

Będków, dnia 02.09.2024 r.

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Nasz znak: ZP.3153.3.2024

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

tel. (44) 725 70 10

NIP 7732223401

adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.eu

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo, gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024r. poz. 653);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert – ceny 100%.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą „**Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów**”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów obejmująca dostawę, montaż i wykonanie następujących elementów:

- 1) Huśtawka wahadłowa podwójna z 1 siedziskiem „bocianie gniazdo”, drugie siedzisko płaskie przeznaczone dla dzieci starszych;
- 2) Zjeżdżalnia dla dzieci starszych;
- 3) Karuzela tarczowa czteroramienna bez siedziska;

- 4) Tablica informacyjna o powm ponad 0,3 m2 – Regulamin placu zabaw
 - 5) Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z trawy pod urządzenia zabawowe o powierzchni 194,470 m²
 - 6) Kosz na śmieci;
 - 7) Obsługa geodezyjna i inwentaryzacja
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących dokumentach:
- 1) Projekt zagospodarowania terenu wraz uzgodnieniami;
 - 2) STWiOR
 - 3) Obmiar robót (poz. 4.8; 4.11; 4.11 huśtawka podwójna z dwoma siedziskami, w tym 1 szt. bocianie gniazdo; poz. 4.12; 5.13; 5.14; 5.15; 5.16; 6.17; 6.18.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, jeżeli cena ofertowa będzie przekraczała wysokość środków, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Wszystkie urządzenia przeznaczone do zamontowania na placu zabaw muszą być fabrycznie nowe
5. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa w szczególności atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u producentów gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy inny państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy
 - 1) nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości,
 - 2) którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: **co najmniej 2 budowy, rozbudowy, przebudowy ogólnodostępnych placów zabaw lub 2 dostawy i montaż urządzeń zabawowych na ogólnodostępnych placach zabaw.**
3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - 1) **Oświadczenie** o braku pozostawania w stanie upadłości lub w likwidacji - znajduje się w formularzu oferty załącznik nr 1;
 - 2) Oświadczam, że spełniam postawione w zaproszeniu do złożenia oferty warunki udziału w postępowaniu znajduje się w formularzu oferty załącznik nr 1;
 - 3) **Karty katalogowe** – oferowanych urządzeń zabawowych zawierające dane potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych;
 - 4) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika**. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o dzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 2 wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia".

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie od daty podpisania umowy do dnia **15.11.2024 r.**
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi przez okres 3 lata

VI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

1. Wymagania ogólne
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były

parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem_nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Karty katalogowe - oferowanych urządzeń zabawowych zawierające dane potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

4. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki.
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie.
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego.
- 5) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki.

- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie.
- 7) Została złożona po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert.
- 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć za pomocą operatora pocztowego, firmy kurierskiej bądź osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, Sekretariat pokój nr 3 - zawierającą oznaczenie „Oferta na: „Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów” lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.eu
2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.09.2024 r.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ubedkow.eu.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Krzysztof Jędrzejczyk, tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym
 - 2) Małgorzata Kubica, tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.eu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

X. Zmiana zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, z uwagi na m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie na robotę objętą niniejszym postępowaniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT w tym ceny jednostkowe (brutto) za poszczególne elementy.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Zamawiacz przewiduje możliwość negocjacji ceny ofertowej w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
- XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).
1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.eu, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *pn.: Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów*”.
 - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 6) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - 9) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- 10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 11) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 13) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 14) Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:
 - Urzędu Gminy Będków: www.bedkow.com.pl
 - Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.bedkow.com.pl
 - Biuletynu zamówień publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do postępowania z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki Umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2.

Wykaz załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,

WÓJT
mgr Dariusz Misztal

....., dnia 2024 r.

Dane dotyczące wykonawcy/ców:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone przez Gminę Będków wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia i ofertę składam na „Budowę Placu zabaw w miejscowości Teodorów”.

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego prowadzonym przez Gminę Będków oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia

za cenę ryczałtową brutto:złoty (słownie:),

podatek od towarów i usług VAT (.....%) tj.złoty,

w tym cena brutto za poszczególne elementy:

- 1) Huśtawka wahadłowa podwójna z 1 siedziskiem "bocianie gniazdo", drugie siedzisko płaskie przeznaczone dla dzieci starszych – cena złotych (brutto);
 - 2) Zjeżdżalnia dla dzieci starszych – cena złotych (brutto);
 - 3) Karuzela tarczowa czteroramienna bez siedziska – cena złotych (brutto);
 - 4) Tablica informacyjna o powm ponad 0,3 m² – Regulamin placu zabaw – cena złotych (brutto)
 - 5) Wykonanie nawierzchni bezpiecznej pod urządzenia zabawowe z trawy o powierzchni 194,470 m² – cena złotych (brutto);
 - 6) Kosz na śmieci – cena złotych (brutto);
 - 7) Obsługa geodezyjna i inwentaryzacja – cena złotych (brutto)
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia objęty zostanie letnim okresem gwarancji jakości obowiązującym przez ten okres.
4. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości ani likwidacji.
5. Oświadczam, że spełniam postawione w zaproszeniu do złożenia oferty warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób

Lp.	1. zdolności technicznej lub zawodowej; a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej 2 budowy, rozbudowy, przebudowy ogólnodostępnych placów zabaw lub dostawy i montaż urządzeń zabawowych na ogólnodostępnych placach zabaw.
1	2
1.	TAK*/NIE*

6. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni.
8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
9. Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/yymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są
1)
(Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail.)
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
11. Załącznikami do oferty są:
1)
2)

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr. IN.042.2.2024

zawarta w Urzędzie Gminy Będków w dniu2024 r. pomiędzy:

Gminą Będków

ul.Parkowa 3,
97-319 Będków,
NIP 773-22-23-401,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będków- Dariusza Misztala

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej „Zamawiającym”

aprowadzącą/cym działalność gospodarczą pod nazwą: z siedzibą:
..... posiadającą NIP:, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż 130.000,00 zł (netto) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków wprowadzonego Zarządzeniem nr 108/2020 Wójta Gminy Będków z dnia 31 grudnia 2020 r.

na: realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów”.

o następującej treści:

PRZEMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów obejmująca wykonanie następujących elementów:
 - 1) Huśtawka wahadłowa podwójna z 1 siedziskiem "bocianie gniazdo", drugie siedzisko płaskie przeznaczone dla dzieci starszych;
 - 2) Zjeżdżalnia dla dzieci starszych;
 - 3) Karuzela tarczowa czteroramienna bez siedziska;
 - 4) Tablica informacyjna o pow. ponad 0,3 m² – Regulamin placu zabaw;
 - 5) Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z trawy pod urządzenia zabawowe o powierzchni 194,470m²;
 - 6) Kosz na śmieci;
 - 7) Obsługa geodezyjna i inwentaryzacja

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących dokumentach:
 - Projekt zagospodarowania terenu wraz uzgodnieniami,
 - STWiOR,
 - Obmiar robót (poz. 4.8; 4.11; 4.11 huśtawka podwójna z dwoma siedziskami, w tym 1 szt. bocianie gniazdo; poz. 4.12; 5.13; 5.14; 5.15; 5.16; 6.17; 6.18.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, jeżeli cena ofertowa będzie przekraczała wysokość środków, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Wszystkie urządzenia przeznaczone do zamontowania na placu zabaw muszą być fabrycznie nowe
4. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa w szczególności atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski. Do wykonania zamówienia wykonawcy zobowiązani są użyć materiałów i urządzeń nowych, w gatunku I, zakupionych u producentów gwarantujących najwyższą jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, odpowiadających wymaganiom Polskiej Normy przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy inny państw członkowskich EOG, należy uwzględnić normy zgodnie z art. 101 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innym określonym w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy według zasad i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego i uwzględnił w swojej ofercie, dokonał należytej wyceny robót m.in. transport, dostawę i montaż, rozładunek materiału, utworzenie stref bezpieczeństwa, prace porządkowe i obsługę geodezyjną.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot niniejszej umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, normami i uzgodnieniami branżowymi, przy dołożeniu należytej staranności, wymaganej w stosunkach danego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace objęte zakresem Przedmiotu niniejszej umowy.
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany do ponoszenia kosztów:
 - 1) Wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i odtworzeniowych;
 - 2) Po zakończeniu robót - uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
 - 3) Obsługi geodezyjnej;
 - 4) Naprawy szkód powstałych w trakcie realizacji zadania, odtworzenia lub utrwalenia np. uszkodzenie, zniszczenie kamieni granicznych, drzew, spowodowanie awarii istniejącego

uzbrojenia technicznego, uszkodzenie lub zniszczenie znaków geodezyjnych;

- 5) Wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wykonanego przedmiotu zamówienia w myśl przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.);
- 6) Inne koszty wynikające z zawartej umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, poprzedzającym zawarcie umowy. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

§ 4.

1. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie: nr telefonu:, e mail:..... adres do doręczeń: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.
2. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie: nr telefonu:, e mail:, adres do doręczeń

TERMINY

§ 5.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
2. Termin rozpoczęcia robót budowlanych ustala się w terminie do 7 dni od daty przekazania placu budowy.
3. Termin realizacji przedmiotu ustala się do dnia 15.11.2024r

WYNAGRODZENIE

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą z dnia w kwocie całkowitej brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (....%) tj.: zł, kwota netto zł.
2. Płatności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej przez Wykonawcę po zrealizowaniu i skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego sporządzony po wykonaniu i dokonaniu odbioru końcowego bez uwag i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy. Zapłata nastąpi na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy oraz na rachunek bankowy, do którego bank otworzył rachunek VAT według oświadczenia Zleceniobiorcy. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Gmina Będków uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek

bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Zleceniobiorcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków NIP 773 22 23 401

Odbiorca: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków

GWARANCJA

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji jakości za wady na roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz wszelkie materiały budowlane wykorzystane w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę robót przed upływem tego okresu.
3. Jeżeli gwarancja producenta któregośkolwiek z elementów Przedmiotu Umowy będzie dłuższa aniżeli udzielona przez Wykonawcę, Wykonawca prześle dokumenty gwarancyjne producenta również na okres dłuższy.
4. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne urządzenia, materiały itp. wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie wady Przedmiotu Umowy.
6. Podany powyżej okres gwarancji dotyczy całości przedmiotu zamówienia i gwarancja udzielana jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ustępów poniższych. Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje również części zrealizowane przez Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.
7. Niniejsza gwarancja obejmuje bezpłatną wymianę lub naprawę elementów uznanych przez producenta za wadliwe pod względem materiału i/lub wykonania oraz pokrycie kosztów robocizny związanych z usunięciem takich wad. Wykonawca lub serwis producenta zadecyduje o tym, jakie działania zostaną podjęte w celu usunięcia wyżej wymienionych wad.
8. Wykonawca rozpocznie usuwanie zgłoszonych wad w terminie (czas reakcji) do 7 dni roboczych od zgłoszenia, przy czym przez rozpoczęcie usuwania wad rozumie się przybycie na miejsce stwierdzenia wady, specjalisty lub zespołu specjalistów Wykonawcy, zastrzeżeniem zapisów poniższych.
9. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady niezwłocznie, w terminie technicznie uzasadnionym, uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak, niż 14 dni roboczych od zgłoszenia i zastosować na czas usuwania wady rozwiązanie tymczasowe, zaakceptowane pisemnie przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego chyba, że obiektywne uwarunkowania technologiczne uniemożliwiają zachowanie tego terminu. W takim przypadku na wniosek Wykonawcy zostanie ustalony najkrótszy możliwy termin usunięcia wad wynikający z tych uwarunkowań.
10. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji na urządzenia, elementy oraz usługi z tym związane, które zostały wymienione lub naprawione w trakcie usuwania skutków wad istotnych, biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach

termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez utraty praw wynikających z gwarancji.
12. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
13. Wady będą usuwane w obiekcie Zamawiającego, chyba że sprzeciwia się temu charakter naprawy.
14. W razie stwierdzenia istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia za wykonanie umowy w wysokości odpowiedniej do utraconej wartości użytkowej lub technicznej przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
15. Strony umowy zgodnie ustalają, iż okres rękojmi za wady w przedmiocie umowy równy jest okresowi gwarancji i rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego Przedmiotu umowy. Do usuwania wad w ramach rękojmi stosuje się odpowiednio zapisy powyższe o usuwaniu wad w ramach gwarancji, co nie uchybia dalej idącym prawom Zamawiającego w ramach rękojmi, a wynikającym z przepisów Kodeksu Cywilnego

ZMIANA UMOWY

§ 7.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

DANE OSOBOWE

§ 8.

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.eu, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „Budowa Placu zabaw w miejscowości Teodorów”.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 7) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 8) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 9) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 10) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 12) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 13) Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:
 - Urzędu Gminy Będków: www.bedkow.com.pl
 - Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.bedkow.com.pl
- 14) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wykonawca nie może przelać praw przysługujących mu z tytułu wykonania praw Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonego na piśmie.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami;
 - 2) Projekt budowlany, STWiORB;
 - 3) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

