

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Będków, dnia 10.09.2025 r.

Nasz znak: IN.271.11.2025

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

tel. (44) 725 70 10

NIP 7732223401

adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.com.pl

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo, gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024r. poz. 653);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert – ceny 100%.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Rozbudowa istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego”. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zakres dokumentacji:
 - 1) Opracowanie koncepcji rozbudowy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy.
 - 2) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
 - 3) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
 - 4) Opracowanie projektów technicznych:
 - a) branży konstrukcyjnej z elementami budowlanymi – konstrukcja posadowienia szybu windowego wraz z pozostałymi pracami konstrukcyjnymi w tym usunięcie kolizji z istniejącym budynkiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - b) branży elektrycznej – doprowadzenie zasilania do dźwigu osobowego, zabezpieczenie i wydzielenie obwodu zasilającego, instalacje oświetlenia szybu i kabiny, podłączenie układów sterowania, a także usunięcie kolizji z istniejącymi instalacjami.
 - c) branży sanitarnej – usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami i sieciami
 - 5) Opracowanie projektu budowlanego obejmującego dostosowania budynku w zakresie niezbędnym do posadowienia i obsługi szybu windowego.
 - 6) Przygotowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - 7) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.
 - 8) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy.
 - 9) Przekazanie dokumentacji:
 - a) komplet dokumentacji w wersji papierowej – 4 egzemplarze,
 - b) kosztorysy i przedmiary w wersji papierowej – 2 egz. i elektronicznej na PENDRIVE (pliki pdf oraz w wersji edytowalnej)
 - c) komplet dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz skan pdf. zatwierdzonej przez starostwo powiatowe dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem/ zgłoszeniem na budowę w wersji elektronicznej
2. Dźwig osobowy:
 - 1) Dobór dźwigu osobowego z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, przeznaczonego do obsługi osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 - 2) Opracowanie opisu wymagań technicznych i funkcjonalnych dźwigu osobowego (kartę wymagań technicznych), który będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia:
 - a) propozycja rozwiązań spełniających wymagania Zamawiającego oraz dopuszczenie zastosowania urządzeń równoważnych, spełniających wskazane parametry.
 - 3) Minimalne wymagane parametry dźwigu osobowego:
 - a) udźwig: min. 630 kg (8 osób),
 - b) kabina dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich – min. wymiary 1100x1400x2100 mm
 - c) drzwi automatyczne o szerokości min. 1000 mm,
 - d) ilość przystanków dostosowana do ilości kondygnacji w istniejącym budynku (z uwzględnieniem kondygnacji podziemnej)

- e) panele sterowania w kabinie i na przystankach umieszczone na wysokości 90–110 cm, z oznaczeniami dotykowymi i w alfabecie Braille’a
 - f) sygnalizacja głosowa i oznaczenia brajlowskie,
 - g) prędkość podnoszenia ok. 1 m/s,
 - h) zgodność z normami PN-EN 81-20, PN-EN 81-70, a w przypadku gdy wymagania ochrony przeciwpożarowej tego będą wymagały – również PN-EN 81-72.
3. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy został zawarty w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Wzór umowy”.
4. Zamawiający przekazuje 2 egzemplarze mapy d/c projektowych wraz z plikiem DWG oraz zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi projektowej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji technicznej i zawodowej:
- a) Skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:
 - projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej/konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - projektanta w specjalności instalacyjnej sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - Projektanta w specjalności instalacje elektryczne i teletechniczne, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji

zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.220, z 2021 r. poz. 78).

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada: Oświadczenie z którego wynika, że do realizacji usługi skieruje osoby posiadające w/w uprawnienia.

V. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **7 miesięcy** od dnia zawarcia umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym łączną cenę brutto, stawkę VAT oraz łączną cenę netto.
 - b) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis do izby osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty,
 - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Ofertę można złożyć drogą pocztową lub za pomocą innego operatora bądź osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Będkowie, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków – w opakowaniu z oznaczeniem „Oferta na: „Rozbudowę istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego”” lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.com.pl

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

4. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej lub pisarskiej.
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie.
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki.
- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy Wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie.
- 7) Została złożona po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert.

5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonej oferty.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu [23.09.2025 r. godz. 12:00](#)

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.com.pl Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: zawarcie Umowy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Magdalena Łuczak - Pomoc administracyjna, tel. (44) 725-70-10 pod względem formalnym e-mail: m.luczak@bedkow.com.pl
 - 2) Krzysztof Jędrzejczyk - Pomoc administracyjna, tel. (44) 725-70-10 pod względem merytorycznym e-mail: krzysztof.jedrzejczyk@bedkow.com.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.com.pl. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

X. Zmiana zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, z uwagi na to, że m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie na usługę objętą niniejszym postępowaniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie Wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.com.pl, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - d) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
 - f) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
 - g) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2 do postępowania z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki Umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 2.

Wykaz załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy,



WÓJT
mgr Dariusz Misztal

....., dnia 2025 r.

Dane dotyczące wykonawcy/ców:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer REGON:

Numer NIP:

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone przez Gminę Będków wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia i ofertę składam na

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:

„Rozbudowa istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego”

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w trybie zapytania ofertowego prowadzonym przez Gminę Będków oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia

za cenę ryczałtową brutto:złotych
(słownie:),

w tym: podatek od towarów i usług VAT (.....%) tj.złotych,

2. Oświadczam/my, że skieruję/my do wykonania zamówienia niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia/wykszałcenie (należy podać zakres, syg, datę wydania, nazwę organu wydającego)
1	2	3	4
1.	projektant w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
2.	projektant w specjalności instalacyjnej sanitarnej	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

3.	Projektant w specjalności instalacje elektryczne	uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
----	-------	---	---

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczam, że nie pozostaję w stanie upadłości ani likwidacji.
5. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą 30 dni.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami/parametrami technicznymi i organizacyjnymi określonymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
8. Osobą (osobami) do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/yami za wykonanie zobowiązań umowy jest/są
 - 1)
 - 2)

(Imię i Nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail.)
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
10. Załącznikami do oferty są:
 - 1) Kopia uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis do izby osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - 2)

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA Nr.

zawarta w Urzędzie Gminy Będków w dniu pomiędzy:

Gminą Będków
ul. Parkowa 3,
97-319 Będków,
NIP 773-22-23-401,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będków- Dariusza Misztala
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Gomula
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż 130.000,00 zł (netto) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków wprowadzonego Zarządzeniem nr 108/2020 Wójta Gminy Będków z dnia 31 grudnia 2020 r.

na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Rozbudowa istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego” o następującej treści:

PRZEMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rozbudowa istniejącego budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy wraz z montażem dźwigu osobowego”.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej na budowę szybu windy wraz z montażem dźwigu osobowego, w tym:
 - a) Opracowanie koncepcji rozbudowy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków o szyb windy

- b) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
 - c) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji.
 - d) Opracowanie projektów technicznych:
 - branży konstrukcyjnej z elementami budowlanymi – konstrukcja posadowienia szybu windowego wraz z pozostałymi pracami konstrukcyjnymi w tym usunięcie kolizji z istniejącym budynkiem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
 - branży elektrycznej – doprowadzenie zasilania do dźwigu osobowego, zabezpieczenie i wydzielenie obwodu zasilającego, instalacje oświetlenia szybu i kabiny, podłączenie układów sterowania, a także usunięcie kolizji z istniejącymi instalacjami.
 - branży sanitarnej – usunięcie ewentualnych kolizji z istniejącymi instalacjami i sieciami
 - e) Opracowanie projektu budowlanego obejmującego dostosowania budynku w zakresie niezbędnym do posadowienia i obsługi szybu windowego.
 - f) Przygotowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
 - g) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim.
 - h) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy.
 - i) Przekazanie dokumentacji:
 - komplet dokumentacji w wersji papierowej – 4 egzemplarze
 - kosztorysy i przedmiary w wersji papierowej – 2 egz. i elektronicznej na PENDRIVE (pliki pdf oraz edytowalne)
 - komplet dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz skan pdf. zatwierdzonej przez starostwo powiatowe dokumentacji wraz z prawomocnym pozwoleniem/ zgłoszeniem na budowę w wersji elektronicznej
- 2) Dobór dźwigu osobowego z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, przeznaczonego do obsługi osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich:
- a) Opracowanie opisu wymagań technicznych i funkcjonalnych dźwigu osobowego (kartę wymagań technicznych), który będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia:
 - propozycja rozwiązań spełniających wymagania Zamawiającego oraz dopuszczenie zastosowania urządzeń równoważnych, spełniających wskazane parametry.
 - b) Minimalne wymagane parametry dźwigu osobowego:
 - udźwig: min. 630 kg (8 osób),
 - kabina dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich – min. wymiary 1100x1400x2100 mm,
 - drzwi automatyczne o szerokości min. 1000 mm,
 - ilość przystanków dostosowana do ilości kondygnacji w istniejącym budynku (z uwzględnieniem kondygnacji podziemnej)
 - panele sterowania w kabinie i na przystankach umieszczone na wysokości 90–110 cm, z oznaczeniami dotykowymi i w alfabecie Braille’a
 - sygnalizacja głosowa i oznaczenia brajlowskie,

- prędkość podnoszenia ok. 1 m/s,
 - zgodność z normami PN-EN 81-20, PN-EN 81-70, a w przypadku gdy wymagania ochrony przeciwpożarowej tego będą wymagały – również PN-EN 81-72.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji projektowej Inwestycji wskazanej w ust. 1 obejmującej wszelkie projekty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na zasadach i warunkach określonych w Umowie i prawie powszechnie obowiązującym, a także zgodnie z założeniami do projektu.
 4. Strony ustalają, że przez opracowanie Dokumentacji projektowej należy rozumieć: wykonanie projektu budowlanego – 4 egz. obejmującego projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PA-B), projekt techniczny (PT), specyfikację technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót – 2 egz.
 5. Zamawiający wymaga uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie wykonania robót budowlanych określonych w zgłoszeniu/ pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń/uzgodnień niezbędnych do wykonania prac projektowych pozwalających przeprowadzić pełen proces inwestycyjny, z uwzględnieniem konieczności uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień np. BHP, p.poż., decyzji, map, inwentaryzacji i innych niezbędnych celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 6. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych do wykonanej Dokumentacji projektowej na zasadach określonych w § 8 Umowy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do m.in.:
 - 1) pozyskania map informacyjnych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 2) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie wykonania robót budowlanych określonych w zgłoszeniu, oraz składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień wymaganych przez urzędy w ramach procedury związanej z tym pozwoleniem/zgłoszeniem na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
 - 3) przekazania Zamawiającemu Dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, opracowania projektowe powinny być skoordynowane branżowo i podpisane przez projektantów w zakresie wynikającym z przepisów;
 - 4) udzielania pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej Dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót na podstawie w/w dokumentacji.
 8. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie jednokrotnej aktualizacji sporządzonych kosztorysów inwestorskich.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowej zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową.

2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego.
3. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej Wykonawca powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów Prawa zamówień publicznych odnoszące się w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów pochodzenia, jak też norm.
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta.
5. Dokumentacja projektowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wszystkie zastosowane materiały w Dokumentacji projektowej muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa m.in. certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, higieniczne, deklaracje zgodności i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) niezwłocznie usunąć wszystkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanej Dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
 - 2) realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego, Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - 3) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez oferentów w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Dokumentacji projektowej);
 - 4) uzupełnianie Dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej Dokumentacji oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
9. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
10. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód, o których mowa w ust. 8.
11. Wykonawca ponosi również koszty:

- 1) związane z uzyskaniem opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień oraz zatwierdzeń Dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym i inne wymagane.
- 2) wykonania jednorazowej aktualizacji kosztów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej Wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonywaną Dokumentację projektową.

OBYWIAZKI PROJEKTANTA DOTYCZĄCE POZYSKANIA DECYZJI, OPINII I UZGODNIEŃ

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień wymaganych przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca opracuje kompletne wnioski o wydanie decyzji określonych w ustawie Prawo budowlane, o pozwolenie na budowę jak też pozyska te decyzje, o ile są wymagane.
2. W celu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1 Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako inwestora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu pozyskania decyzji, opinii lub uzgodnień określonych w ust. 1.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

§ 4.

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Kluczowych projektantów ustanawia następujące osoby:
 - 1)branża konstrukcyjno-budowlana, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid. tel. kom....., e-mail,
 - 2)branża sanitarna, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid. tel. kom....., e-mail,
 - 3)branża elektryczna, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid. tel. kom....., e-mail
2. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie:
 - 1) Krzysztof Jędrzejczyk, nr telefonu: (44) 725 70 10, e mail:

krzysztof.jedrzejczyk@bedkow.com.pl, adres do doręczeń: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.

- 2) **Magdalena Łuczak**, nr telefonu: (44) 725 70 10, e mail:m.luczak@bedkow.com.pl, adres do doręczeń: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.
3. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie, nr telefonu:, e mail:, adres do doręczeń:
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją umowy za wyjątkiem składania oświadczeń woli.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, e-mail: sekretariat@bedkow.com.pl;
 - 2) dla Wykonawcy:, e-mail:
6. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcia prac projektowych ustala się w terminie do **14 dni** od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego przy budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w miejscowości Będków wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji. w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim, określonego w § 1, ust. 2- **do 7 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy
 - 3) Nadzór autorski - w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu oraz w okresie rękojmi i gwarancji za roboty budowlane.

WSPÓŁPRACA STRON PRZY WYKONYWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 6.

1. Zamawiający obowiązany jest do niezwłocznego dostarczania informacji, udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo zwołania spotkań, jeżeli któraś ze Stron uzna to za niezbędne. Ze względu na uwarunkowania terminów postępu prac projektowych o dokładnym terminie spotkania powiadamiać będzie Wykonawca, co najmniej 3 dni przed określoną datą spotkania.
3. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Stron za pomocą innych środków komunikacji.

ZESPÓŁ WYKONACY

§ 7.

1. Wykonawca zapewnia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz liczbie pozwalającej na prawidłowe i rzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu oraz w pełni przygotowanych merytorycznie w zakresie znajomości zagadnień prawnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2024r., poz. 725) i aktów wykonawczych do niej.
2. Wykonawca odpowiada za działania osób w zespole jak i za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą z dnia w kwocie całkowitej brutto: złotych, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (23%) tj.: zł, kwota netto: zł.
2. Płatności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy (wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę/pozwoleniem na rozbiórkę (jeżeli dotyczy)).
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego usługi sporządzony po wykonaniu i dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag, zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych do Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 9 Umowy.
6. Wynagrodzenie pozostanie niezmiennie przez cały czas realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zapisów poniższych.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie Przedmiotu Umowy jakiegokolwiek elementu realizacji Przedmiotu Umowy i nie ujęcia go w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenia w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac projektowych, od wykonania których odstąpiono lub o

które pomniejszono zakres opracowanej Dokumentacji. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace wykonane.

9. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków NIP 773 22 23 401
Odbiorca: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek nrw terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej za wykonane usługi. Zapłata nastąpi na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy oraz na rachunek bankowy, do którego bank otworzył rachunek VAT według oświadczenia Zleceniobiorcy. W przypadku wskazania przez Zleceniobiorcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Gmina Będków uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Zleceniobiorcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w tym kar umownych, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

PRAWA AUTORSKIE

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne do Dokumentacji projektowej, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku;
 - 2) prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści dokumentacji projektowej oraz wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej;
 - 3) prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie, formacie lub zapisie oraz w ramach usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem dowolnych systemów i urządzeń oraz przekazów z wykorzystaniem dostępnych technologii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie Dokumentacji (wykonanie utworu zależnego);
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downloading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie i zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Dokumentacji projektowej z dniem zapłaty za tę dokumentację. Uprawnienie to obejmuje w szczególności:
 - a) prawo modyfikowania przedmiotu Umowy, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian jego elementów,
 - b) prawo do dokonywania modyfikacji i zmian obiektów powstałych w wyniku realizacji inwestycji powstałej na bazie przedmiotu Umowy, a w szczególności na bazie Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania Koncepcją i Dokumentacją projektową lub jej częścią.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Koncepcji i Dokumentacji projektowej, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie z Koncepcji i Dokumentacji projektowej w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza praw nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i prawa osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w Dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu, a wynikającym z wad, a w tym wad prawnych Dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Wykonawca będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności prawem przewidzianych w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, lub w terminie krótszym jeśli krótszy termin wynika z przepisów, orzeczenia lub zarządzenia sądu lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie, Zamawiający będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę VAT za wykonanie czynności, a Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 30 dniowym terminem płatności, oraz zapłaty odszkodowania.
6. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie. Uprawnienie do udzielania sublicencji uzależnione jest od uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Udzielenie licencji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.

- 2) prawo do dokonywania zmiany, lub modyfikacji treści dokumentacji projektowej, lub jej poszczególnych części, wskazanych w określonym trybie przez Zamawiającego, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
- 3) prawo do wykorzystywania i modyfikowania przekazanej części Dokumentacji projektowej.
- 4) prawo do wykonywania praw zależnych do przekazanej części Dokumentacji.
7. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, określonych w ust. 1 Wykonawca wydaje Zamawiającemu egzemplarze Dokumentacji projektowej lub jej części.
8. Ilekroć mowa jest o Dokumentacji projektowej dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części.
9. Przejście autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej Umowie z Wykonawcy na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za całość Dokumentacji projektowej.
10. W przypadkach opisanych powyżej (ust. 1 i 2), kiedy zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji itp., Zamawiający zwróci się w pierwszej kolejności do autora o realizację tych prac. W sytuacji, gdyby autor nie był gotowy do ich realizacji w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego i po cenach rynkowych akceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający powierza wykonanie tych prac innemu Wykonawcy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 10.

1. Na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu Wykonawca będzie obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, w całym cyklu realizacyjnym przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 725).
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - 2) zaakceptowanie parametrów oferowanych materiałów i urządzeń;
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych i jej zatwierdzenie pod względem uzgodnionych i wprowadzonych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przybyć niezwłocznie na plac budowy, tj. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru inwestorskiego, dokonanego wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego na piśmie, telefonicznie lub e-mailem.

ODBIORY

§ 11.

1. Strony postanawiają, że Przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy będzie podlegał odbiorowi końcowemu po wykonaniu Zadania zgodnie z zakresami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przekazanie Dokumentacji dla Zadania, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego zawierającego wykaz przekazywanych opracowań.

3. Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej Wykonawca przekazuje:

- Dokumentację projektową w ilości 4 egz.
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót 4 egz,
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz,
- prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót.
oraz w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE 1 egz. - skan oryginału kompletnej dokumentacji zawierającej pliki w wersji zamkniętej dla edycji, zatwierdzonej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej i przekazania w formacie (.pdf) i w wersji edytowalnej;
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .docx, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn, .dxf wraz z plikami referencyjnymi,
- format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

- 1) opinie i uzgodnienia nie wchodzące do opracowanego projektu w wersji papierowej w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE;

4. Do Dokumentacji projektowej, Wykonawca dołącza oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, jak też, że jest kompletna .

5. Zamawiający akceptuje przekazaną Dokumentację projektową lub zgłasza do niej uwagi. Brak uzyskania akceptacji Dokumentacji projektowej będzie miał ten skutek, że w przypadku konieczności dokonania poprawek w Dokumentacji lub powtórzenia czynności przez Wykonawcę nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie tego tytułu, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
- 2) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji prac lub robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym przez Strony – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) zwłoki Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 5, ust. 1, pkt 2) i 3) w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt 2) – 4) kary umowne podlegają łączeniu.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony na podstawie ust. 1, pkt 1) – 4) nie przekroczy 100 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8, ust. 1.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot naliczonych i należnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę bez zastrzeżeń.

RĘKOJMIA

§ 13.

1. Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy ustaje po upływie okresu 36 miesięcy od dnia odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną Dokumentację projektową.
4. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w Dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 21 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wyczerpują roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

OSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w Interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma,
 - d) w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - e) w przypadku, gdy przedstawiona Dokumentacja projektowa zawiera błędy lub braki oraz Wykonawca był co najmniej dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia błędów lub braków.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku strony ustalają wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając jednak uzasadnione koszty Wykonawcy związane z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeśli Wykonawca – pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do właściwego wykonania Umowy ze wskazaniem istniejących nieprawidłowości – w dalszym ciągu nie wykonuje Umowy należycie i stan taki trwa co najmniej 30 dni.
5. Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od Umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

ZMIANY UMOWY

§ 15.

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w okolicznościach określonych w Ustawie oraz wskazanych poniżej.
3. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - b) odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub innych instytucji, np. gestorów sieci itp., wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikająca z przyczyn innych niż błędy w Dokumentacji Projektowej,
 - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawarciu Umowy.
 - 2) zmiana terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych w Zapytaniu ofertowym dotyczącym terenu, na którym ma powstać Obiekt;
 - 3) zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Koncepcji wynikające z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych ujawnionych w trakcie wykonywania umowy dotyczących terenu, na którym ma powstać obiekt;
 - 4) zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Koncepcji związane ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację Inwestycji;
 - 5) podczas realizacji Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do

zmienionych przepisów prawa z zastosowaniem zasad korzystnych dla Zamawiającego i z uwzględnieniem jego interesu ekonomicznego i kosztów realizacji Umowy;

- 6) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w realizację Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności, terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne spowodowane okolicznościami wynikającymi z wystąpienie siły wyższej, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
 - 1) wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu Siły Wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę;
 - 2) pojęcie Siły Wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
 - 3) każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań do zminimalizowania opóźnienia w wypełnianiu swoich zobowiązań wynikających z zaistnieniem Siły Wyższej.
 5. zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia możliwe jest jedynie o kwotę wynikającą ze wzrostu udokumentowanych kosztów Wykonawcy.
 6. Wszystkie wymienione powyżej okoliczności stanowią katalog zmian, które mogą zostać wprowadzone do umowy, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do ich wprowadzenia.
 7. Umowa może ulec zmianie w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług. Strony ustalają protokolarnie wartość Dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT.
 8. W przypadku zajścia okoliczności wskazanej w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę Umowy. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia: wyceny dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT wraz z postanowieniami tej wyceny. Zamawiający ma prawo do korekty wyceny przyjętej przez Wykonawcę.
 9. Zmianie podlegać będzie jedynie wynagrodzenie za prace wykonane od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

DANE OSOBOWE

§ 16.

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.com.pl, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - d) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- f) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- g) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wykonawca nie może przelać praw przysługujących mu z tytułu wykonania praw Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonego na piśmie.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.
4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sędem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....