

**Zarządzenie nr 5/2020**  
**Wójta Gminy Będków**  
**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Będków na 2020 rok w zakresie upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, poz. 1696, poz. 1815) oraz art. 13 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570) w z związku z Uchwałą Nr XII/92/19 z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 rok”,

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: **Wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, w tym:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Będków, w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- 2) popularyzację kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności poprzez uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,
- 3) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego w szkołach, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1 umieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Będków;
- 2) na stronie internetowej Gminy Będków;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Będkowie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. promocji, kultury i obsługi Rady Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Dariusz Misztal*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.688, poz. 1570) w związku z Uchwałą Nr XII/92/19 z dnia 30 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 rok

### Wójt Gminy Będków

ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Będków, o charakterze pożytku publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w 2020r.

#### I. Rodzaj zadania publicznego objętego konkursem.

W ramach niniejszego konkursu ofert powierzone do realizacji mogą zostać zadania publiczne w zakresie **Wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, w tym:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Będków, w zakresie różnych dyscyplin sportowych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
- 2) popularyzację kultury fizycznej wśród lokalnej społeczności poprzez uczestnictwo w zawodach, turniejach i rozgrywkach sportowych o różnym zasięgu,
- 3) tworzenie warunków pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego w szkołach, zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- 4) rekreacja, turystyka i aktywne formy wypoczynku,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych.

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w zakresie **Wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu** wynosi 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688, poz. 1570), które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Będków;
  - 2) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
  - 3) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania;
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
  - 5) złożą ofertę realizacji przedmiotowego zadania publicznego – zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę realizacji zadania należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem odpowiednich przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
4. Zadanie, których realizacja zostanie powierzona do wykonania, powinny być realizowane zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości ich realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań z wykonania zadania,
  - 2) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
5. Kwoty wnioskowanych dotacji nie mogą być większe niż kwoty wskazane w części II niniejszego ogłoszenia.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 15%.
7. Realizacja przedmiotowego zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania. Kwota dotacji Gminy Będków dla jednej oferty nie może przekroczyć 96% ogólnych kosztów zadania ujętych w ofercie. Oznacza to, że oferent składający ofertę na realizację zadania publicznego jest zobowiązany do wykazania co najmniej 4% środków własnych (finansowych i niefinansowych), pozyskanych z innych źródeł niż budżet Gminy Będków na realizację zleconego zadania. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.
8. W ramach realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego konkursu środki finansowe mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów:
  - 1) wynagrodzenia,
  - 2) zakupu sprzętu,
  - 3) zakupu usług integralnie związanych z realizacją zadania (np. usługi transportowe),
  - 4) opłat związanych z udziałem w konkursach, przeglądach, turniejach, itp.,

- 5) innych niż wymienione powyżej, niezbędnych do optymalizacji realizacji zadania, które zostaną przewidziane w ofercie i uwzględnione w kosztorysie przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
  - 2) zostaną przewidziane w ofercie, tj. uwzględnione w pkt. V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, pkt V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Będków,
  - 3) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
  - 4) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi,
  - 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.
10. Dotacja nie może być przeznaczona na: zakup sprzętu i wyposażenia zaliczanego do środków trwałych, zakupy przeznaczone na remonty budynków, wydatki dokonane przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji, zapłatę odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na stowarzyszenie, zobowiązań stowarzyszenia, zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papieru wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej.
11. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Oferta powinna być innowacyjna oraz nie pokrywająca się z zadaniami realizowanymi przez Gminę Będków.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Spośród zgłoszonych ofert na realizację powyższego zadania zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
2. Szczegółowe i ostateczne terminy realizacji, finansowania i rozliczenia zadania uregulowane zostaną w zawartej umowie, sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
3. Wójt Gminy Będków może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy:
  - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Przekazanie przyznanej dotacji podmiotowi następuje po podpisaniu umowy.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego, sporządzone zgodnie z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.

6. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach, w sekretariacie Urzędu Gminy w Będkowie, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy w Będkowie, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków (decyduje data stempla pocztowego, w terminie do 17 lutego 2020r.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
4. Koperty z ofertami powinny być wyraźnie i czytelnie opisane, a opis powinien zawierać: nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy.
5. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem, zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi oświadczeniami potwierdzającymi status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
7. Dokonane poprawki/korekty błędów muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość tj. należy sporządzić spis treści składanych dokumentów.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) statut oferenta,
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (dopuszczalny wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji; jeżeli odpis został wydany wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Oferent powinien złożyć oświadczenie, że dane zawarte w przedłożonym odpisie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zadania,
  - 4) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia.
  - 5) oświadczenie że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji. Wzór oświadczenia w załączeniu do ogłoszenia.
9. W przypadku składania kopii dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.
10. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpisują się w sposób czytelny pełnym imieniem i nazwiskiem z podaniem pełnionej funkcji.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert.
2. Złożone w ramach otwartego konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
3. W pierwszym etapie konkursu Komisja sprawdzi prawidłowość złożonych ofert pod względem formalnym, wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty spełniające kryteria formalne poddane zostaną weryfikacji merytorycznej, wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert wypełniając karty oceny ofert, których wzory stanowią odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Karta oceny merytorycznej oferty zawiera sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów.

## **VII. Pozostałe warunki konkursu.**

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
2. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Gmina Będków ul. Parkowa 3, 97 – 319 Będków. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Urzędzie Gminy Będków.

**WÓJT**  
  
*Dariusz Miszt*

KARTA OCENY FORMALNEJ			
<b>Nazwa i siedziba Oferenta:</b>			
<b>Rodzaj i nazwa zadania:</b>			
<b>Forma prawna Oferenta:</b>			
<b>Forma realizacji zadania:</b>		wsparcie realizacji zadania	
<b>Koszt całkowity oferty (zł), z tego:</b>		..... zł	
	środki własne (zł)	..... zł	
	wnioskowana kwota dotacji (zł)	..... zł	
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1. Oferta wpłynęła w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2. Koperta prawidłowo opisana i zamknięta			
3. <b>Prawidłowo i kompletnie wypełniony odpowiedni formularz oferty poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera:</b>			
a) syntetyczny opis zadania			
b) plan i harmonogram działań			
c) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, prawidłowo wypełnioną			

e) termin i miejsce realizacji zadania publicznego (zgodny z przedziałem czasowym wskazanym w ogłoszeniu)			
f) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne			
4. Czy zakres zadania proponowanego do realizacji jest zgodny z zapisami statutu oferenta?			
5. Czy oferent wykazał finansowy wkład własny w wysokości określonej w ogłoszeniu?			
6. Czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń?			
7. Czy załączono wymagane w ogłoszeniu załączniki?			

**Oferta kwalifikuje się do odrzucenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis)

**Oferta kwalifikuje się do oceny merytorycznej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data i podpis)

Karta oceny merytorycznej oferty	
<b>Nazwa i siedziba Oferenta:</b>	
<b>Rodzaj i nazwa zadania:</b>	
<b>Forma prawna Oferenta:</b>	
<b>Forma realizacji zadania:</b>	wsparcie realizacji zadania
<b>Koszt całkowity oferty (zł), z tego:</b>	..... zł
środkami własnymi (zł):	..... zł
wnioskowana kwota dotacji (zł):	..... zł
Kryteria oceny formalnej	Liczba punktów:
	Wyczerpujące spełnione kryterium – 2 pkt Częściowo spełnione kryterium – 1 pkt Brak spełnienia kryterium – 0 pkt.
1. Wskazanie istotnych kwestii problemowych gminy (opis szczegółowych potrzeb), które zostaną zrealizowane dzięki realizacji zadania.	
2. Określenie grupy docelowej zadania – charakterystyka odbiorców, liczba.	
3. Opis zakładanych w ofercie rezultatów oraz działań jest ze sobą spójny.	
4. Zakładany wpływ realizacji zadania na opisane w ofercie potrzeby.	
5. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta poprzez opisane zasoby rzeczowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez Oferenta.	
6. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta poprzez zasoby kadrowe konieczne do realizacji zadania posiadane przez Oferenta.	
7. Możliwość realizacji zadania przez Oferenta poprzez doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.	
8. Plan i harmonogram działań jest spójny i realny oraz zawiera wszystkie etapy potrzebne do wykonania zadania.	

