

Zapytanie ofertowe

Znak sprawy: IN.042.5.2022

Przedmiot zapytania (nazwa):

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Remont drogi gminnej w miejscowości Kalinów” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kalinów.”

1. Zamawiający:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

NIP 7732223401

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami na rzecz Gminy Będków przy realizacji zadania pn. : **„Remont drogi gminnej w miejscowości Kalinów” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja drogi gminnej w miejscowości Kalinów.**
- 2.2. Do zakresu rzeczowego zamówienia należy pełnienie nadzoru inwestorskiego w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, kontrola zgodności ujętych w dokumentacji projektowej i załącznikami do SWZ. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu;
 - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;

- 4) pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco:
 - Inspektor Nadzoru – w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu,
- 5) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
- 6) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 7) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 8) uzyskanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 10) sprawdzenie wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 11) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- 12) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania, zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót,
- 13) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- 14) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15) udziału w naradach koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót;

- 16) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
- 17) wydanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
- 18) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, kontrola dokumentów przygotowanych przez wykonawcę do odbioru końcowego i odbioru ostatecznego;
- 19) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający);
- 20) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 21) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
- 22) przygotowanie odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji.
- 23) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego;

3. Z dokumentacją projektową można zapoznać się pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mo-client/notices/08db4713-e33c-7955-adc3-1900102ed048>

(postępowanie ogłoszone dnia 27.04.2023 r.)

4. Przewidziany termin realizacji robót:

- 4.1. Rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy.
- 4.2. Planowane zakończenie robót budowlanych – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
- 4.3. Zakończenie: po całkowitym rozliczeniu wykonanej inwestycji.

5. Kryterium oceny ofert:

- cena 100%

6. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

6.1. Posiadanie uprawnień budowlanych do nadzorowania robót w branży drogowej oraz potwierdzenie przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa w tym również posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

6.2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz dokument potwierdzający przynależność do izby.

6.3. Posiadanie w okresie 10 lat przed terminem składania ofert co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami /nadzorowaniu w branży drogowej. Okresy pełnienia nadzoru inwestorskiego i kierowania robotami budowlanymi w tym samym czasie okresie nie będą sumowane do liczenia 3 letniego okresu doświadczenia.

6.4. Doświadczenie w realizacji jednego zadania w ostatnich 3 latach w zakresie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej nad remontem, budową, przebudową, rozbudową drogi o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto i długości minimum 1 km.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz zrealizowanych usług oraz kserokopie referencji bądź innych dokumentów z których wynikać będzie, że Inspektor Nadzoru spełnia warunki wymienione powyżej.

7. Wynagrodzenie:

7.1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem po zakończeniu i odbiorze robót budowlano-montażowych, będących przedmiotem umowy z Wykonawcą, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu na konto podane w fakturze/rachunku.

7.2. Cena za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy, również w przypadku wydłużenia terminu wykonania zamówienia spowodowanego wydłużeniem terminu wykonania robót budowlanych, które będą przedmiotem pełnienia nadzoru.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

8.1. Ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2023 r.** do godziny **13⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Będków przy ul. Parkowej nr 3, 97-319 Będków, przesłać pocztą lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.eu

8.2. Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

8.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

9.1. Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **07.06.2023 r.** o godzinie **14⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Będków.

9.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Postanowienia końcowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2) Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami z ramienia zamawiającego są:

Aneta Kowara tel. (44)725 70 10

e-mail: a.kowara@bedkow.eu

3) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, a w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Gminy Będków oraz na tablicy ogłoszeń.

11. Zawartość złożonej oferty przez wykonawców:

- 1) Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1,
- 2) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu- Załącznik nr 2,
- 3) Parafowany wzór umowy- załącznik nr 3,
- 4) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym.


.....mgr. Dariusz Misztal.....

Załączniki:

Załącznik nr 1: formularz ofertowy

Załącznik nr 2: oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3: wzór umowy

