

UMOWA Nr. IN.042.2.2024

zawarta w Urzędzie Gminy Będków w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Gminą Będków**

ul.Parkowa 3,  
97-319 Będków,  
NIP 773-22-23-401,

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Będków- Dariusza Misztala**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: ..... z siedzibą:  
..... posiadającą NIP: ....., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

zwanym dalej „Wykonawcą lub Inspektorem nadzoru”, zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej  
Umowy „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez  
Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego  
o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż 130.000,00 zł (netto) na podstawie Regulaminu  
udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków wprowadzonego Zarządzeniem nr 108/2020  
Wójta Gminy Będków z dnia 31 grudnia 2020 r.

na: Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania  
pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”

o następującej treści:

PRZEMIOT UMOWY

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki Inspektora Nadzoru i pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”. Wykonawca pełnić będzie funkcję Inspektora nadzoru w zakresie robót w w branży konstrukcyjnej, w branży instalacje sanitarne i wodociągowe, w branży elektrycznej i instalacje fotowoltaiczne w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie.
2. Przedmiotem inwestycji objętej nadzorem budowlanym, o której mowa w ust. 1 jest również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w następujących dokumentach:
  - 1) Projekt budowlany wraz z uzgodnieniami

- 2) Projekt wykonawczy z podziałem na branże;
- 3) STWiOR;
- 4) Pozwolenie na budowę Decyzja znak sprawy: WAB.6740.271.2024, Decyzja nr 278/2024 z dnia 23.05.2024r. Dokumenty do wglądu na stronie Zamawiającego: bip.bedkow.com.pl w zakładce zamówienia publiczne-przetargi-postępowanie Nr ZP.271.2.2024, załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”;
- 5) Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z wykonaniem nadzoru oraz roboty budowlanej, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 2.

1. Prawa, które przysługują Wykonawcy oraz obowiązki, jakie na nim ciążyą jako na inspektorze nadzoru, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U z 2020 r. nr 1333 ze zm.) oraz umowa i zapytanie ofertowe z załącznikami.
2. Przez zakres nadzoru rozumie się czynności wynikające z ustawy Prawo Budowlane, w szczególności:
  - 1) Analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych;
  - 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym również zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, na podstawie, którego zamawiający otrzymał dofinansowanie;
  - 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art.10 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony do weryfikacji i zatwierdzania wniosków materiałowych, gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, uwag, zastrzeżeń, opiniowania, weryfikacji dokumentacji budowy i żądania jej uzupełnienia bądź zmiany od Wykonawcy;
  - 5) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu i przekazanie do jego użytkowania;
  - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego;
  - 8) Udziału w przekazywaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy;
  - 9) Udział w naradach koordynacyjnych na budowie, w tym organizacja narad technicznych i ich protokołowanie oraz przekazywanie protokołu wszystkim uczestnikom;

- 10) uzgodnienie z Wykonawcą robót rodzaju dokumentacji powykonawczej: jej sprawdzenie i zatwierdzanie do odbioru;
- 11) Udzielanie Wykonawcy robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących zadania;
- 12) Wnioskowanie do Zamawiającego w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej, w tym również opiniowanie rozwiązań równoważnych proponowanych przez Wykonawcę robót;
- 13) Przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy inwestycji;
- 14) Informowania o każdorazowej zmianie kierowników budowy/kierowników robót;
- 15) pisemnego akceptowania (przed odbiorami): geodezyjnych szkiców tyczenia i kontroli położenia obiektów, geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zestawienia parametrów technicznych wykonanych elementów budowy przedstawionych przez geodetę;
- 16) prowadzenia nadzoru nad prawidłowym i terminowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym zadania;
- 17) rozstrzygania wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgnięcia opinii autora projektu;
- 18) wydawania kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, dokonywania wpisów o próbach i badaniach, wpisów o dowodach dopuszczenia materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 19) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 20) Żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 21) Sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych;
- 22) uczestniczenia przy przeprowadzeniu wszystkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- 23) Sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzanie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;
- 24) Potwierdzanie gotowości wykonawcy zadania do odbioru robót zanikających, robót częściowych oraz udział w końcowym odbiorze zadania;
- 25) Organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
- 26) Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia

- i sporządzanie stosownych protokołów;
- 27) Sporządzanie na piśmie na wniosek Zamawiającego informacji i wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy jak również podyktowanych wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania;
  - 28) Nadzór inwestorski będzie wykonywał, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wszystkie inne czynności, niewymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania;
  - 29) Obowiązkowo wymaga się, aby przedmiot umowy świadczony był w sposób umożliwiający kontakt osobisty/telefoniczny w godzinach 8.00-16.00 z inspektorami nadzoru (wszystkich branż) zarówno w siedzibie Zamawiającego jak również w miejscu realizacji projektu na budowie w miarę bieżących potrzeb jednak nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub uzasadnione wezwanie Wykonawcy robót.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) kontroli i weryfikacji przedkładanych kosztorysów, jeśli zachodzić będzie taka konieczność;
  - 2) potwierdzenia faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Gminą Będków, a Wykonawcą robót budowlanych;
  - 3) informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji budowy i odstępstwach od umowy zawartej przez Zamawiającego, a wykonawcą robót, a w szczególności informowania Zamawiającego o każdym przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić każdorazowo, w dniu w którym jest obecny na terenie budowy, swoją obecność dokonaniem odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy.
4. Zamawiający może kontrolować wykonywanie przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności zachowywanie przez Wykonawcę odpowiednich terminów realizacji poszczególnych czynności składających się na realizację nadzoru.

### § 3.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożliwości wykonywania swoich obowiązków.
2. O ustanowieniu zastępcy oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność natychmiastowego przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca jest upoważniony do zlecenia wykonawcy robót budowlanych i dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy oraz niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Zamawiającemu.

5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

##### § 4.

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Inspektora nadzoru ustanawia:
- 1) na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno budowlanej:  
.....  
(imię i nazwisko, nr uprawnień, e-mail, tel.)
  - 2) na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności w specjalności instalacyjnej sanitarnej:  
.....  
(imię i nazwisko, nr uprawnień, e-mail, tel.)
  - 3) na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności Inspektora nadzoru w specjalności instalacje elektryczne  
.....  
(imię i nazwisko, nr uprawnień, e-mail, tel.)
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym oraz podmiotom kontrolującym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie jest realizowany Przedmiot Umowy.
3. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie: ..... nr telefonu: ....., e mail:..... adres do doręczeń: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.
4. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie: ..... nr telefonu: ....., e mail: ....., adres do doręczeń .....

#### TERMINY

##### § 5.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy w terminie ustalonym przez strony, tj. do **30.06.2026 r.**, (jednak nie krócej niż do zakończenia i odbioru wszystkich robót budowlanych, obejmuje także rozliczenie końcowe nadzorowanych robót budowlanych).
2. Usługa nadzoru wykonywana będzie przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie gwarancyjnym.
3. Ewentualne przedłużenie terminu obowiązywania umowy uzależnione będzie od zakończenia roboty budowlanej, nad którą sprawowany będzie nadzór. Przedłużenie nastąpi o czas niezbędny do ukończenia nadzorowanej roboty budowlanej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 tj. ewentualnego przedłużenia terminu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Po upływie okresu, na jaki niniejsza umowa została zawarta Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6. zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w umowie (m.in.

uczestniczenia w przeglądach i odbiorach w okresie rękojmi i gwarancji) do dnia upływu rękojmi i gwarancji Wykonawcy robót budowlanych.

6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przeglądach i odbiorach, o których mowa w ust. 5, na co najmniej 7 dni roboczych przed wyznaczonym terminem dokonania przedmiotowych czynności.

## WYNAGRODZENIE

### § 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą z dnia ..... w kwocie całkowitej brutto ....., czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (....%) tj.: ..... zł, kwota netto ..... zł.

w tym:

- 1) 50% - wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowanie przez Wykonawcę robót budowlanych Etap I przedmiotu zamówienia – w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. w 2025r.,
  - 2) 50% - wynagrodzenie płatne będzie za zrealizowanie przez Wykonawcę robót budowlanych Etapu II przedmiotu zamówienia – w terminie 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. 2026r.
2. Płatności następować będą na podstawie faktury częściowej wystawianej przez Wykonawcę za zrealizowany i odebrany I Etap robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz faktury końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Część wynagrodzenia na podstawie faktury końcowej zostanie zapłacona po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy (wraz z ostatecznym pozwoleniem na użytkowanie jeżeli dotyczy).
  3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół odbioru częściowego usługi sporządzony po wykonaniu i odebraniu Etapu I nadzorowanych robót zgodnych z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zamówienia oraz zatwierdzony przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego usługi sporządzony po wykonaniu i dokonaniu odbioru końcowego Etapu II nadzorowanego przedmiotu umowy bez uwag i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
  4. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy.
  5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej i końcowej za wykonane usługi. **Zapłata nastąpi na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy oraz na rachunek bankowy, do którego bank otworzył rachunek VAT według oświadczenia Zleceniobiorcy.** W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Gmina Będków uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Zleceniobiorcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
  6. Dane do wystawienia faktury:  
Nabywca: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków NIP 773 22 23 401  
Odbiorca: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków

8. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego usługi zatwierdzony przez Zamawiającego sporządzony po wykonaniu i odebraniu robót budowlanych.

#### ZMIANA UMOWY

##### § 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

#### DANE OSOBOWE

##### § 8.

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
  - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [sekretariat@bedkow.eu](mailto:sekretariat@bedkow.eu), telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [iod@bedkow.eu](mailto:iod@bedkow.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”.
  - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
  - 6) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
  - 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- 9) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 11) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 13) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 14) Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:
  - *Urzędu Gminy Będków*: [www.bedkow.com.pl](http://www.bedkow.com.pl)
  - *Biuletynu Informacji Publicznej*: [www.bip.bedkow.com.pl](http://www.bip.bedkow.com.pl)
- 15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9.

1. Wykonawca nie może przenieść praw przysługujących mu z tytułu wykonania praw Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonego na piśmie.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.

4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami;
  - 2) Projekt budowlany, wykonawczy i STWiORB;
  - 3) Oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

