

Zarządzenie Nr 0050.08.2012

Wójta Gminy Będków

z dnia 27 marca 2012 roku

w sprawie ogłoszenia postępowania na udzielenie dotacji na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na 2012 rok oraz w sprawie powołania komisji do oceny wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz §§ 5-10 Uchwały Nr VI/27/11 Rady Gminy w Będkowie z dnia 31 marca 2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Będków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia dotacji na zadanie z zakresu rozwoju sportu realizowanego na terenie Gminy Będków w 2012 roku.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

§ 3. Powołuję Komisję Konkursową do wniosków w składzie:

- 1) przewodniczący komisji: Anna Król-Pospieszny,
- 2) członek komisji: Jolanta Burczyńska,
- 3) członek komisji: Marzanna Jagiełło.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Będków.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Lesław Kołodziejczyk

Załącznik Nr 1.
do Zarządzenia Nr 0050.08.2012
Wójta Gminy Będków
z dnia 27 marca 2012 roku

**Wójt Gminy Będków ogłasza nabór wniosków na wsparcie rozwoju sportu na terenie
Gminy Będków na rok 2012**

§ 1. Przedmiot wniosków i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru wniosków:

- 1) Niniejszy nabór dotyczy wniosków, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Będków, promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Będków, umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Będków oraz osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.
- 2) Na realizację projektów w 2012 r. przeznacza się 23000 zł.

§ 2. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

- 1) Zadanie jest realizowane w okresie do dnia 31 grudnia 2012 r.
- 2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Będków a klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana.
- 3) Dotacje przekazywane będą w transzach lub wyjątkowo jednorazowo jeśli charakterystyka zadania będzie tego wymagać – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie.
- 4) Z dotacji mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy w 2012 roku jeśli będą to koszty związane z wykonaniem zadania.
- 5) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.
- 6) Dotacja wypłacana będzie na konto bankowe określone w umowie.

§ 3. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

- 1) W naborze wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Będków.

- 2) Wniosek będzie rozpatrywany, jeżeli klub złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Zgłoszony projekt zadania powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu oraz upowszechnieniu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Będków.
- 4) Przedmiotem datacji stanowiącej do 96% ogółu kosztów zgłoszonego projektu może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:
 - a) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
 - koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
 - koszty zakupu pucharów i dyplomów,
 - koszty napojów regenerujących,
 - koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
 - koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.),
 - koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów,
 - b) szkolenia i treningów zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich:
 - koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
 - koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań,
 - c) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
 - opłat regulaminowych,
 - badań lekarskich,
 - ubezpieczeń klubu, zawodników i trenerów,
 - d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
 - e) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
 - f) odnowy biologicznej zawodników,
 - g) bieżącej działalności administracyjno-księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu.
- 5) Wymagany jest co najmniej 4% wkład własny klubu sportowego.

§ 4. Miejsce i termin składania wniosków:

- 1) Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do 04 kwietnia 2012 r. do godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. Nr 3 w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór wniosków na zadanie wspierające rozwój sportu na terenie Gminy Będków na rok 2012ⁿ”, na druku wniosku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.
- 3) Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
 - b) odpis statutu podmiotu.
- 4) Wzór wniosku można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej bip.ugbedkow.madkom.pl lub w Urzędzie Gminy Będków, Parkowa 3 pok. 4.

§ 5. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

- 1) Otwarcie wniosków nastąpi w dniu 04 kwietnia 2012 r. godz. 9³⁰ w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. 4.
- 2) Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Będków.
- 3) Decyzja o wyborze podmiotów, które uzyskały prawo do zawarcia umowy oraz wysokości dotacji, podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Będków.
- 4) Informacja o wynikach naboru wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
[Podpis]
Wójt Gminy Będków
Czesław Kolodziejczyk

Załącznik Nr 2.
do Zarządzenia Nr 0050.08.2012
Wójta Gminy Będków
z dnia 27 marca 2012 roku

.....
pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość, ul.
gmina, powiat
- województwo
- 7) tel., faks
- e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1) Nazwa projektu

2) Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3) Cel projektu

4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5) Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia / wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu zł, (słownie złotych:)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np.: nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnionego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje :

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności*
4.

5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić.


WSIT
mgr inż. Lesław Kołoziejczyk

Załącznik Nr 3.
do Zarządzenia Nr 0050.08.2012
Wójta Gminy Będków
z dnia 27 marca 2012 roku

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*Niepotrzebne skreślić


WOJIT
 mgr inż. Lesław Kłodziejczyk