

GMINA BĘDKÓW
97-319 Będków, woj. łódzkie, pow. tomaszowski
ul. Parkowa 3
tel./fax 44 725-70-10, 725-70-12

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

na opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Będków.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu Ogólnego dla całej gminy Będków – w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę i dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”,
- b) rozporządzeniem Ministra rozwoju i technologii z dnia 08 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.),
- d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.)
- e) ustawa z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- f) Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 214)
- g) zgodnie z zapisami uchwały NR IV/35/24 Rady Gminy w Będkowie z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Będków z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- h) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

Sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:

- a. wykonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania

- b. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- c. wykonanie analizy złożonych wniosków, sporządzenie ich wykazu, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem,
- d. pisemne ustosunkowanie się do wszystkich wniosków wniesionych przez biorących czynny udział w postępowaniu, przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu ich uwzględnienia, wprowadzenie ich do projektu.
- e. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- f. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
- g. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- h. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;
- i. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
- j. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
- k. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
- l. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112);
- m. wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
- n. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
- o. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

- p. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia
- q. współdziałania stron przy wykonywaniu prac z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania wszelkich koniecznych materiałów, przekazania pisemnej akceptacji otrzymanej koncepcji Planu, terminowego odbioru prac i zapłaty wynagrodzenia;
- r. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Harmonogram prac zostanie przedstawiony przed podpisaniem umowy.

UWAGA: Wymagane jest końcowe przedłożenie następujących materiałów do planu ogólnego:

- 1) dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów i spełniających wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 08 grudnia 2023 roku w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów /Dz. U. z 2023r., poz. 2758/) - w wersji elektronicznej na nośniku danych;
 - 2) uchwalony plan ogólny:
 - a) w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3 i 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tworzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 67b ustawy - w wersji elektronicznej na nośniku danych;
 - b) część tekstową opracowania stanowiącą prezentację atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 2 i ust. 3a pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - cztery egzemplarze w wersji papierowej;
 - c) część graficzną opracowania stanowiącą prezentację graficzną danych przestrzennych atrybutów, o których mowa w art. 67a ust. 3 pkt 1 i ust. 3a pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - cztery egzemplarze w wersji papierowej w skali 1:10000;
 - 3) prognozę oddziaływania na środowisko - dwa egzemplarze (wydruk, w tym załącznik graficzny w kolorze);
 - 4) opracowanie ekofizjograficzne - dwa egzemplarze (wydruk, w tym załącznik graficzny w kolorze).
1. Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinna być zapisana w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych. Pliki w wersji elektronicznej powinny być zapisane na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki w formacie DOC, PDF; część graficzna: pliki w formacie PDF, GeoTIFF, Shapefile (*.shp)/, dane przestrzenne (*.gml, .xml).
2. Do projektu planu ogólnego objętego umową Wykonawca dołączy oświadczenie, że opracowanie będące przedmiotem umowy zostało sporządzone zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, zgodnie z zasadami sztuki planistycznej oraz zgodnie z zakresem wynikającym z uchwały Rady Gminy w Będkowie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. g.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.

Zakończenie – opublikowanie planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa, skalkulowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena oferty brutto - 100%

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, wynikającą z oceny ofert, przeprowadzonej w oparciu o w/w kryterium, po spełnieniu przez Wykonawców wymagań stawianych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt 5 Zaproszenia.

5. WYMAGANIA JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r. ;
2. Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112);
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 6 lat (licząc od dnia publikacji zapytania ofertowego) sporządził co najmniej 3 opracowania polegające na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (dotyczy także opracowań dotyczących zmian planów lub studium), w tym co najmniej jednego opracowania o powierzchni nie mniejszej niż 15 ha, zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku należy podać nr uchwały, daty uchwalenia i nazwę organu uchwalającego oraz datę publikacji (**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**).
4. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań wynikających z lit. a)-c) powyżej. Oferty niezawierające powyższych oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Wskazane osoby muszą posiadać aktualne uprawnienia zawodowe. Informację o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami należy podać w **Załączniku nr 3 do zapytania ofertowego**.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty (Formularza oferty):
 - a. Wykaz wykonanych usług - Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunku - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - b. Wykaz osób - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-ne do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć/przesłać: w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty:

Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków

OFERTA NA ZADANIE PN.: Opracowanie Planu Ogólnego gminy Będków

lub

złożyć ofertę drogą elektroniczną (podpisaną elektronicznie). Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **sekretariat@bedkow.com.pl** w temacie wpisując: **Oferta na opracowanie Planu Ogólnego gminy Będków**.
5. Termin składania ofert Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 25.11.2024 r., do godz. 12:00**.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

7. INFORMACJE DODATKOWE

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- Natalia Olasik - pomoc administracyjna tel. 44 725 70 10, e-mai: n.olasik@bedkow.com.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰

8. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany przez Zamawiającego drogą telefoniczną .

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz usług - oświadczenie.
3. Wykaz osób.
4. Projekt umowy.
5. Uchwała Nr IV/35/24 Rady Gminy w Będkowie z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Będków

WÓJT
mgr Dariusz Misztal