GMINA BĘDKÓW
97-319 Będków, woj. łódzkie, pow. tomaszowski
ul. Parkowa 3
tel./fax 44 725-70-10, 725-70-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. **„Wykonanie okresowych przeglądów obiektów budowalnych Gminy Będków"**.

Postępowanie przeprowadzone w oparciu o:

- Zarządzenie Nr 100/2025 Wójta Gminy Będków z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Będków Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartości szacunkowa jest mniejsza od kwoty 170.000,00 zł (netto)

1. OPIS ORAZ ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych przeglądów obiektów budowlanych zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 418, poz. 1080) będących własnością Gminy Będków w zakresie:
   I. Przeglądy jednoroczne budynków polegające na sprawdzeniu stanu technicznego: elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 1 lit. a. (obiekty Gminy Będków – 26 szt., obiekty szkoły – 6 szt.),
   II. Przeglądy jednoroczne budynków polegające na sprawdzeniu przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c. (obiekty Gminy Będków – 19 szt., obiekty szkoły – 5 szt.),
   III. Przeglądy elektryczne budynków polegającej na badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów (obiekty Gminy Będków – 1 szt.)
   IV. Przeglądy pięcioletnie budynków polegające na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia) zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1. (obiekty Gminy Będków – 10 szt.)
   V. sporządzenie protokołów z kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w formie papierowej w 1 egzemplarzu
2. Wykaz obiektów budowalnych wraz z określeniem rodzaju koniecznych do wykonania przeglądów stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:
   a. 1 osobę posiadającą następujące kwalifikacje: posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
   b. 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
   c. 1 osobę posiadająca uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
   d. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości osób przeprowadzających przeglądy w przypadku posiadania przez wskazaną osobę uprawnień w dwóch lub więcej specjalnościach.

4. Prawa i obowiązki Stron, szczegóły dotyczące realizacji i wzajemnych rozliczeń, a także odpowiedzialność Stron zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia – do dnia 18.12.2026.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym: cenę ryczałtową brutto, podatek VAT, cenę ryczałtową netta, rozdzieloną na rodzaj przegradzanego przeglądu oraz na obiekty Gminy Będków i Szkoły Podstawowej zgodnie z załącznikiem 1.
2. Cena ryczałtowa brutto, skalkulowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena powinna również obejmować koszty dojazdu do miejsc przeprowadzenia przeglądów wskazanych w zał nr 1.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY I SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Wymagania ogólne
   1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
   2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
   3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
   4) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. **Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia**
   Oferta powinna zawierać:
   1) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
   2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   3) Kopia zaświadczenia / decyzji o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych do wykonywania ww. czynności osób wskazanych przez wykonawcę do wykonania prac.

3. **Zmiana lub wycofanie oferty**

   Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

   Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

4. **Odrzucenie oferty**

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki.
2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia.
3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie.
4) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki.
5) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie.
6) Została złożona po terminie składania ofert.

5. **Badanie i ocena ofert**

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

3) Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny oferty: 100 % najniższa cena brutto.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu i zawiera najkorzystniejszą cenę na podstawie określonego kryterium – cena 100%.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@bedkow.com.pl, zapisując w temacie: „Wykonanie okresowych przeglądów obiektów budowalnych Gminy Będków''

Termin składania ofert – do dnia **13.11.2026 r.** roku do godz. **14^{00}.**

7. INFORMACJE DODATKOWE

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- Natalia Olasik - mail: n.olasik@bedkow.com.pl, sekretariat@bedkow.com.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 14^{00}

8. Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia) w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji Zamówienia.

9. Po dokonaniu badania i oceny oferty Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty.

WÓJT
mgr Dariusz Misztal

Załączniki:

1. Wykaz obiektów budowalnych objętych zapytaniem – zał. 1
2. Formularz oferty - zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. 3