12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokolarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działanie określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Załącznik nr 8
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Łaknarz

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Łaknarz niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Łaknarz stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Łaknarz zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Łaknarz jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Łaknarz działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),
- 2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,
- 3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Łaknarz.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4 **Zebranie Wiejskie**

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.
11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.
12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

- § 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Rada Gminy.
 3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
 4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
 5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.
- § 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
 - 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokolarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działanie określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Załącznik nr 9
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Magdalenka

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Magdalenka niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Magdalenka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Magdalenka zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Magdalenka jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Magdalenka działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),

2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,

3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),

4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Magdalenka.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;

2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;

3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;

4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;

2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;

4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;

5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;

6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;

8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;

9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;

10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;

11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;

12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,

2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;

3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;

4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;

5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;

6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołicka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4 **Zebranie Wiejskie**

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.
11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.
12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

- § 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:
 - 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Rada Gminy.
 3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
 4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
 5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
 6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.
- § 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
 - 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokołarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działanie określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Załącznik nr 10
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Nowiny

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Nowiny niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Nowiny stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Nowiny zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Nowiny jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Nowiny działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),

2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,

3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),

4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Nowiny.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4 **Zebranie Wiejskie**

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.
5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.
6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.
7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.
8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.
10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.
11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.
12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:
 - 1) skład osobowy komisji,
 - 2) datę przeprowadzenia wyborów,
 - 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
 - 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
 - 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 7) stwierdzenie wyniku głosowania.
13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.
14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.
15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

- § 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:
- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
 - 2) Rada Gminy.
3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.
6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.
- § 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:
- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
 - 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokolarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działanie określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Załącznik nr 11
do uchwały Nr
Rady Gminy w Będkowie
z dnia2020 r.

Statut Sołectwa Prażki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Nadaje się sołectwu Prażki niniejszy statut określający jego organizację i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Będkowie;
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Będków;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Będków;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Prażki stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Prażki zwany dalej Sołectwem.

2. Sołectwo Prażki jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Będków.

3. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Prażki działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696),

2) uchwały nr XXXVI/226/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 26 października 2018 r. poz. 5579) zmienionymi uchwałami nr XXXVII/233/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 7 listopada 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 9 listopada 2018 r. poz. 5897) oraz nr III/21/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 14 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 27 grudnia 2018 r. poz. 6974) w sprawie Statutu Gminy Będków,

3) ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301, ze zm.),

4) niniejszego statutu.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy z inicjatywy własnej, Wójta lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Gminy.

6. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb miejscowości Prażki.

Rozdział 3

Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego;
- 6) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 7) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego lub podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa;
- 8) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 9) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw Sołectwa;
- 10) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 11) wyrażanie opinii w sprawach praw własności dotyczących mienia Gminy położonego na terenie Sołectwa;

3. Zadania określone w ust. 2, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta Gminy z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, składająca się z 3 osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się w nie dłuższym okresie niż 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 6. Do zakresu działania Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa;
- 4) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) realizacja uchwał Zebrania oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem;
- 2) współdziałanie z Radą Sołecką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 4) zwoływanie, organizowanie Zebrań;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 8. 1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 9. 1. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Na Zebraniach Sołtys przekłada informację o swojej działalności.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.

§ 10. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 3) podejmowanie inicjatywy dotyczącej rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

§ 11. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa.

§ 12. 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

§ 13. Rada Sołecka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

§ 14. Z działalności Rady Sołeckiej, Przewodniczący składa sprawozdanie na Zebraniu.

§ 15. Do realizacji wspólnych przedsięwzięć i inicjatyw sołectwo może zawiązać współpracę z innymi sołectwami. Może zawierać porozumienia określające zakres i sposób realizacji wspólnych zadań i podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 4 **Zebranie Wiejskie**

§ 16. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, czyli zamieszkujący w sołectwie pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania.

2. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa, którzy w dniu głosowania ukończyli osiemnasty rok życia i posiadają czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

4. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt Gminy na wniosek podmiotów określonych w ust. 3 pkt 2-4.

5. Zebranie winno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 17. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

3. Zawiadomienie o Zebraniu winno zawierać dodatkowo informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty i godziny w pierwszym i drugim terminie zebrania.

§ 18. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na przewodniczącego Zebrania przez uczestników zebrania. W przypadku nieobecności Sołtysa, zadania Sołtysa wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

4. Wymagane „quorum” dla podejmowania uchwał wynosi co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem że wymogu tego nie stosuje się, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, który jako przesłanka ważności podjętych na nim uchwał został podany w zawiadomieniu o Zebraniu. Drugi termin zebrania można ustalić na ten sam dzień, w czasie 15 minut później od pierwszego zebrania.

5. W Zebraniu mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 19.1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały Zebrania podpisuje osoba, która przewodniczyła zebraniu.

§ 20. 1. Z przebiegu każdego Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

4. Protokół z Zebrania sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi przekazuje Wójtowi.

5. Protokół powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;

2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego i protokolanta;

3) nazwisko osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;

4) przebieg obrad i sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

6) podpisu przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 21. Protokoły i uchwały podlegają przekazaniu Wójtowi Gminy w terminie 21 dni od dnia odbycia Zebrania.

Rozdział 5

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 22. 1. Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

1) powołanie komisji skrutacyjnej;

2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

3) prezentację kandydatów;

4) przeprowadzenie tajnego głosowania;

5) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń sołtysów.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt Gminy.

5. Prawo do zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada Osoba uprawniona.

6. Kandydować do organów Sołectwa może Osoba uprawniona.

7. Dla ważności wyborów niezbędne jest potwierdzenie obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania własnoręcznym podpisem na liście obecności.

8. Uprawnieni uczestnicy Zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności otrzymują karty do głosowania (dla wyboru Sołtysa i wyboru Rady Sołeckiej) opatrzone pieczęcią Gminy Będków.

§ 23. Zebranie dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wyłoniona w głosowaniu jawnym, w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią „Rady Gminy”, imion i nazwisk kandydatów;

4) przeprowadzenie głosowania;

5) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;

6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych wyłącznie przez Osoby uprawnione uczestniczące w Zebraniu.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

5. W wyborach na Sołtysa głosowanie jest tajne, a głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosowanie jest tajne, a głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

9. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

10. Rada Sołecka wybiera ze swego grona Zastępcę.

11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt Gminy.

12. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy komisji,
- 2) datę przeprowadzenia wyborów,
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym Zebraniu wiejskim,
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

13. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

14. Z Zebrania wyborczego sporządza się protokół, do którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, uchwały podjęte przez Zebranie, karty do głosowania, lista obecności. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant.

15. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi Gminy.

Rozdział 6

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 26. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego, zostali osądzeni prawomocnym wyrokiem karnym skazującym lub w razie długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Rada Gminy.

3. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwołuje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji jest głosowaniem tajnym i może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się z funkcji;
- 2) śmierci;

3) odwołania z przyczyn określonych w § 26ust. 1.

§ 28. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt Gminy zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 29. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt Gminy za pośrednictwem Urzędu.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zebranie określa przeznaczenie środków z funduszu sołeckiego na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Sołectwo przez swoje Organy wykonuje bieżący zarząd nad funduszem sołeckim. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego funduszu oraz właściwe jego wykorzystanie.

5. Na wniosek sołectwa lub Wójta Rada Gminy może wyrazić zgodę w drodze uchwały na przekazanie sołectwu części mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

6. Przekazanie mienia następuje protokolarnie. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

7. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy w Będkowie.

8. Odpowiedzialność za przekazane w zarząd mienie ponosi Sołtys.

§ 30. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego przez gminę zakresie zwykłego zarządu.

2. W imieniu Sołectwa zarząd mieniem sprawuje Sołtys.

3. Do czynności zwykłego zarządu należy:

1) korzystaniu z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

3) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;

4) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia;

5) działanie określone w pkt 4 dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

§ 31 1. Dochodami sołectwa mogą być dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych.

2. Wpłat tych dokonuje się za pośrednictwem budżetu gminy.

Rozdział 8

Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa

§ 32. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

§ 33. W zakresie kontroli Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądać od Sołtysa, wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów dotyczących funkcjonowania i organizacji sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w Zebraniach mieszkańców.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 34. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.

§ 35. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

§ 36. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt Gminy.

§ 37. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta Gminy;
- 3) z własnej inicjatywy.

§ 38. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch