

**UCHWAŁA NR XIX/150/20
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029) Rada Gminy w Będkowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Przedmiot regulacji i postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029);
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Będków;
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1175).

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy Będków. Wniosek składa się corocznie w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki, wskazany we wniosku, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień przekazywana jest odpowiednio w terminie do 20 stycznia i 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. Organ prowadzący przedszkole lub osoba upoważniona przez organ prowadzący zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Będków w terminie do 5 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. Uprawniony do dotacji składa rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Na dowodach księgowych dotyczących dokonywanych przez jednostkę wydatków, dotowana jednostka umieszcza trwale opis określający nazwę jednostki, wskazanie czy dany wydatek został sfinansowany z dotacji udzielonej z budżetu gminy Będków z wyszczególnieniem poniesionych wydatków na kształcenie specjalne i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3. **Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 9. W dotowanych przedszkolach Wójt Gminy może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10. 1. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy pracownicy, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. O terminie kontroli kontrolujący powiadamia organ prowadzący przedszkole co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 11. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jej pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazany zostaje organowi prowadzącemu.

2. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, Wójt Gminy jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, prowadzący kontrolę dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba prowadząca kontrolę przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

Rozdział 4. **Postanowienia końcowe**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/228/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018 r.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch

Wójt Gminy Będków

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Będków
na rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego

.....
.....

2. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....

3. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

REGON i NIP

4. Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

5. Dane o planowanej liczbie uczniów:

1) Planowana miesięczna liczba:

- uczniów za okres styczeń-sierpień

w tym uczniów niepełnosprawnych z uwagi na

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2) Planowana miesięczna liczba:

- uczniów za okres wrzesień-grudzień

w tym uczniów niepełnosprawnych z uwagi na

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Będków, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....

(miejsowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/150/20
Rady Gminy w Będkowie
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Wójt Gminy Będków

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....
.....

2. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

REGON i NIP

3. Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

4. Aktualna liczba wychowanków: w tym:

- uczniów niepełnosprawnych z uwagi na
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Będków, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi

Dane uczniów spoza gminy (imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina)

Powyższe dane przekazano wg stanu na dzień

.....

(miejsowość , data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....

2. Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa

Adres

REGON i NIP

3. Dane kontaktowe:

Nr telefonu

Adres e-mail

Zestawienie wydatków dokonanych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp .	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wskazanie kwoty na wydatki związane z organizacją kształcenia specjalnego, angażującej środki dotacji
1	Wynagrodzenia pracowników		
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
3	Opłaty za media		
4	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5	Remonty i naprawy		
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
7	Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji			

Kwota otrzymanej dotacji w roku, w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....

(miejsowość , data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Gminy dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania

Dotychczasowy tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Będków określała uchwała Nr XXXVI/228/18 Rady Gminy w Będkowie z dnia 9 października 2018r. Od stycznia 2019r. obowiązują przepisy, nakazujące odrębne rozliczanie dotacji udzielanej na kształcenie specjalne, czyli na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Układ załączników został dostosowany do nowelizacji ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.