

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Będków, dnia 22.01.2026 r.

Nasz znak: IN.271.2.2026

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

tel. (44) 725 70 10

NIP 7732223401

adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.com.pl

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo, gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z póź. zm.);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert: ceny 70%, doświadczenie 30%.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „[Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ulicy Reymonta 11 w miejscowości Będków](#)”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje :

- 1) Opracowanie dokumentacji na demontaż nieczynnej oczyszczalni ścieków (zbiorników podziemnych) zlokalizowanej na działce o nr ewid 274/1;

- 2) Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu i przebudowy infrastruktury sportowej oraz sporządzenie szacunkowego kosztu;
 - 3) Opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ul. Reymonta 11 w miejscowości Będków na części działek ozn. nr ewid. 269/15, 274/2, 268/7, oraz na działkach ozn. nr ewid. 268/3274/1, Obręb Będków, gmina Będków;
2. Zagospodarowanie terenu i przebudowa infrastruktury sportowej obejmuje:
- 1) przebudowę istniejącego boiska do piłki nożnej dostosowując jego parametry do obowiązujących przepisów w tym zakresie (68 x 105 m)
 - budowę trybuny systemowej o konstrukcji stalowej wraz z zadaszeniem dla ok 300 osób,
 - wykonanie nawierzchni z trawy wraz z warstwami drenażowymi,
 - opracowanie systemu nawodnienia boiska trawiastego,
 - budowę oświetlenia płyty boiska oraz oświetlenia terenu,
 - budowę piłkochwyłów,
 - budowę bieżni 100 m połączonej z rozbiegiem i skrzynią do skoku w dal,
 - 2) budowę boiska wielofunkcyjnego:
 - wykonanie nawierzchni poliuretanowej
 - budowę drenażu i odwodnienia
 - budowę piłkochwyłów
 - budowę oświetlenia boiska
 - 3) przebudowę istniejącego boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy sztucznej (ORLIK)
 - wykonanie nowej nawierzchni z trawy sztucznej
 - budowę drenażu i odwodnienia
 - budowę piłkochwyłów
 - budowę oświetlenia
 - 4) budowę budynku zaplecza boisk (m.in. na narzędzia do konserwacji i utrzymania boisk);
 - 5) zagospodarowanie zieleni (nasadzenia drzew, krzewów);
 - 6) urządzenia małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery;
 - 7) przebudowę istniejących oraz budowę nowych ciągów komunikacyjnych i miejsc postojowych;
 - 8) przebudowę istniejącej infrastruktury sieci i przyłączy wod-kan oraz energetycznego (np. w celu zwiększenia mocy, usunięcia kolizji, w tym przebudowę istniejącej przepompowni ścieków (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 9) oświetlenie całego terenu wraz z wykonaniem stałego punktu do zasilania dla urządzeń i sprzętu na imprezy plenerowe tj. sceny wraz oświetleniem i nagłośnieniem,
 - 10) budowę ogrodzenia zewnętrznego całego obiektu,
 - 11) Obiekt sportowy powinien być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych;

- 12) budowę lub założenie innych elementów zagospodarowania terenu wynikających z zatwierdzonej koncepcji przy uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych zaleceń Zamawiającego;
 - 13) Złożenie skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 14) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 15) Sporządzenie kosztorysu inwestorkiego (pełnego), kosztorysu „ślepego” wraz z przedmiarem robót;
 - 16) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań geologicznych gruntu z sądowniem (minimum 8 otworów pod płytami boisk oraz 2-otworów na terenie przeznaczonym pod zagospodarowanie terenu) oraz uzyskania opinii z dokumentacją podłoża geologicznego;
 - 17) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
 - 18) Inwestor posiada opracowaną mapę d/c projektowych która zostanie przekazana Wykonawcy prac projektowych po podpisaniu umowy;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.
 3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi projektowej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia oraz zdolności i zawodowej i technicznej:
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej [3 usługi projektowe](#) polegające na budowie lub przebudowie infrastruktury sportowej (boiska o nawierzchni trawiastej, o nawierzchni z trawy sztucznej, o nawierzchni poliuretanowej) wraz z uzyskaniem prawomocnych decyzji pozwolenia na budowę o wartości inwestycji sportowej minimum **350 tyś. każda**,
 - b) skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:

- projektanta w specjalności architektonicznej/konstrukcyjno-budowlanej: posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej/konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektanta w specjalności instalacyjnej sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektanta w specjalności instalacje elektryczne, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.334 z póź. zm.).

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada: Wykaz osób (załącznik nr 6 do zaproszenia) z którego wynika, że do realizacji usługi skieruje osoby posiadające w/w uprawnienia oraz Wykaz usług (Załącznik nr 7)

V Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zaproszeniu;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym łączną cenę brutto, stawkę VAT, łączną cenę netto.
 - b) Wykaz osób – według wzoru określonego w Załącznik nr 6 do zaproszenia wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - c) Wykaz usług – według wzoru określonego w Załącznik nr 7 do zaproszenia,
 - d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty,
 - e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.com.pl, przesać pocztą lub za pomocą innego operatora bądź osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Będkowie, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków. Ofertę należy oznaczyć „Oferta na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ulicy Reymonta 11 w miejscowości Będków”. Oferta składana elektronicznie powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

4. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki;
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

- 5) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złożył dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie;
- 7) Została złożona po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert.

5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość negocjacji treści złożonej oferty ceny. Dopuszcza możliwość prowadzenia rozmów z wykonawcami w celu ulepszenia tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie min. cena wykonania zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu [05.02.2026 r.](#)

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.com.pl Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: zawarcie Umowy.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Małgorzata Kubica - tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym e-mail: m.kubica@bedkow.com.pl;
 - 2) Magdalena Łuczak - tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym e-mail: m.luczak@bedkow.com.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.com.pl. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

X. Zmiana zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonałą w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zamieści na swojej stronie internetowej .
2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, z uwagi na to, że m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie na usługę objętą niniejszym postępowaniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT oraz kwotę netto.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (70% - 70 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 70 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2. W kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalnie 30 punktów w zależności od liczby usług projektowych zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Liczba wykonanych usług wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zakresie doświadczenia	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
3 usługi	10 pkt
4 usługi	20 pkt
5 i więcej	30 pkt

- ## XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.com.pl, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych, i jest nim Pani Marta Orlikowska z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email marta.orlikowska@togatus.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);

- 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - d) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - f) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
 - g) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum,

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3 do postępowania z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki Umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana, jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

Wykaz załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 4 - Mapa do celów projektowych,

Załącznik nr 5 - Mapa pogładowa

Załącznik nr 6 – Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wzór)

WÓJT
mgr Dariusz Misztal

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ulicy Reymonta 11 w miejscowości Będków”.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację:

Opracowanie dokumentacji projektowej na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ul. Reymonta 11 w miejscowości Będków na części działek ozn. nr ewid. 269/15, 274/2, 268/7, oraz na działkach ozn. nr ewid. 268/3274/1, Obręb Będków, gmina Będków.

w tym:

- 1) Opracowanie Koncepcji zagospodarowania terenu i przebudowy infrastruktury sportowej oraz sporządzenie szacunkowego kosztu.
- 2) Złożenie skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
- 3) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania badań geologicznych gruntu z sądowniem (minimum 8 otworów pod płytami boisk oraz 2-otworów na terenie przeznaczonym pod zagospodarowanie terenu) oraz uzyskania opinii z dokumentacją podłoża geologicznego;
- 5) Sporządzenie kosztorysu inwestorkiego wraz z przedmiarem robót
- 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
- 7) Inwestor posiada opracowaną mapę d/c projektowych która zostanie przekazana Wykonawcy prac projektowych po podpisaniu umowy;

2. Wytyczne do projektowania

- 1) Zagospodarowanie terenu i przebudowa infrastruktury sportowej obejmuje:
 - a) demontaż nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na działce o nr ewid 274/1
 - b) przebudowę istniejącego boiska do piłki nożnej dostosowując jego parametry do obowiązujących przepisów w tym zakresie (68 x 105 m):
 - budowę trybuny systemowej o konstrukcji stalowej wraz z zadaszeniem dla ok 300 osób,
 - wykonanie nawierzchni z trawy wraz z warstwami drenażowymi,

- opracowanie systemu nawodnienia boiska trawiastego,
 - budowę oświetlenia płyty boiska oraz oświetlenia terenu,
 - budowę piłkochwyków,
 - budowę bieżni 100 m połączonej z rozbiegiem i skrzynią do skoku w dal,
- c) budowę boiska wielofunkcyjnego:
- wykonanie nawierzchni poliuretanowej
 - budowę drenażu i odwodnienia
 - budowę piłkochwyków
 - budowę oświetlenia boiska
- d) przebudowę istniejącego boiska do piłki nożnej o nawierzchni z trawy sztucznej (ORLIK)
- wykonanie nowej nawierzchni z trawy sztucznej
 - budowę drenażu i odwodnienia
 - budowę piłkochwyków
 - budowę oświetlenia
- e) budowę budynku zaplecza boisk (m.in. na narzędzia do konserwacji i utrzymania boisk),
- f) zagospodarowanie zieleni (nasadzenia drzew, krzewów),
- g) urządzenia małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojaki na rowery,
- h) przebudowę istniejących oraz budowę nowych ciągów komunikacyjnych i miejsc postojowych,
- i) przebudowę istniejącej infrastruktury sieci i przyłączy wod-kan oraz energetycznego (np. w celu zwiększenia mocy, usunięcia kolizji, w tym przebudowę istniejącej przepompowni ścieków -jeśli zajdzie taka konieczność)
- j) oświetlenia całego terenu wraz z wykonaniem stałego punktu do zasilania urządzeń i sprzętu na imprezy plenerowe tj. sceny wraz oświetleniem i nagłośnieniem,
- k) budowę ogrodzenia zewnętrznego całego obiektu,
- l) budowę lub założenie innych elementów zagospodarowania terenu wynikających z zatwierdzonej koncepcji przy uwzględnieniu ewentualnych dodatkowych zaleceń Zamawiającego;
- 2) Projekt powinien uwzględniać – przebudowę zewnętrznych istniejących sieci i przyłączy, budowę urządzeń technicznych oraz innych elementów infrastruktury niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania obiektu;
- 3) Obiekt powinien być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 4) Teren na którym należy zaprojektować infrastrukturę sportową obejmuje części działek ozn. nr ewid. 269/15, 268/7, oraz działki ozn. nr ewid. 268/3, 274/1, Obręb Będków, gmina Będków stanowiących własność Gminy Będków oraz część działki 274/2 stanowiącej własność Parafii Rzymskokatolickiej w Będkowie (dysponowanie na podstawie umowy nieodpłatnego użyczenia). Działki położone są w obszarze terenów nie objętych obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W związku z zamiarem zmiany zagospodarowania terenu i

przebudowy infrastruktury sportowej wymagana będzie decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z ustawą z 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U z 2024r., poz.1145 z późn. zm.). Grunty są zmeliorowane;

- 5) Na terenie przewidzianym dla lokalizacji inwestycji nie występują obiekty i obszary objęte ochroną na podstawie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ujęte w gminnej ewidencji zabytków (Ustawa z 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1292);
- 6) Przedmiot zamówienia będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dlatego powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
- 7) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Demontaż nieczynnej oczyszczalni ścieków (zbiorników podziemnych)- realizacja obejmuje :

- 1) Pozyskanie mapy do celów informacyjnych;
- 2) Wykonanie dokumentacji na demontaż nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na działce o nr ewid 274/1 oraz usunięcia wszelkich naniesień w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu oraz uzyskania wymaganego przepisami prawa budowlanego zgłoszenia/pozwolenia na rozbiórkę;
- 3) Nieczynna oczyszczalnia zasilana jest przyłączem energetycznym;
- 4) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót na roboty rozbiórkowe; Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie projektu rozbiórki. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie). Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót rozbiórkowych szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadania i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia;

Kosztorys inwestorski (uproszczony)

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Dodatkowo kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst) lub ZUZIA (*.zuz*dzn.). Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski uproszczony przedłożyć w formie edytowalnej xls. sporządzony wg zaakceptowanych założeń.

5) **Nakład dokumentacji:**

- 4 egz. projektu rozbiórki,
- 2 egz. przedmiaru robót budowlanych(rozbiórkowych),

- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego robót budowlanych (rozbiórkowych)

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na PENDRIVE w ilości 1 szt., zawierające pliki w wersji zamkniętej dla edycji (PDF- skan dokumentacji zatwierdzonej przez organ wydający pozwolenie na rozbiórkę) oraz w wersji edytowalnej.

3.2. Opracowanie koncepcji na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej.

- 1) Koncepcja obiektów infrastruktury sportowej (struktura, rozkład, wizualizacja wstępna inwestycji) powinna obejmować dwa różne warianty z wstępnym zagospodarowaniem terenu. Każdy wariant obiektu powinien składać się z części opisowej i graficznej:

część graficzna powinna zawierać:

- PZT przedstawiający układ poszczególnych boisk z infrastrukturą towarzyszącą,
- zestawienie podstawowych danych technicznych definiujące podstawowe parametry obiektu sportowego, ze wstępnym określeniem materiałów,

część opisowa – powinna zawierać opis wszystkich przyjętych rozwiązań projektanta widocznych w części graficznej;

- 2) Dla każdego z wariantów należy wykonać wizualizację w 3D:
- 3) Koncepcja powinna być poprzedzona wizją lokalną i analizami istniejącego terenu oraz analizą mikrootoczenia, czyli najbliższego sąsiedztwa i zabudowy (w tym samej działki, stron świata, nasłonecznienia pomieszczeń i przesłaniania budynku, ukształtowania terenu, spadków terenu oraz warunki gruntowo-wodne);
- 4) Koncepcja obejmuje kompleksowe zagospodarowanie terenu inwestycji wraz z całą niezbędną infrastrukturą potrzebną do prawidłowego funkcjonowania obiektu (drogi, parkingi, mała architektura, oświetlenie, z ujęciem wody do zasilania podlewania boisk.);
- 5) Przygotowanie wytycznych projektowych niezbędnych do opracowania układu komunikacyjnego niezbędnego do obsługi inwestycji;
- 6) Każdy wariant obiektu powinien zawierać analizę szacowanych kosztów i nakładów inwestycyjnych;
- 7) Wybrana i zaakceptowana przez Zamawiającego Koncepcja obiektu wraz ze wstępną wyceną kosztów powinna posłużyć jako materiał niezbędny do złożenia wniosku/ów o dofinansowanie inwestycji.

3.2.2. Nakłady koncepcji

- 2 egz. koncepcji architektoniczno-budowlanej dla każdego wariantu – wersja papierowa,
- 2 egz. wizualizacji w 3D dla każdego wariantu - wersja papierowa,
- 2 egz. opracowanie ekonomiczne szacowanych nakładów inwestycyjnych i kosztów dla każdego wariantu budynku – wersja papierowa,

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej naPENDRIVE w ilości 1 szt., zawierające pliki w wersji zamkniętej dla edycji (PDF).

3.3. Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień, decyzji i pozwoleń na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ulicy Reymonta 11 w miejscowości Będków

3.3.1. Wytyczne:

- 1) Wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej i zaakceptowanej przez Zamawiającego Koncepcji, która powinna obejmować m.in.:
 - a) wykonanie wielobranżowego projektu zagospodarowania terenu oraz uzyskanie pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu na realizację,
 - b) sporządzenie projektu technicznego z elementami projektu wykonawczego w układzie branżowym (mającego na celu doszczegółowienie projektu technicznego dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych),
 - c) uzyskanie ewentualnych niezbędnych odstępstw od obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym dla przedmiotu zamówienia,
 - d) optymalizację kosztów dla przyjętych rozwiązań,
 - e) inne materiały i dane wyjściowe, które będą konieczne do kompletności prac projektowych, a które nie zostały wymienione w niniejszym zakresie,

3.3.2. Uwagi dodatkowe:

- 1) W trakcie prac projektowych należy wziąć pod uwagę możliwość powstania dodatkowych problemów i kolizji. Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 2) Podczas prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu uzgadniania rozwiązań projektowych.

3.3.3. Ponadto zakres prac projektowych obejmuje również m.in:

- 1) pozyskanie mapy do celów informacyjnych;
- 2) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, w szczególności uzgodnienia z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz z rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy-(jeśli będą wymagane);
- 3) pozyskanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych, jeśli takie będą wymagane.
- 4) Szczegółowy zakres dokumentacji:
 - projekt budowlany wraz z projektem zagospodarowania działki/porządkiem zagospodarowania działki lub terenu (PZT); na podstawie wybranej i zatwierdzonej koncepcji,
 - projekt techniczny (PT) w układzie branżowym,
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB),
 - kosztorys inwestorski (szczegółowy), kosztorys ślepy oraz z przedmiarem robót w układzie branżowym.

3.3.4. Materiały wyjściowe do projektowania.

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia pozyska własnym staraniem niezbędne materiały i dane wyjściowe do projektowania oraz opracowania, opinie, uzgodnienia, decyzje, warunki zasilania, koszty z tym związane uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym, w tym: uzyskanie niezbędnych warunków technicznych, uzyskanie odstępstw od obowiązujących przepisów i warunków technicznych, wraz ze sporządzeniem niezbędnych opracowań (tj. ekspertyz technicznych) - w miarę potrzeb projektowych, uzyskanie wymaganych uzgodnień z prawnymi właścicielami terenu.

3.3.5. Wytyczne ogólne do sporządzenia projektu:

- 1) Projekt winien być sporządzony w sposób umożliwiający uzyskanie wymaganych obowiązującym prawodawstwem uzgodnień, opinii czy pozwoleń wymaganych, a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) Projekt określający przedmiot zamówienia powinien odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym, niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy oferty na zamówienie publiczne dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad;
- 3) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji projektu, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia projektu przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadania. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanego projektu, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu 3 dni od przekazania pytań przez Zamawiającego,
- 5) Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej;
- 6) Zamawiający wymaga, by projekty branżowe były skorynowane ze sobą branżowo oraz zostały sporządzone przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w odpowiedniej branży. W przypadku, gdy wymagany jest sprawdzający, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawdzenie projektu przez uprawnioną osobę.

3.3.6. Szczegółowe wytyczne prac projektowych i przygotowawczych:

- 1) Materiały i uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci. Wykonawca zobowiązany jest do zgromadzenia materiałów i danych do złożenia wniosków oraz uzyskania warunków technicznych przed przystąpieniem do prac projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji i usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- 2) Uzyskanie map do celów informacyjnych (zasadniczej)

- 3) Projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projekt budowlany (PB) wymagany przez Prawo Budowlane dla uzyskania pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót (opracowany na podstawie Koncepcji zatwierdzonej przez Zamawiającego);
- 4) Projekt techniczny (PT) w formie odrębnych opracowań branżowych:
Projekt techniczny powinien zawierać elementy projektu wykonawczego, które powinny uzupełniać i uszczegółowiać projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych;
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 7) Przedmiar robót.
Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlano - montażowych. Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie). Przedmiary robót stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia. Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych,
- 8) Kosztorys inwestorski.
Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie metod i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego. Dodatkowo kosztorys inwestorski szczegółowy i przedmiar robót należy wykonać w: ATHENASOFT NORMA (*.kst) lub ZUZIA (*.zuz*dzn.). Założenia wyjściowe do kosztorysowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego. Kosztorys inwestorski szczegółowy przedłożyć w formie edytowalnej xls. sporządzony wg zaakceptowanych założeń,
- 9) Kosztorys ślepy(nakładczy), bez podawania cen jednostkowych, który szczegółowo przedstawi zakres robót budowlanych oraz umożliwi Wykonawcom samodzielną wycenę na podstawie dostarczonych informacji technicznych. W postępowaniu przetargowym pozwoli Zamawiającemu na porównanie ofert na podstawie struktury kosztów. a nie tylko kwoty łącznej.
- 10) Niezbędne uzgodnienia, opinie, warunki techniczne winny być zawarte w projekcie budowlanym jak i w projektach poszczególnych branż,
- 11) Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić koszty sporządzenia opracowania projektu oraz pozostałe materiały wyjściowe niezbędne do wykonania zamówienia.

3.3.7. Nakład dokumentacji projektowej:

- 5 egz. projektu budowlanego obejmującego zagospodarowania działki lub terenu (PZT)
- 5 egz. projektu technicznego (PT) w układzie branżowym

- 3 egz. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót
- 2 egz. przedmiarów robót w układzie branżowym
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego w układzie branżowym
- 2 egz. kosztorysu ślepego (nakładczego)

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na PENDRIVE w ilości 1 szt., zawierające pliki w wersji zamkniętej dla edycji (PDF – w tym: m.in. skan zatwierdzonej dokumentacji z prawomocnym pozwoleniem na budowę) oraz w wersji edytowalnej:

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .docx, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn, .dxf wraz z plikami referencyjnymi,
- format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

W przypadku, gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego od odmowy podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

Dokumentacja (poszczególne elementy lub etapy) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do ilości podanych w punkcie 3.3.7) nakład projektu. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w cenę ryczałtową.

3.3.8. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z m.in. :

- 1) Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z póź. zm.), a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zastosowania nazwy znaku towarowego lub wskazującej na pochodzenie winien każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego w tym zakresie uniemożliwi odbiór umowy;
- 2) Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego. Przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej Wykonawca powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów Prawa zamówień publicznych odnoszące się w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów pochodzenia, jak też norm;

- 3) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca stosuje w opisie przedmiotu zamówienia hierarchię norm określoną w art. 101 ustawy Pzp. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy;
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność projektu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz za prawidłowość wykonywania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszej umowie. Projektant odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia. Projektant zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do udzielenia wyczerpujących wyjaśnień na zadawane pytania przez Oferentów w trakcie trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 5) dokumentacja projektowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwe będzie uzyskanie zezwolenia na budowę/ zgłoszenia robót zgodnie z m.in.:
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025, poz. 418 z późn. zm.)
 - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2024r., poz. 1320 z póź. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U z 2021r., poz. 2458)
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022r., poz. 1679 z póź. zm.)
 - Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
 - Innymi niewymienionymi aktami prawnymi, normami projektowania i warunkami oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia,
- 6) Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinien być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień

przedkładania dokumentacji. Dokumentacja projektowa powinna być skoordynowana branżowo.

3.3.9. Obowiązki Wykonawcy i harmonogram prac projektowych

- 1) Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - a) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu prac wraz z datami wykonalności i przekazania Zamawiającemu,
 - b) uzyskania aktualnych map do celów informacyjnych,
 - c) sporządzenia wniosków i materiałów niezbędnych do wydania warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji oraz odstępstw niezbędnych do wykonania zamówienia (jeżeli będą wymagane prawem) w tym sporządzania wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem, jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - d) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, zatwierdzeń, opinii, decyzji lub stanowisk instytucji i organów umożliwiających dokonanie skutecznego pozwolenia na budowę/ zgłoszenia robót od organu administracyjno - budowlanego,
 - e) uzyskania wypisów z ewidencji gruntów, ksiąg wieczystych, decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej (*jeśli będzie wymagane*)
 - f) informowania o stanie zaawansowania postępu prac projektowych, w tym korespondencji prowadzonej z organami i instytucjami zgodnie z kompetencjami i uzyskanych właściwych uzgodnień, decyzji w tym pozytywnych i negatywnych stanowisk. Informowania na bieżąco Zamawiającego o otrzymanych np. skanach korespondencji, w tym warunków technicznych, uzgodnień, decyzji, opinii etc.,
 - g) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
 - h) gotowość niezwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego podczas procedury przetargowej na roboty budowlane;
- 2) Projekt musi być formalnie zaopiniowany/uzgodniony, między innymi z następującymi instytucjami, stosownie do ich kompetencji:
 - a) Zamawiającym,
 - b) odpowiednimi rzeczoznawcami (w tym ds. zabezpieczeń ppoż, bhp, sanitarnohigienicznych) – jeśli będzie wymagane,
 - c) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyniknie w trakcie prac projektowych, w tym gestorami sieci w sprawie warunków przyłączenia oraz niezbędnym dla realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3.10. Harmonogram prac projektowych:

- 1) Najpóźniej 10 dnia, licząc do daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał realizację poszczególnych etapów oraz poniższe terminy m.in.:
 - a) opracowywanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia
 - b) wystąpienia o warunki techniczne,
 - c) przekazania koncepcji i projektu do uzgodnień,
 - d) przygotowania i złożenia wniosków zgłoszenia/ pozwolenia na budowę / pozwolenia na rozbiórkę,
 - e) i inne wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia.

- 2) W terminie 1 miesiąca od daty zawarcia umowy odbędzie się pierwsze spotkanie w sprawie omówienia realizacji harmonogramu prac projektowych i przedstawienia ich zawansowania;
- 3) Na etapie opracowywania projektu wymagane są robocze konsultacje, odbywane z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań, standardów itp.;
- 4) Pod koniec każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące postępu prac projektowych wraz z określeniem ewentualnych zagrożeń i tematów wymagających wyjaśnień.

3.4. Pełnienie nadzoru autorskiego:

3.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na roboty budowlane.

- 1) W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, m.in. do:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - c) wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
 - d) czuwanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - e) w razie konieczności brania udziału w naradach technicznych, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako nadzór autorski na budowie.

3.4.2. Zgoda Projektanta na wprowadzenie do projektu zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji winna być udokumentowana poprzez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład projektu opatrzone datą i podpisem projektanta,
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują,
- wpisy do dziennika budowy
- protokoły i notatki służbowe, podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

4. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów prac projektowych:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy
1	Wykonanie dokumentacji na demontaż nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na działce o nr ewid 274/1 oraz usunięcia wszelkich naniesień w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania projektu oraz uzyskania wymaganego przepisami prawa budowlanego zgłoszenia/pozwolenia na rozbiórkę;	do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

2.	Opracowanie Koncepcji zagospodarowania terenu i przebudowy infrastruktury sportowej oraz sporządzenie szacunkowego kosztu dla każdej koncepcji.	do 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
3.	Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa budowlanego uzgodnień, decyzji i pozwoleń na zagospodarowanie terenu i przebudowę infrastruktury sportowej przy ulicy Reymonta 11 w miejscowości Będków	do 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy
4.	Pełnienie nadzoru autorskiego	W okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu oraz w okresie rękojmi i gwarancji za roboty budowlane.

5. Wynagrodzenie

5.1. Forma i wysokość wynagrodzenia:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą: za realizację całości przedmiotu umowy;
- 2) W ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty należy wskazać łączną wartość brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia, stawkę podatku od towarów i usług VAT, kwotę netto;
- 3) Zamawiający zastrzega, że poprawi ewentualną omyłkę w ofercie Wykonawcy w ten sposób, że łączna wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia pozostanie niezmienną, natomiast wartość podatku VAT i kwota netto zostaną poprawione;
- 4) Wykonawca może w terminie 3 dni sprzeciwić się dokonanym poprawkom. Wówczas jego oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający uprawniony będzie do wybrania oferty najkorzystniejszej spoza pozostałych ofert.

6. Rękojmia i gwarancja jakości:

- 1) W wynagrodzeniu ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty związane z obowiązkami Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji;
- 2) Rękojmia i gwarancja dla Dokumentacji projektowej liczona jest od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy do ostatniego dnia rękojmi na roboty budowlane.


WÓJT
mgr Dariusz Misztal