

ZARZĄDZENIE NR 0050.54.2011

WÓJTA GMINY BĘDKÓW

z dnia 06 października 2011 r.

**w sprawie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych
w Urzędzie Gminy Będków**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz § 3 ust 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Gminy Będków służy realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz innych ustaw szczególnych.
1. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla określonych celów związanych z działalnością Urzędu Gminy.
2. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w systemie informatycznym, a także w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych.

§ 2

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Wójt Gminy.

§ 3

1. W celu organizacji zasad ochrony, zabezpieczenia i kontroli przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych osobowych Urzędu Gminy powołuje się Administratora bezpieczeństwa informacji.

2. Obowiązki Administratora bezpieczeństwa informacji powierza się Sekretarzowi Gminy
3. Zadania Administratora bezpieczeństwa informacji, określa Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające specjalne upoważnienie, wydane przez Administratora danych osobowych. Wzór upoważnienia określa Załącznik nr 2.
2. Ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych prowadzi Administrator bezpieczeństwa informacji. Wzór rozporządzenia określa Załącznik nr 3.
3. Pracownik właściwy do spraw kadrowych jest zobowiązany do uzupełnienia zakresu obowiązków pracowników o odpowiedzialność za ochronę tych danych, zgodnie z przydzielonymi zadaniami.
4. Osoba dopuszczona do przetwarzania danych osobowych podpisuje oświadczenie, które dołącza się do jej akt osobowych.
 - Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 4

§ 5

1. Funkcję Administratora systemów informatycznych powierza się na podstawie umowy firmie zewnętrznej w celu sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem systemów i programów informatycznych przetwarzających dane osobowe.
2. Zakres obowiązków Administratora systemów informatycznych określa Załącznik nr 5.

§ 6

Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Gminy:

- a. Politykę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- b. Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.



WÓJT
[Signature]
mgr inż. Paweł Kłodziejczyk

Zakres działania

Administradora bezpieczeństwa informacji

Administrator bezpieczeństwa informacji podlega bezpośrednio Administratorowi danych osobowych

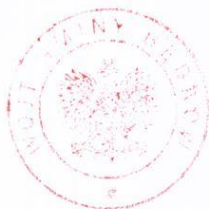
Administrator bezpieczeństwa informacji sprawuje nadzór nad Administratorem systemów informatycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych

Administrator bezpieczeństwa informacji jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Gminy oraz ich zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Administrator bezpieczeństwa informacji jest odpowiedzialny za:

1. Nadzorowanie zasad bezpieczeństwa danych osobowych zgromadzonych i przetwarzanych w Urzędzie;
2. Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
3. W szczególności jest odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w Urzędzie,
 - c) dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osób upoważnionych,
 - d) nadzór nad nadawaniem i odbieraniem uprawnień do korzystania z danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji uprawnień,

- e) rejestrowanie zbiorów danych (zgodnie z rozdziałem 6 Ustawy o ochronie danych osobowych),
- f) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnianie danych osobowych (także w przypadku przekazywania ich do państwa trzeciego zgodnie z rozdziałem 7 ustawy o ochronie danych osobowych)
- g) nadzór nad przeprowadzaniem w bezpieczny sposób napraw i konserwacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania lub będącego nośnikiem danych osobowych,
- h) koordynację procesu reagowania na naruszenia lub próby naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
- i) organizowanie szkoleń dla osób upoważnionych do korzystania z danych osobowych,
- j) monitorowanie zmian w przepisach prawnych dotyczących sposobu zabezpieczenia danych osobowych i dopasowanie systemu do wymagań prawnych,
- k) monitorowanie zaleceń i interpretacji GODO w zakresie ochrony danych osobowych i implementowanie ich w Urzędzie.



Wojciech Wójcik
minister zdrowia

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych nr

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.):

upoważniam, Panią/Pana.....

(imię i nazwisko)

zatrudnioną na stanowisku

W

(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

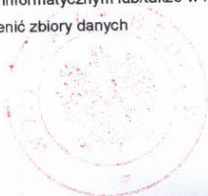
do przetwarzania danych osobowych, które obejmuje przetwarzanie danych osobowych w zakresie *

.....
.....

.....
(podpis administratora danych osobowych)

....., dnia.....

* podać sposób przetwarzania danych np. w systemie informatycznym lub/także w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych oraz wymienić zbiory danych



WOLIT
[Signature]
mgr inż. Lesław Kotodziejczyk

(pieczęć nagłówkowa jednostki)

**REJESTR OSÓB UPOWAŻNIENIYCH
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w Urzędzie Gminy Będków**

Lp.	Nazwisko i imię	Numer Upoważnie- nia	Nazwa Identyfika- tóra	Data		Lokalizacja	Uwagi
				nadania uprawnień	ustania uprawnień		
1	2	3	4	5	6	7	8



[Handwritten signature]
mgr inż. K. Kozłowski

....., dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko, jednostka organizacyjna)

.....
(nr ewidencyjny)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znana mi jest treść przepisów:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
3. Zarządzenia nr Wójta Gminy Będków z dnia w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy i wydanych na jego podstawie:
 - 1) Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych

i zobowiązuję się

nie ujawniać nikomu w żaden sposób i nie wykorzystywać informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, z którymi się zapoznałam(em) w związku z wykonywaną pracą, oraz zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczenia.

.....
(potwierdzenie ważności podpisu,
kierownik jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis pracownika)



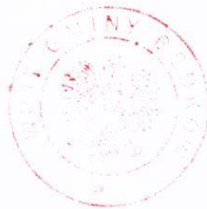
[Handwritten signature]
Wójt
Marek Łeński Kotodziejczyk

Zakres działania administratora systemów informatycznych

1. Przeprowadzanie w bezpieczny sposób napraw i konserwacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania lub będącego nośnikiem danych osobowych.
2. Sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych.
3. Sprawowanie nadzoru nad likwidacją urządzeń komputerowych, na których zapisane są dane osobowe.
4. Identyfikowanie i analizowanie zagrożenia oraz ryzyka, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemach informacyjnych Urzędu.
5. Określanie potrzeb w zakresie zabezpieczenia systemów informacyjnych, w których przetwarzane są dane osobowe.
6. Monitorowanie działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informacyjnych.
7. Sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informacyjnym przetwarzającym dane oraz kontrolą dostępu do danych.
8. Bieżący monitoring i zapewnienie ciągłości działania systemu informatycznego oraz baz danych.
9. Zarządzanie kopiami awaryjnymi konfiguracji oprogramowania systemowego.
10. Zarządzanie kopiami awaryjnymi danych w tym danych osobowych oraz zasobów umożliwiających ich przetwarzanie.
11. Przeciwdziałanie próbom naruszenia bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych.
12. Przyznawanie na podstawie upoważnienia Administratora danych, ściśle określonych praw dostępu do informacji w danym systemie.

13. Wnioskowanie do Administratora bezpieczeństwa Informacji w sprawie procedur bezpieczeństwa i standardów zabezpieczeń.
14. Zarządzanie licencjami, procedurami ich dotyczącymi, prowadzenie profilaktyki antywirusowej.
15. Uczestniczenie w procedurze realizowanej w sytuacji naruszenia zbiorów danych osobowych.

Funkcjonowanie Administratora systemów informatycznych jest nadzorowane pod względem zachowania bezpieczeństwa danych przez Administratora bezpieczeństwa informacji.



Wojciech
mgr inż. Andrzej Kozłowski