

**UCHWAŁA NR XXI/173/21  
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Będków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378), art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, poz. 782) oraz art. 221 ust. 4 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z budżetu Gminy Będków mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie i wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze Gminy Będków, będącym obiektem dostępnym publicznie i nie związanym z prowadzeniem działalności gospodarczej jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Będków.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnienie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy Będków.

3. O dotacje może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nie zaliczana do sektora finansów publicznych, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwana dalej „Wnioskodawcą”.

4. Udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352, str. 1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

5. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Będków na podstawie złożonego wniosku przez podmioty wymienione w ust. 3.

**§ 2. 1.** Dotacje określone w § 1 mogą być przeznaczone na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, poz. 782) mogą być udzielone w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Będków wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie w danym roku budżetowym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację kieruje się do Wójty Gminy Będków w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania Komisji Budżetu, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa Rady Gminy w Będkowie.

§ 4. 1. Dotację na przeprowadzenie prac lub robót konserwatorskich i restauratorskich przyznaje Rada Gminy w Będkowie w drodze uchwały. Wójt niezwłocznie ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków uchwałę o przyznaniu dotacji.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Będków.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą Będków i beneficjentem.

§ 6. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 7. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Będków na zasadach określonych w umowie i w art. 252 ustawy o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 8. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jarosław Błoch**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/173/21  
Rady Gminy w Będkowie  
z dnia 31 marca 2021 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

<b>1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>NAZWA ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. Nazwa zabytku</b>	
<b>2. Nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. Data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. Adres zabytku/miejsce jego przechowywania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)</b>	
<b>5. KRÓTKI OPIS ZABYTKU (czas powstania, przebudowa, itp.)</b>	
<b>B. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b> (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)	
<b>PESEL</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
<b>2. Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba wnioskodawcy</b> (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer)	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy<sup>1</sup></b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze</b>	
<b>Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem)</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
<b>C. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Konto wnioskodawcy (numer)</b>	
<b>D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	

Forma własności (własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa)					
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW					
numer		w Sądzie Rejonowym			
<b>II. ZAKRES ZADANIA I JEGO CHARAKTERYSTYKA</b>					
<b>A. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA, KTÓRE MA BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>					
<b>B. UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PODJĘCIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH</b>					
<b>C. OBECNA I ZAKŁADANA PUBLICZNA DOSTĘPNOŚĆ ZABYTKU</b>					
<b>D. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>					
<b>Rozpoczęcie (miesiąc,rok)</b>			<b>Zakończenie (miesiąc,rok)</b>		
<b>E. UZYSKANIE POZWOLENIA</b>					
<b>Rodzaj</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>		
Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowy (OPINIA)					
Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku					
Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót budowlanych					
<b>F. PRZEWDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>					
<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota zł</b>		<b>Udział w całości kosztów %</b>		
<b>Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania</b>					
<b>W tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Będków</b>					
<b>Środki własne</b>					
<b>Środki Samorządu Województwa Łódzkiego</b>					
<b>Środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków</b>					
<b>Środki Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego</b>					
<b>Pozostałe źródła (wskazać jakie)</b>					
<b>G. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA</b>					
<b>Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Koszt ogółem (zł)</b>	<b>Koszt z udziałem na źródła finansowania</b>		
			<b>Wnioskowana dotacja Gminy Będków</b>	<b>Środki własne (zł)</b>	<b>Inne źródła (zł)</b>

<b>III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 3 lat</b>				
<b>Rok</b>	<b>Zakres wykonywanych prac lub robót</b>	<b>Poniesione nakłady</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</b>	<b>Środki własne</b>

<b>IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU</b>	
L p .	Lista załączników:
1	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzję taką posiada.
2	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem. <sup>2</sup>
3	Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4).
4	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w dokumentu.
5	Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy).
6	Kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby.
7	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą: a) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy—na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, b) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis otrzymały w roku kalendarzowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy—na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, c) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis—zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 oz. 311).

**Wszystkie załączniki winny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy**

<b>V. OŚWIADCZENIE</b>	
<b>Niniejszym oświadczam, że:</b>	
1	Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu (nazwa wnioskodawcy) ....., a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
2	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Będków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3	Przyjmuję do wiadomości że Administratorem w/w danych osobowych jest Gmina Będków. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy.

Pieczęć wnioskodawcy

<b>Imię i nazwisko (osoby upoważnionej)</b>	<b>Stanowisko/funkcja</b>	<b>Miejscowość, data</b>	<b>Pieczęć imienna, podpisy</b>

<sup>1</sup> Forma organizacyjno-prawna wybrać: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, związek wyznaniowy, inne.

<sup>2</sup> Aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z tytułu własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

**Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie\* lub nieotrzymaniu takiej pomocy**

Miejscowość, data .....

Oświadczam,

.....  
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc),

że w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych:

- otrzymał/a pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\* w łącznej wysokości..... zł, słownie złotych: .....,  
co stanowi równowartość w euro ..... zł, słownie złotych:  
.....

- nie otrzymał/a pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie\*

.....

(podpis i pieczętka Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczenia w imieniu wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/173/21  
 Rady Gminy w Będkowie  
 z dnia 31 marca 2021 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH  
 I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

<b>1. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>						
NAZWA ZADANIA						
<b>INNE DANE</b>						
Pełna nazwa wnioskodawcy wraz z adresem						
Nr i data umowy dotacyjnej						
<b>2. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA</b>						
Zwięzły opis wykonanego zadania (zgodnie z harmonogramem)						
<b>3. CZĘŚĆ FINANSOWA</b>						
<b>Zestawienie kosztów</b>						
Całkowity koszt wykonywanych prac						zł
W tym koszty pokryte z dotacji Gminy Będków						zł
W tym koszty pokryte ze środków własnych						zł
W tym koszty pokryte z środków pochodzących z innych źródeł (wskazać jakie)		Nazwa źródła finansowania			Kwota zł	
<b>Zestawienie dokumentów finansowych (faktur/rachunków, dotyczących realizacji zadania)</b>						
Lp.	Wystawca dokumentu finansowego	Nr dokumentu finansowego	Data wystawienia/ sporządzenia	Rodzaj/nazwa wydatku lub zakupionej usługi	Kwota zł brutto	
					ogólna	W tym środki pochodzące z dotacji Gminy
				Łącznie		
<b>4. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO SPRAWOZDANIA</b>						
Lp.	Lista załączników:					
1.	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonywanego zadania, podpisany przez uprawnione osoby					
2.	Opisane kopie faktur lub rachunków zawierające nazwę/rodzaj wydatku oraz jego kwotę ze wskazaniem w jakiej wysokości został sfinansowany z dotacji					
3.	Potwierdzenie zapłaty faktury lub rachunku — np. wyciąg bankowy, przelew bankowy, KP(kasa przyjmie) wykonawcy lub informacja wystawcy na fakturze lub rachunku „zapłacono”					
4.	Fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac wraz z oświadczeniem w zakresie praw autorskich (zgoda na wykorzystanie fotografii), którego wzór jest załącznikiem umowy					
5.	Protokół odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych					

6.	Inne wymagane dokumenty (np. zmiany w wydanych pozwoleniach lub pozwolenia, które nie były dostarczone na etapie składania wniosku o płatność)		
<b>Wszystkie oryginały załączników lub ich uwierzytelnione kopie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, należy przedłożyć do wglądu na etapie składania sprawozdania</b>			
<b>5. OŚWIADCZENIA</b>			
<b>Niniejszym oświadczam, że:</b>			
1.	Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy (nie dotyczy osób fizycznych)		
2.	Wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym		
<b>Pieczęć Wnioskodawcy</b>			
	<b>Imię i nazwisko</b> (osoby/osób upoważnionej/ych)	<b>Stanowisko/funkcja</b>	<b>Miejscowość, data</b>
			<b>Pieczęć imienna, podpisy</b>
<b>Adnotacje urzędowe</b>			
<b>6. OCENA SPRAWOZDANIA</b>			
<b>ZAKRES MERYTORYCZNY</b>			
<b>ZAKRES FINANSOWY</b>			

## UZASADNIENIE

### **do uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się n terenie Gminy Będków**

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, poz. 782) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący m. in. samorząd gminny, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Będków regulowała uchwała Nr XXXII/208/18 z dnia 24 maja 2018r., która utraciła moc z dniem 31 grudnia 2020r.

Mając na względzie powyższe, podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za zasadne.