

**UCHWAŁA NR XVIII/106/16
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 11 lipca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków

Znak:0007.106.2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tomaszowie Mazowieckim - Rada Gminy w Będkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc: uchwała nr XXV/122/12 Rady Gminy w Będkowie z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2013 r., 980) oraz uchwała nr XXVII/139/13 Rady Gminy w Będkowie z dnia 28 stycznia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2013 r., poz. 982).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady

Andrzej Legieziński

Załącznik do uchwały Nr XVIII/106/16

Rady Gminy w Będkowie

z dnia 11 lipca 2016 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BĘDKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków zgodnie z wymogami zawartymi w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250) określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale III niniejszego Regulaminu;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących strumieni odpadów:
 - a) papieru i tektury,
 - b) szkła,
 - c) tworzywa sztucznego,
 - d) metali,
 - e) przeterminowanych leków,
 - f) chemikaliów,
 - g) zużytych baterii i akumulatorów,
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) zużytych opon,
 - k) odpadów zielonych,
 - l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - m) odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016, poz. 250).

2. Odpady określone w ust. 1 pkt 2 odbierane są w sposób gwarantujący ich nie zmieszanie z innymi rodzajami odpadów, które są zbierane w sposób selektywny.

§ 3. Odpady, o których mowa w § 1 powstające w gospodarstwach domowych, takie jak:

- 1) przeterminowane leki, zużyte baterie oraz akumulatory należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych, a następnie wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Będków oraz w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy dostarczyć do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów. Dopuszcza się możliwość zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podczas

organizowanych akcji, tzw. „wystawek”, w terminach i w sposób określony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Będków;

- 3) meble, zużyte opony i inne odpady wielkogabarytowe będą odbierane od mieszkańców gminy w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów. Dopuszcza się możliwość zbierania mebli, zużytych opon i innych odpadów wielkogabarytowych podczas organizowanych akcji, tzw. „wystawek”, w terminach i w sposób określony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Będków;
- 4) odpady budowlane i rozbiórkowe oraz chemikalia będą przyjmowane od mieszkańców gminy w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów;
- 5) odpady zielone, które ulegające biodegradacji mogą być poddawane procesowi kompostowania, we własnym kompostowniku w celu uzyskania kompostu na własne potrzeby właścicieli nieruchomości lub zbierane w worki i dostarczone do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

§ 5. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

§ 6. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 7. W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci.

Rozdział 3.

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 120 l;
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 240 l;
- 3) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l;
- 4) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 m³ do 10 m³;
- 5) pojemniki na przeterminowane leki, chemikalia, baterie i akumulatory;
- 6) kosze uliczne o pojemności od 10 l do 70 l;
- 7) worki foliowe o pojemności 120 l, oznaczone odpowiednimi kolorami, w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie:
 - a) kolor zielony – do gromadzenia odpadów ze szkła i metali,
 - b) kolor niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
 - c) kolor żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych.

2. Ilość i wielkość pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w przypadku nieruchomości zamieszkałych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, w następujący sposób:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje do 5 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, którą zamieszkuje powyżej 5 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l dla nieruchomości wielorodzinnych.

3. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których odpady komunalne są wytwarzane, tj. prowadzący działalność gospodarczą, publiczną, społeczną zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące wielkości:

- 1) dla szkół - 3 l/miesiąc na każdego ucznia i pracownika;
- 2) dla lokali handlowych - 50 l/miesiąc na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal;
- 3) dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l/miesiąc na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 20 l/miesiąc na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) w obiektach użyteczności publicznej, zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, handlowych, przychodniach (dotyczy pomieszczeń biurowych i socjalnych) - pojemnik o pojemności 120 l/miesiąc na każdych 10 pracowników;
- 6) w przypadku lokali handlowych, spożywczych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lokalu - na terenie prywatnym, co najmniej jednego kosza 50 l na odpady;
- 7) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - 120 l/miesiąc na każdą nieruchomość.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności mają obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby przeprowadzenia okresowej ich dezynfekcji.

5. Na terenie nieruchomości, na których znajdują się zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych lub przydomowe oczyszczalnie ścieków, należy zapewnić dojazd pojazdu asenizacyjnego przez uprawniony podmiot, w celu opróżnienia ww. urządzeń.

6. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy wystawić poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd. W przypadku jeśli stan drogi wewnętrznej uniemożliwia z terenu nieruchomości prawidłowy odbiór odpadów komunalnych, pojemniki i worki należy wystawić do drogi publicznej lub drogi wewnętrznej będącej w zarządzie Gminy Będków.

7. Pojemniki na odpady ustawione przy drogach publicznych, przystankach autobusowych, parkingach oraz innych terenach użytku publicznego powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników ww. terenów;
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez podmiot uprawniony;
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób;
- 4) powinny być zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się niżej wymienionych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, w następujący sposób i z częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne winny być zbierane w pojemnikach na terenie nieruchomości i przekazywane wskazanemu przez Gminę Będków podmiotowi – co dwa tygodnie, w terminach podanych, w powszechnie udostępnionym harmonogramie;
- 2) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale winny być zbierane w workach o odpowiednim kolorze na terenie nieruchomości i przekazywane wskazanemu przez gminę podmiotowi – co cztery tygodnie, w terminach podanych w powszechnie udostępnionym harmonogramie;

- 3) odpady zielone – można poddawać procesowi kompostowania lub zbierać, w worki i oddać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 4) zużyte opony, chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe można zbierać i dostarczać własnym transportem do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- 5) przeterminowane leki, zużyte baterie oraz akumulatory należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych, a następnie wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na w/w odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Będków:
 - a) punkty odbioru przeterminowanych leków: Apteka „Będkowska” ul. Reymonta 5a, 97-319 Będków oraz Apteka „Dbam o zdrowie” ul. Reymonta 4, 97-319 Będków,
 - b) punkty odbioru zużytych baterii i akumulatorów: Urząd Gminy Będków ul. Parkowa 3, 97-319 Będków oraz można je oddać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane od mieszkańców gminy w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do Rejestru Działalności Regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa udostępnia się na stronie internetowej Gminy Będków. Częstotliwość oraz wielkość urządzeń przeznaczonych do odbioru odpadów powinna być

dostosowana do indywidualnych potrzeb właściciela nieruchomości, tak aby pojemniki nie ulegały przepełnieniu, lecz odbiór odpadów nie powinien odbywać się rzadziej niż raz na miesiąc.

3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując tym samym zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do dostosowania pojemności zbiornika bezodpływowego do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych, a także do utrzymania go w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 10. 1. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 11. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

Rozdział 7.
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych
z produkcji rolniczej

§ 12. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej i zwartej zabudowy jednorodzinnej na terenach miejskich.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 13. 1. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni stwarzających zagrożenie sanitarne, Wójt w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym określi poprzez zarządzenie:

- 1) obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji;
- 2) termin jej przeprowadzenia.

2. Właściciele zabudowanych nieruchomości użyteczności publicznej takich jak: szkoły, przedszkola mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji prewencyjnej, co najmniej dwa razy w roku w terminach od 20 marca do 20 kwietnia oraz od 15 października do 15 listopada, a także na polecenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

3. Właściciele nieruchomości, na których położone są obiekty takie jak: zakłady produkcyjne przetwarzające, magazynujące lub wprowadzające do obrotu środki spożywcze, ферmy hodowlane, składowiska odpadów komunalnych mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji prewencyjnej w terminach uzgodnionych z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.



Przewodniczący Rady

Andrzej Legieziński