

**UCHWAŁA NR VI/40/19
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 6 marca 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Będków

Znak: 0007.40.2019

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Będków:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla Gminy Będków, których obowiązek przeprowadzenia nie wynika z przepisów prawa.

§ 2. 1. Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców Gminy Będków w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Rady Gminy w Będkowie;
- 2) Wójta Gminy Będków;
- 3) organów jednostek pomocniczych Gminy Będków;
- 4) grupy co najmniej 20% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami.

3. Konsultacje wynikające z ustaw inicjuje Wójt Gminy wydaniem Zarządzenia określonego w § 4.

4. Rada Gminy występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, określając w niej wszystkie zagadnienia opisane w § 4 ust. 1 pkt. 1) - 5).

5. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Będków.

6. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- a) gminny - dotyczący całego obszaru Gminy Będków,
- b) miejscowy – dotyczący mieszkańców wydzielonego obszaru Gminy Będków.

7. W konsultacjach ograniczonych do terenu wydzielonego obszaru Gminy Będków mogą brać udział mieszkańcy Gminy Będków zamieszkujący na terenie wydzielonego obszaru.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami powinien określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji wraz z uzasadnieniem;
- 2) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 3) propozycję form konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji.

2. Wniosek zgłaszany przez grupę mieszkańców powinien zawierać w szczególności wskazanie osób upoważnionych do kontaktów w imieniu grupy mieszkańców oraz listę mieszkańców Gminy Będków popierających wniosek. Lista poparcia powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer Pesel, oraz własnoręczny podpis osoby udzielającej poparcia.

3. Jeżeli wniosek grupy mieszkańców nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Będków, w terminie 7 dni od dnia jego złożenia, wzywa osoby upoważnione we wniosku do kontaktów, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku.

4. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania, informując o tym wnioskodawcę.

5. Akceptacja lub odrzucenie wniosku następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy. Nieprzyjęty przez Wójta Gminy wniosek o przeprowadzenie konsultacji może być ponowiony po 6 miesiącach od podjęcia Zarządzenia w tej sprawie.

§ 4. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt Gminy Będków w formie Zarządzenia, określając:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji w terminie 14 dni od wniesienia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

2. Zarządzenie Wójta Gminy Będków w sprawie przeprowadzenia konsultacji podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków lub poprzez rozpowszechnienie w sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze, którego konsultacje dotyczą.

3. Termin prowadzenia konsultacji wynosi nie więcej niż 14 dni od dnia opublikowania zarządzenia Wójta Gminy o rozpoczęciu konsultacji w sposób, o którym mowa w ust. 2 powyżej, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego terminu.

4. Wójt Gminy może rozpowszechnić informację o rozpoczęciu konsultacji dodatkowo w inny sposób, w tym poprzez ogłoszenia w lokalnej prasie, w obiektach użyteczności publicznej, lub wiatkach przystankowych.

§ 5. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:

- 1) protokołowanych zebrań z mieszkańcami;
- 2) ankiet lub formularzy, w tym za pośrednictwem Internetu;
- 3) składania wniosków i uwag osobiście, na piśmie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- 4) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji z określeniem terminu i miejsca na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców.

2. Konsultacje mogą być dodatkowo przeprowadzone poprzez:

- 1) przekazanie propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy do zaopiniowania organizacjom pozarządowym, w tym organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) przekazanie propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy do zaopiniowania radom sołeckim, w tym organizowanie spotkań z radami sołeckimi.

3. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy mogą odbywać się na zebraniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, we wszystkich jednostkach pomocniczych Gminy, a w przypadku ograniczenia konsultacji do danego obszaru Gminy, we wszystkich jednostkach pomocniczych z terenu, do którego zostały ograniczone.

4. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone łącznie w różnych formach.

5. Wójt Gminy zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną zebrań, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).

6. Zebranie, o których mowa w ust. 1 pkt 1), otwiera i prowadzi przewodniczący zebrań, którym jest przedstawiciel Wójta Gminy.

§ 6. 1. Z przeprowadzonych konsultacji, sporządza się protokół w terminie 3 dnia od dnia ich zakończenia. Protokół z konsultacji winien zawierać informację o terminie ich rozpoczęcia i zakończenia, liczbie mieszkańców w nich uczestniczących, przytoczonej treści składanych uwag i wniosków.

2. Załącznikiem do protokołu z konsultacji prowadzonych w formie zebrania jest lista obecności mieszkańców Gminy w nim uczestniczących.

3. Konsultacje są ważne niezależnie od liczby mieszkańców Gminy w nich uczestniczących.

4. Nie przedstawienie przez mieszkańców Gminy opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

5. Protokół z przedstawionych konsultacji Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na tablicach informacyjnych jednostek pomocniczych objętych konsultacjami, a także na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, nie później niż w terminie 14 dni od ich zakończenia.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji społecznych ma charakter wyłącznie opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów Gminy Będków, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy wyniki konsultacji społecznych w formie sprawozdania na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji w danej sprawie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Błoch