

B.3052.1.2024

Gmina Będków

ul. Parkowa 3,

97-319 Będków

województwo: łódzkie,

powiat: tomaszowski

NIP: 773-22-23-401, REGON: 590647894

e-mail: sekretariat@bedkow.com.pl

www.bedkow.com.pl

www.bip.bedkow.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł.

Nr zapytania ofertowego: B.3052.1.2024

dotyczy: „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025r. - do 31.12.2026 r.**”

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025 r. - do 31.12.2026 r.**”

Liczba jednostek organizacyjnych Gminy jak ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowę na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.

Bankowa obsługa budżetu Gminy Będków obejmuje:

1. otwarcie, prowadzenie, zamykanie rachunków bankowych budżetu Gminy Będków oraz jej jednostek organizacyjnych, przez które to rachunki rozumie się rachunki bieżące i pomocnicze aktualnie funkcjonujące, tj. m.in.

- 1) Gmina Będków (organ),
- 2) Urząd Gminy Będków,
- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będkowie,
- 4) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Będkowie,

2. możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem na warunkach zadeklarowanych w ofercie, w tym rachunków do obsługi funduszy specjalnych, rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej;

3. możliwość uruchomienia odnawialnego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu do wysokości uchwalonej przez Radę Gminy, przeznaczonego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy – w 2024 roku limit stanowi 2.500.000,00 (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych),

- uruchomienie tego kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek Zamawiającego, Zamawiający dostarczy wymagane przez Bank dokumenty w celu uruchomienia kredytu,
- zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel In blanco,
- każdy wpływ środków na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia,
- odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie z rachunku podstawowego wydatków Urzędu Gminy,
- szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym budżetu.

4. oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych objętych umową,

5. lokowanie wolnych środków na lokatach. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej.

6. realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych, poprzez system bankowości elektronicznej jak i papierowej, z zastrzeżeniem, że przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej podpisane do 15.30 muszą być zrealizowane w tym samym dniu,

7. realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych;

8. przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych,

9. „zerowanie” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek bankowy,

10. zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej dla dowolnej ilości stanowisk w jednostkach w zakresie:

- możliwość dokonywania przelewów bankowych,
- generowania z możliwością wydruków wyciągów bankowych,
- informacja o operacjach i saldzie,
- dokonywanie lokat, których termin i oprocentowanie będą każdorazowo negocjowane,
- możliwość przeglądania historii operacji na rachunkach bankowych zamawiającego,
- tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
- zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
- instalacja systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników,
- zapewnienie obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym bezpieczeństwo zgodne z przepisami prawa

11. wydawanie blankietów czekowych,

12. możliwość codziennego pobierania wyciągów bankowych z bankowości elektronicznej z każdego rachunku bankowego osobno,

13. wydawanie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych bez pobierania prowizji o opłat,

14. likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego;

15. przechowywania depozytów;

16. zmiany kart wzorów podpisów i pełnomocnictw bez prowizji i opłat,

17. naliczania i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinna następować raz w miesiącu, a możliwość przenoszenia ich pomiędzy rachunkami na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy na podstawie pisemnej dyspozycji,
18. otwieranie i prowadzenie głównego rachunku VAT dla rachunku rozliczeniowego budżetu Gminy Będków oraz rachunków VAT dla jednostek organizacyjnych o charakterze pomocniczym oraz otwieranie odrębnych rachunków VAT do innych rachunków bankowych na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe,
19. zapewnienie realizowania operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT lub innych),
20. realizowanie dyspozycji pieniężnych z rachunków Zamawiającego wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, zgodnie z wzorami podpisów złożonymi na kartach wzorów podpisów, które będą stanowiły integralną część umowy.
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w miejscowości Będków oddział/placówkę/filię lub punkt kasowy, gdzie możliwe będzie dokonywanie wpłat i wypłat.

22. Wykonawca nie będzie pobierał:

- prowizji i opłat od wypłat i wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego również od wpłacającego,
- prowizji za dokonywanie przelewów własnych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego,
- prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
- prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
- prowizji i opłat za wydanie zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na rzecz Zamawiającego,
- prowizji i opłat za wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych oraz wykonanie innych czynności bankowych np. zmiany karty wzorów podpisów na wniosek zamawiającego,
- prowizji i opłat za wydawanie blankietów czekowych,
- prowizji i opłat abonamentowych za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.

II. Ustalenia dodatkowe:

1). Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Gmina Będków działająca poprzez Wójta Gminy (Urząd Gminy) oraz poprzez kierowników jednostek organizacyjnych (poszczególne jednostki organizacyjne) **zawrą umowy na obsługę bankową, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą**, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki, np. brak kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
2. Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności.
3. Bank zobowiązany jest do wdrożenia systemu bankowości elektronicznej obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk oraz przeszkolenie pracowników bez prowizji i opłat.

4. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków pieniężnych w innych bankach, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572.)
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji należnej Wykonawcy miesięcznej stałej opłaty ryczałtowej.
6. Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Będków i jej jednostek organizacyjnych żadnych innych opłat niż określone w złożonej ofercie.
7. W razie zapłaty odsetek przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia w spełnianiu świadczenia pieniężnego należnego wierzycielom z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej szkody.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
9. Udostępnienie danych archiwalnych również w formie elektronicznej w okresie, co najmniej 5 lat po zakończeniu umowy odnośnie prowadzonych rachunków i dokonywanych na nich operacji bankowych.
10. Zamawiający nie wyraża się zgody na wykonanie części lub całości zamówienia przez podwykonawców.

2). Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1646.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają możliwość kredytowania na poziomie 2.500.000,00 zł.
5. Potwierdzą spełnienie powyższych warunków przez złożenie podpisanego oświadczenia, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

3). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) tak

b) nie

4). Kod/-y CPV

66110000-4 Usługi bankowe

5). Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Anna Gomula adres e-mail: a.gomula@bedkow.com.pl tel.: **44 725 70 10**.

6). Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2025 r do 31.12.2026 r.**

7). Kryteria oceny ofert.

➤ Kryteria oceny ofert— stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,

➤ Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga % |
|-----|--|--------|
| 1. | Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach | 50 % |
| 2. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | 10 % |
| 3. | Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych | 20 % |
| 4. | Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego | 20 % |

➤ Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga% |
|-----|--|---|
| 1. | Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach | $\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$ |
| 2. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | $\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$ |
| 3. | Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym | $\frac{\text{oferta najwyższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$ |
| 4. | Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego | $\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times \text{waga (\%)} \times 100$ |

- Wynik — oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów, wyliczona, jako suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem
- 8). Oferta powinna zawierać:
1. Formularz ofertowy — wg załączonego wzoru,
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — wg załączonego wzoru,
 4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych — wg załączonego wzoru,
 5. Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy Prawo bankowe,
 6. Oświadczenie o posiadaniu oddziału/placówki/filii lub punktu kasowego banku na terenie miejscowości Będków, gdzie możliwe będzie dokonywanie wpłat i wypłat.

7. Projekt umowy zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

8. Dokumenty składane w formie kserokopii winy być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

9). Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 09.12.2024r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025r. - do 31.12.2026 r.”

10). Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

11). Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3, 97-319 Będków, tel. +48 (44)725-70-12, e-mail: sekretariat@bedkow.com.pl,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@bedkow.com.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.” w trybie zapytania ofertowego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku wyboru danej oferty także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska, lub firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Moszczenica oraz na tablicy ogłoszeń.

Zatwierdził: Wójt Gminy Będków

WÓJT

.....*mgr Dariusz Misztal*.....

(pieczętka i podpis)

Będków, dnia 29.11.2024 r.

B.3052.1.2024

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Będków
 ul. Parkowa 3
 97 – 319 Będków
 NIP 7732223401

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025r. - do 31.12.2026 r.” poniżej przedstawiamy ofertę na wykonanie zamówienia:

| Lp. | Nazwa kryterium | wartość |
|-----|--|---------|
| 1. | Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach | |
| 2. | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym | |
| 3. | Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych | |
| 4. | Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków bankowych | |

Oświadczam /oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu.
4. Załączniki do oferty:
 - 1)

- 2)
- 3)
- 4)

.....

(podpis (podpisy) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

B.3052.1.2024

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025r. - do 31.12.2026 r.” oświadczam/my, że:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiazania kapitałowe lub osobowe*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgodnie z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu, jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że to może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.

B.3052.1.2024

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest wykonanie zadania:
jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2025r. - do 31.12.2026 r.”
oświadczam/my, że:

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

- 1) Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści zapytania oraz posiadamy wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 3) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1 z późn. zm.).
- 5) Oświadczamy, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 507).
- 6) Oświadczamy, że posiadamy możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 2.500.000,00 zł.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgodnie z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

