

Zarządzenie nr 26/2021
Wójta Gminy Będków
z dnia 14.04.2021r.

**w sprawie określania zasad zajmowania i ustalenia stawek czynszu za
zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością lub w
zarządzie Gminy Będków**

Znak: 0050.26.2021

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.) oraz art. 11, art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Będków, z zajmującym pas drogowy, w celu:
 - 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
 - 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
 - 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
 - 4) zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.
2. Stawki czynszu za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Będków umowy cywilno – prawnej (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia), na warunkach określonych w tej umowie.
2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno - prawnej, uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.
3. Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia) o wydanie

zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 3.

W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku należy załączyć dodatkowo kopię uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym.

§ 4.

Gmina może odmówić zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej i umieszczenia urządzenia w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z gospodarką drogową w przypadku, jeżeli to zajęcie lub umieszczenie urządzeń zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, zakłóca wykonanie zadań zarządu drogi, powoduje inne utrudnienia i niedogodności, zagraża bezpieczeństwu osób oraz mienia, wywołuje protesty społeczne miejscowej ludności lub też z innych względów nie leży w interesie społecznym i publicznym.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 102/2020 Wójta Gminy Będków z dnia 14.12.2020r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wydzierżawiania i użyczenia pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Będków oraz będących we władaniu Gminy Będków.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podjęcia.



WÓJT
Dariusz Misztal

Stawki czynszu za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących w własnością lub w zarządzie gminy Będków.

§ 1.

1. Ustala sięienne stawki czynszu za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:

- 1) za zajęcie jezdni – 7 zł/1 m²/1 dzień;
- 2) za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych - 5 zł/1 m²/1 dzień;
- 3) za zajęcie pozostałych elementów (pobocze, rów, zieleniec) - 5 zł/1 m²/1 dzień.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki czynszu jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 2.

1. Ustala sięienne stawki czynszu za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- 1) reklamy - 1 zł/1m² powierzchni reklamy/1 dzień,
- 2) pozostałe obiekty budowlane - 1 zł/1m² /1 dzień.

2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż

1m² stosuje się stawki czynszu jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 3.

1. Ustala się dzienną stawkę czynszu za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego z tytułu zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w § 1-3 w wysokości 1 zł/1m² /1 dzień.
2. Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w ust. 1, o powierzchni mniejszej niż 1m² stosuje się stawki czynszu jak za zajęcie 1m² pasa drogowego.

§ 4.

Dla stawek określonych powyżej zostanie doliczony podatek VAT według aktualnie obowiązujących przepisów, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę Będków. Termin płatności zostanie określony w umowie.

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba Wnioskodawcy)

Wójt Gminy Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

WNIOSEK

O zawarcie umowy na zajęcie pasa drogi wewnętrznej na czas prowadzenia robót związanych z umieszczeniem urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

.....
(nazwa i nr drogi, miejscowość, nr działki)

W celu:

- ☐ Prowadzenia robót w pasie drogowym;
- ☐ Umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- ☐ Umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- ☐ Zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

1. Rodzaj robót:

.....
.....

2. Wymiary powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia :

Chodnik:.....
Pobocze:.....
inne elementy:.....
(powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt).

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....
.....

4. Generalny wykonawca robót:

.....
.....

5. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

Od dniado dnia.....
(za okres końcowy zajęcie uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego do stanu zgodnego z umową potwierdzonego protokołem odbioru podpisanego przez pracownika Urzędu Gminy Będków).

6. Osoba nadzorująca roboty związane z zajęciem pasa drogowego odpowiedzialna za ich prawidłową realizację, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dróg publicznych:

.....
.....

(imię, nazwisko, adres, telefon)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Podpis wnioskodawcy

W załączeniu przedkładam:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczania reklamy z podaniem jej wymiarów,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót,
- 3) pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika,
- 4) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadkach etapowego prowadzenia robót,

- 5) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- 6) oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót wydane przez właściwy organ,
- 7) w przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót Gmina Będków może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów a w szczególności:
 - a) projektu budowlanego obiektu umieszczonego w pasie drogowym,
 - b) innych, wymaganych przepisami prawa dokumentów.

.....

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr 26/2021
Wójta Gminy Będków
z dnia 14.04.2021r.

Umowa nr

na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej w zarządzie Gminy Będków w celu prowadzenia robót.

Zawarta w dniu w miejscowości Będków, pomiędzy:

Gminą Będków z siedzibą w: ul. Parkowa 3, 97-319 Będków reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będków - Dariusza Misztala

zwaną w dalszej części umowy „Zarządcą”

a

.....

Zwanym w dalszych postanowieniach umowy „Uprawnionym”

Przedmiot Umowy

§1

1. Zarządca udostępnia Uprawnionemu pas drogowy drogi wewnętrznej oznaczonej: dz. nr ew. położony w miejscowości, będący ogólnodostępną drogą w zarządzie Gminy Będków w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przedmiotem udostępnienia jest całość/część drogi wewnętrznej o powierzchni.....szczegółowo oznaczona na załączniku graficznym do niniejszej umowy.
3. Przedmiot udostępnienia będzie przeznaczony wyłącznie na cele związane z (do wyboru z §1 zarządzenia)

§2

Umowa zostaje zawarta na czas: od dnia do dnia.....w celu wskazanym w §1 ust. 3.

Obowiązki Uprawnionego

§3

Uprawniony zobowiązuje się do użytkowania przedmiotu udostępnienia zgodnie z jego przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 3 umowy.

§4

Uprawniony zobowiązuje się utrzymać udostępniony grunt w należytym porządku.

§5

Uprawniony nie może wykorzystać udostępnionego gruntu do celu innego niż określony w §1 ust. 3.

§6

Uprawniony nie może oddać przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§7

Uprawniony zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonego.

§8

1. Uprawniony zajmując pas drogowy drogi wewnętrznej zawiadamia pisemnie lub telefonicznie zarządcę drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do poprzedniego stanu użyteczności, w terminie 7 dni od zakończenia robót.
 - 1) Uprawniony zajmując pas drogowy drogi wewnętrznej odpowiada za prawidłowe odtworzenie nawierzchni po wykonanych robotach w pasie drogowym. Poszczególne elementy pasa drogowego oraz chodniki/zielenie/pobocza sąsiadujące z robotami nie mogą być w gorszym stanie niż przed przystąpieniem do robót.
2. Odbiór zajętego pasa drogowego drogi wewnętrznej zostanie dokonany niezwłocznie w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Będków.
3. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.
4. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku do zarządzenia.
5. Odbiór zajętego pasa drogowego drogi wewnętrznej na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy Będków.
6. Podmiot faktycznie zajmujący pas drogowy drogi wewnętrznej ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z zajęciem przez niego pasa drogowego, w tym odpowiedzialność za naruszenie postanowień zezwolenia, niniejszych warunków, a także odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu wystąpienia ewentualnych szkód powstałych w związku z zajęciem pasa drogowego; odpowiedzialność powyższą ponosi również subsydiarnie właściciel urządzeń umieszczanych w pasie drogowym, na wniosek którego wydano zezwolenie w sprawie zajęcia pasa drogowego.
7. Jeżeli w ciągu dwóch lat od udostępnienia dla ruchu uprzednio zajętego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej ujawnią się wady techniczne spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót, zarządca drogi powiadamia o tym zajmującego pas drogowy oraz określa termin usunięcia wad; w razie opóźnienia w usuwaniu wad, zarządca drogi może wykonać niezbędne roboty na koszt i ryzyko zajmującego pas drogowy

§9

Uprawniony zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w §1 umowy:

- 1) roboty wykonane będą zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem.
- 2) zobowiązuje się wykonawcę robót do należytego utrzymania oznakowania w czasie ich wykonywania, kierownik robót zobowiązany jest zapewnić bezpieczne warunki ruchu.
- 3) wykonawca robót ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót,
- 4) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wyznaczonym miejscem,
- 5) po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni należy doprowadzić do stanu pierwotnego (wykopy powstałe wskutek prac ziemnych należy przed zasypaniem gruntem niespoistym odpowiednio zagęścić),
- 6) wykonawca robót w okresie ich prowadzenia odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pieszego w obrębie budowy,
- 7) zakończenie prac należy zgłosić Zarządcy w celu dokonania komisyjnego odbioru terenu,
- 8) przedmiotowe urządzenia technologiczne należy umieścić w pasie drogowym w sposób nie powodujący kolizji z istniejącym uzbrojeniem terenu,
- 9) o wszelkich zmianach zakresu robót w wyznaczonym terminie Uprawniony zobowiązany jest powiadomić Zarządcę.

§10

1. Czynsz za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej ustala się w kwocie:
.....m² x.....zł/m² x (liczba dni) = netto..... zł
(słownie.....) + podatek Vat 23% w kwocie.....zł
(słownie.....) razem kwota bruttozł (słownie.....).
2. Kwotą wynikającą z ust. 1 należy wpłacić na konto Zarządcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto wskazane w fakturze.
3. W przypadku nieterminowej wpłaty zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§11

Zarządcy służy prawo przeprowadzenia kontroli wykonania niniejszej umowy w zakresie prawidłowego udostępnionego gruntu.

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§14

Umową sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Uprawnionego a dwa dla Zarządcy.

Uprawniony

Zarządca

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Będków o z siedzibą ul. Parkowa 3, 97-319 Będków
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres marta.orkowska@gptogatus.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku dotyczącego udostępnienia nieruchomości stanowiącej pas drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
4. Przetwarzane danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym .
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy publiczne **uprawnione do** otrzymywania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi i kurierscy dostarczający korespondencję, wnioskujący o udzielenie informacji o środowisku i informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia ich lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.