

Nabór na koordynatora Klubu Senior +

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będkowie ogłasza nabór na koordynatora Klubu Senior +.

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie : wyższe pedagogiczne na kierunkach takich jak pedagogika socjalna, politologia, politologia społeczna, psychologia, socjologia i nauki o rodzinie oraz minimum 3 lata stażu pracy (najlepiej w jednostkach organizacji pomocy społecznej) oraz specjalizacja z organizacji pomocy społecznej).
2. Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem,
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, niekaralność, zdolność do czynności prawnych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Podstawa znajomości przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy,
2. Znajomość specyfiki pracy w placówce dziennego pobytu dla seniorów,
3. Znajomość metod pracy z osobami starszymi,
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałanie w zespole, samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, odporność na stres,
5. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowania proceduralnego związanego z przyjęciami Seniorów lub rezygnacją z dalszego pobytu w Klubie,
2. Opracowanie planów pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
3. Diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokajania potrzeb Klubowiczów,
4. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie,
5. Zaspokajanie potrzeb edukacyjno- rozwojowych,
6. Organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w zależności od potrzeb i działań na rzecz Seniorów.

IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar etatu 1/4 wymiaru czasu pracy
2. Miejsce pracy: Klub Senior +

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
3. Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o odbyciu stażu pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (potwierdzone własnoręcznym podpisem).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będkowie ul. Parkowa 3 (budynek Gminy)- pokój nr 19.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Bogda Łagwa