

UMOWA Nr.

zawarta w Urzędzie Gminy Będków w dniu r. pomiędzy:

Gminą Będków

ul.Parkowa 3,
97-319 Będków,
NIP 773-22-23-401,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Będków- Dariusza Misztala

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Gomula**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż 130.000,00 zł (netto) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków wprowadzonego Zarządzeniem nr 108/2020 Wójta Gminy Będków z dnia 31 grudnia 2020 r.

na: **Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną**

o następującej treści:

PRZEMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie publicznego w trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację **dwóch zadań**:

Zadanie nr 1 :

Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbiórkę istniejącego budynku przedszkola samorządowego wraz z łącznikiem prowadzącym do szkoły, położonych na działce ozn. nr ewid. 269/15, obręb Będków, gmina Będków wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia zamiaru rozbiórki w Starostwie Powiatowym

w Tomaszowie Mazowieckim oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót.

Zadanie nr 2 :

- 1) Opracowanie 3 różnych koncepcji architektoniczno- budowlanych dla Budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną wraz z łącznikiem stanowiącym połączenie z istniejącym budynkiem szkoły oraz sporządzenie szacunkowych kosztów dla każdej koncepcji.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego;
 - 3) Obiekt powinien być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda w przypadku projektu budynku dwukondygnacyjnego);
 - 4) Inwestor posiada opracowaną mapę d/c projektowych i przekazana zostanie Wykonawcy prac projektowych po podpisaniu umowy;
 - 5) Zagospodarowanie terenu:
 - budowę placu zabaw,
 - oświetlenia terenu
 - zagospodarowanie zieleni (nasadzenia drzew, krzewów i roślin ozdobnych)
 - urządzenia małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery,
 - utwardzenia ciągów komunikacyjnych i miejsc postojowych
 - zjazdy: z drogi wojewódzkiej nr 716 oraz drogi wewnętrznej
 - sieci i przyłącza wod - kan i energetyczne
 - 6) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji. w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 7) Złożenie skutecznego wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 8) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót
 - 9) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji projektowej Inwestycji wskazanej w ust. 2 obejmującej koncepcję i wszelkie projekty niezbędne do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na zasadach i warunkach określonych w Umowie i prawie powszechnie obowiązującym, a także zgodnie z założeniami do projektu.
4. Strony ustalają, że przez opracowanie:
- 1) Dokumentacji projektowej na rozbiórkę istniejącego budynku Przedszkola wraz z łącznikiem prowadzącym do szkoły w zakresie i szczegółowości niezbędnej do uzyskania uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia na rozbiórkę/zgłoszenia zamiaru rozbiórki w ilości: 4 egz., Kosztorys inwestorski wraz przedmiarem robót w ilości 2 egz.

- 2) Opracowanie 3 różnych Koncepcji architektoniczno- budowlanych należy rozumieć: wykonanie koncepcji architektoniczno-budowlanych, które powinny obejmować 3 różne warianty dla budynku wraz ze wstępną wyceną kosztów za realizację – w ilości po 2 egz. każdy wariant; oraz wizualizacje w 3D dla każdego wariantu – 2 egz.;
- 3) Dokumentacji projektowej należy rozumieć: wykonanie projektu budowlanego – 5 egz. obejmującego projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany(PA-B), wielobranżowy projekt techniczny (PT), projekt wykonawczy (PW), specyfikację technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz., kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ślepego (nakładczego) i przedmiaru robót – 2 egz.
5. Zamawiający wymaga uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie wykonania robót budowlanych określonych w zgłoszeniu/ pozwoleniu na budowę, pozwoleniu na rozbiórkę oraz innych pozwoleń, uzgodnień niezbędnych do wykonania prac projektowych pozwalających przeprowadzić pełen proces inwestycyjny, z uwzględnieniem konieczności uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień np. BHP, p.poż., decyzji, dodatkowych map, inwentaryzacji i innych niezbędnych celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W ramach Przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się także do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych do wykonanej Dokumentacji projektowej na zasadach określonych w § 9 Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do m.in.:
 - 1) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie wykonania robót budowlanych określonych w zgłoszeniu, oraz składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień wymaganych przez urzędy w ramach procedury związanej z tym pozwoleniem/zgłoszeniem na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
 - 2) uzyskania pozwolenia/zgłoszenia na rozbiórkę istniejącego budynku wraz z łącznikiem oraz składania wszelkich uzupełnień i wyjaśnień wymaganych przez urzędy w ramach procedury związanej z tym pozwoleniem/zgłoszeniem na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
 - 3) przekazania Zamawiającemu Dokumentacji kompletnej z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, opracowania projektowe powinny być skoordynowane branżowo i podpisane przez projektantów w zakresie wynikającym z przepisów;
 - 4) udzielania pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej Dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót na podstawie w/w dokumentacji.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie jednokrotnej aktualizacji sporządzonych kosztorysów inwestorskich.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dokumentacji projektowej zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, umiejętnościami oraz najlepszą praktyką projektową.

2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, w szczególności Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do niego.
3. Dokumentacja projektowa stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w związku z tym powinna być wykonana z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przy sporządzaniu Dokumentacji projektowej Wykonawca powinien wziąć pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów Prawa zamówień publicznych odnoszące się w szczególności do możliwości stosowania znaków towarowych, patentów pochodzenia, jak też norm.
4. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektantów.
5. Dokumentacja projektowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wszystkie zastosowane materiały w Dokumentacji projektowej muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa m.in. certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, higieniczne, deklaracje zgodności i aprobatę techniczną oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski.
7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
 - 1) niezwłocznie usunąć wszystkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanej Dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji;
 - 2) realizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, prawa budowlanego, Polskich Norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
 - 3) opracowanie opinii bez dodatkowego wynagrodzenia na temat oceny zaproponowanych materiałów do wbudowania w przypadku złożenia przez oferentów w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w Dokumentacji projektowej);
 - 4) uzupełnianie Dokumentacji projektowej w zakresie związanym z ewentualnymi brakami wcześniej wykonanej Dokumentacji oraz wyjaśnienie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
8. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania prac projektowych.
9. Strony, każda w swoim zakresie, zobowiązują się podjąć odpowiednie starania w celu usunięcia przeszkód, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca ponosi również koszty:

- a. związane z uzyskaniem opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień oraz zatwierdzeń Dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym i inne wymagane.
- b. wykonania jednorazowej aktualizacji kosztów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8). Aktualizacja kosztorysów dokonania zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczął postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej Wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonywaną Dokumentację projektową.

OBOWIĄZKI PROJEKTANTA DOTYCZĄCE POZYSKANIA DECYZJI, OPINII I UZGODNIENÍ

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń lub uzgodnień wymaganych przez przepisy prawa oraz niezbędne dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca opracuje kompletne wnioski o wydanie decyzji określonych w ustawie Prawo budowlane, o pozwolenie na budowę/rozbiórkę jak też pozyska te decyzje, o ile są wymagane.
2. W celu wykonania zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający udzieli Wykonawcy lub wskazanej przez niego osobie pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Zamawiającego jako inwestora w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zobowiązania.
3. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w celu pozyskania decyzji, opinii lub uzgodnień określonych w ust. 1.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

§ 4.

1. Wykonawca do pełnienia funkcji Kluczowych projektantów ustanawia następujące osoby:
 - 1)branża architektoniczna, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid..... tel. kom., e-mail:.....
 - 2)branża snitarna, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid..... tel. kom., e-mail:.....
 - 3)branża elektryczna, posiadająca/cy uprawnienia budowlane o numerze ewidencyjnym do projektowania, która wpisana jest na listę członków Okręgowej Izby pod nr ewid..... tel. kom., e-mail:.....
2. Zamawiający wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie:
 - 1) **Małgorzata Kubica**, nr telefonu: (44) 725 70 10, e mail:m.kubica@bedkow.com.pl, adres do

doręczeń: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.

- 2) **Magdalena Łuczak**, nr telefonu: (44) 725 70 10, e mail:m.luczaka@bedkow.com.pl, adres do doręczeń: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.
3. Wykonawca wyznacza przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację Umowy w osobie:, nr telefonu:, e mail:.....adres do doręczeń:
4. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między dotychczasowymi osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją umowy za wyjątkiem składania oświadczeń woli.
5. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, e-mail: sekretariat@bedkow.com.pl;
 - 2) dla Wykonawcy: e-mail:.....
6. O każdej zmianie adresu każda ze Stron jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę pod rygorem uznania korespondencji za skutecznie doręczoną.
7. Zmiana adresu nie stanowi zmiany Umowy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcia prac projektowych ustala się w terminie do **14 dni** od daty zawarcia Umowy;
 - 2) Zadanie nr 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbórkę istniejącego budynku Przedszkola wraz z łącznikiem prowadzącym do szkoły, położonych na działce ozn. nr ewid. 269/15, obręb Będków, gmina Będków, w tym uzyskanie pozwolenia na rozbórkę/zgłoszenia zamiaru rozbiórki w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót, określonego w § 1, Zadanie 1 - **do 8 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy;
 - 3) Zadanie nr 2,
 - Opracowanie 3 różnych wariantów Koncepcji architektoniczno- budowlanych dla Budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną wraz z łącznikiem stanowiącym połączenie z istniejącym budynkiem szkoły oraz sporządzenie szacunkowych kosztów dla każdej koncepcji i określonego w § 1 Zadanie 2 pkt 1), - **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy,

- Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji; określonego w § 1 Zadanie 2, pkt 2), oraz Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim z - **do 15 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy
- 4) Nadzór autorski - w okresie realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu oraz w okresie rękojmi i gwarancji za roboty budowlane.

WSPÓŁPRACA STRON PRZY WYKONYWANIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 6.

1. Zamawiający obowiązany jest do niezwłocznego dostarczania informacji, udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawcy niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiającemu oraz Wykonawcy przysługuje prawo zwołania spotkań, jeżeli któraś ze Stron uzna to za niezbędne. Ze względu na uwarunkowania terminów postępu prac projektowych o dokładnym terminie spotkania powiadamiać będzie Wykonawca, co najmniej 3 dni przed określoną datą spotkania.
3. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub za zgodą Stron za pomocą innych środków komunikacji.

ZESPÓŁ WYKONAWCY

§ 7.

1. Wykonawca zapewnia przez cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz liczbie pozwalającej na prawidłowe i rzetelne wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu oraz w pełni przygotowanych merytorycznie w zakresie znajomości zagadnień prawnych wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 418 z póź. zm.) i aktów wykonawczych do niej.
2. Wykonawca odpowiada za działania osób w zespole jak i za działania i zaniechania własne, bez względu na rodzaj stosunku łączącego Wykonawcę z tymi osobami.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą z dnia w kwocie całkowitej brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (....%) tj.: zł, kwota netto zł.

w tym:

za Zadanie nr 1 i Zadanie 2, pkt 1) maksymalnie 30% wartości przedmiotu zamówienia w kwocie całkowitej brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (....%) tj.: zł,

za Zadanie nr 2, pkt 2) maksymalnie 70% wartości przedmiotu zamówienia w kwocie całkowitej brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług, podatek VAT (....%) tj.: zł,

2. Płatności nastąpi na podstawie faktury częściowej/końcowej wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu zadań określonych w ust. 1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone po skutecznym odbiorze zadań określonych w ust. 1 (wraz z ostatecznym pozwoleniem na budowę/ pozwoleniem na rozbiórkę).
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej/końcowej jest protokół odbioru częściowego/końcowego usługi sporządzony po wykonaniu i dokonaniu odbioru zadań określonych w ust. 1 bez uwag, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
4. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wynagrodzenie należne z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych do Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 9 Umowy.
6. Wynagrodzenie pozostanie niezmienne przez cały czas realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zapisów poniższych.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie Przedmiotu Umowy jakiegokolwiek elementu realizacji Przedmiotu Umowy i nie ujęcia go w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenia w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub jej części, a także w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac projektowych, od wykonania których odstąpiono lub o które pomniejszono zakres opracowanej Dokumentacji. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace wykonane.
9. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków NIP 773 22 23 401
Odbiorca: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy przelewem na rachunek nrw terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej za wykonane usługi. Zapłata nastąpi na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy oraz na rachunek bankowy, do którego bank otworzył rachunek VAT według oświadczenia Wykonawcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Gmina Będków uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
11. Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, w tym kar umownych, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

PRAWA AUTORSKIE

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne do Koncepcji i Dokumentacji projektowej, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku;
 - 2) prawa do dokonania samodzielnej lub w drodze zlecenia osobom trzecim dowolnej zmiany, modyfikacji treści dokumentacji projektowej oraz wykonywanie praw zależnych do dokumentacji projektowej;
 - 3) prawa do rozpowszechniania utworu poprzez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie, formacie lub zapisie oraz w ramach usług telekomunikacyjnych z zastosowaniem dowolnych systemów i urządzeń oraz przekazów z wykorzystaniem dostępnych technologii, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) prawa do wykonania robót budowlanych na podstawie Dokumentacji (wykonanie utworu zależnego);
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia, udostępnianie za pośrednictwem sieci multimedialnej i informatycznej, w tym Internetu, uploading, downloading, digitalizacja, użycie w utworze multimedialnym.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie i zezwala nieodwołalnie Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych do Koncepcji i Dokumentacji projektowej z dniem zapłaty za tę dokumentację. Uprawnienie to obejmuje w szczególności:
 - a) prawo modyfikowania przedmiotu Umowy, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian jego elementów,
 - b) prawo do dokonywania modyfikacji i zmian obiektów powstałych w wyniku realizacji inwestycji powstałej na bazie przedmiotu Umowy, a w szczególności na bazie Dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o sposobie oraz formie wykorzystania i rozporządzania Koncepcją i Dokumentacją projektową lub jej częścią.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich, zarówno majątkowych, jak i osobistych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Koncepcji i Dokumentacji projektowej, w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i nie będą z tego tytułu podnoszone jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ani w stosunku do działających na jego rzecz i w jego imieniu osób trzecich, w tym w szczególności korzystanie z Koncepcji i Dokumentacji projektowej w sposób wskazany w niniejszym paragrafie nie narusza praw nienaruszalności formy i treści utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i prawa osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany

w Koncepcji i Dokumentacji projektowej dokonywane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w szczególności zasadne koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem lub postępowaniem skierowanym przeciwko niemu, a wynikającym z wad, a w tym wad prawnych Dokumentacji projektowej. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o jakimkolwiek roszczeniu, w związku z którym Wykonawca będzie miał zobowiązanie do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego, a wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności prawem przewidzianych w celu obrony przed takim roszczeniem. Jeżeli odpowiednie czynności nie zostaną podjęte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia, lub w terminie krótszym jeśli krótszy termin wynika z przepisów, orzeczenia lub zarządzenia sądu lub decyzji innego organu, przed którym toczy się postępowanie, Zamawiający będzie mógł sam podjąć obronę przed takim roszczeniem z pomocą wybranego przez siebie doradcy prawnego lub kancelarii prawnej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi fakturę VAT za wykonanie czynności, a Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia opłaty z 30 dniowym terminem płatności, oraz zapłaty odszkodowania.

6. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych do Koncepcji i Dokumentacji projektowej lub jej części zgodnie z ust. 1 powyżej, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie. Uprawnienie do udzielania sublicencji uzależnione jest od uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Udzielenie licencji obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo do utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w dowolnej formie i technice na dowolnym nośniku.
 - 2) prawo do dokonywania zmiany, lub modyfikacji treści dokumentacji projektowej, lub jej poszczególnych części, wskazanych w określonym trybie przez Zamawiającego, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
 - 3) prawo do wykorzystywania i modyfikowania przekazanej części Dokumentacji projektowej.
 - 4) prawo do wykonywania praw zależnych do przekazanej części Dokumentacji.
7. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, określonych w ust. 1 Wykonawca wydaje Zamawiającemu egzemplarze Dokumentacji projektowej lub jej części.
8. Ilekroć mowa jest o Dokumentacji projektowej dotyczy to zarówno całości, jak i każdej jej części.
9. Przejście autorskich praw majątkowych, w tym praw zależnych wymienionych w niniejszej Umowie z Wykonawcy na Zamawiającego nastąpi z momentem zapłaty za całość Dokumentacji projektowej.
10. W przypadkach opisanych powyżej (ust. 1 i 2), kiedy zaistnieje potrzeba wprowadzenia modyfikacji itp., Zamawiający zwróci się w pierwszej kolejności do autora o realizację tych prac. W sytuacji, gdyby autor nie był gotowy do ich realizacji w terminie oczekiwanym przez Zamawiającego i po cenach rynkowych akceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający powierzy wykonanie tych prac innemu Wykonawcy.

NADZÓR AUTORSKI

§ 10.

1. Na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu Wykonawca będzie obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, w całym cyklu realizacyjnym przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego autora projektu w zakresie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 418 z póź. zm.).
3. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
 - 1) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - 2) zaakceptowanie parametrów oferowanych materiałów i urządzeń;
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych i jej zatwierdzenie pod względem uzgodnionych i wprowadzonych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przybyć niezwłocznie na plac budowy, tj. nie później niż w terminie trzech dni od daty wezwania przez inspektora nadzoru inwestorskiego, dokonanego wpisem do dziennika budowy i potwierdzonego na piśmie, telefonicznie lub e-mailem.

ODBIORY

§ 11.

1. Strony postanawiają, że Przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy będzie podlegał odbiorowi częściowemu/końcowemu po wykonaniu Zadania nr 1 i 2 zgodnie z zakresami określonymi w niniejszej umowie.
2. Przekazanie Dokumentacji dla każdego Zadania 1 i 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego zawierającego wykaz przekazywanych opracowań.
3. Po uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego Dokumentacji projektowej Wykonawca przekazuje:
 - 1) Zadanie nr 1
 - Dokumentację projektową na rozbórkę istniejącego budynku Przedszkola wraz z łącznikiem, – w ilości 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE 1 egz. (w wersji edytowalnej - 1 komplet, skan oryginału kompletnej dokumentacji zawierającej pliki w wersji zamkniętej dla edycji, zatwierdzonej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej i przekazania Zamawiającemu w formacie (.pdf) - 1 komplet;
 - Przedmiar robót - 1 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 1 egz,
 - ostateczną decyzję o pozwoleniu na rozbórkę/zgłoszenie zamiaru rozbioru.
 - 2) Zadanie 2, pkt 1)
 - 3 warianty koncepcji w ilości 2 egz. dla każdego wariantu
 - wizualizacji w 3D dla każdego wariantu - wersja papierowa 2 egz.,

- opracowanie ekonomiczne szacowanych nakładów inwestycyjnych i kosztów dla każdego wariantu budynku – wersja papierowa 2 egz.,

oraz odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej na PENDRIVE w ilości 2 szt., zawierające pliki w wersji zamkniętej dla edycji (PDF).

3) Zadanie nr 2 pkt 2)

- Dokumentację projektową w ilości 5 egz.
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót 3 egz,
- Przedmiar robót - 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz,
- Kosztorys ślepy (nakładczy) – 2 egz.
- prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót. oraz w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE 2 szt. (w wersji edytowalnej – 1 komplet, skan oryginału kompletnej dokumentacji zawierającej pliki w wersji zamkniętej dla edycji, zatwierdzonej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej i przekazania Zamawiającemu w formacie (.pdf) 1 komplet);
- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .docx, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .ath i .kst,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dwg, .dgn, .dxf wraz z plikami referencyjnymi,
- format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Część opisowa ze stroną tytułową projektu oraz rysunki winny znajdować się w jednym pliku PDF.

4) Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest identyczna z wersją papierową.

5) opinie i uzgodnienia niewchodzące do opracowanego projektu w wersji papierowej w 1 egz. oraz w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE;

4. Do Dokumentacji projektowej, Wykonawca dołącza oświadczenie, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami skorygowana banzowo,, jak też, że jest kompletna .
5. Zamawiający akceptuje przekazaną Dokumentację projektową lub zgłasza do niej uwagi. Brak uzyskania akceptacji Dokumentacji projektowej będzie miał ten skutek, że w przypadku konieczności dokonania poprawek w Dokumentacji lub powtórzenia czynności przez Wykonawcę nie będzie mu przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie tego tytułu, co nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminu rozpoczęcia realizacji prac lub robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym przez Strony – w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 3) za zwłokę Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 5, ust. 1, pkt 2)- 4) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy przypadek.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, pkt 2) – 4) kary umowne podlegają łączeniu.
 3. łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony na podstawie ust. 1, pkt 1) – 4) nie przekroczy 100 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8, ust. 1.
 4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot naliczonych i należnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę bez zastrzeżeń.

RĘKOJMIA

§ 13.

1. Zamawiającemu służą od Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej bez względu na uzyskanie akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy ustaje po upływie okresu 36 miesięcy od dnia odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, rękojmia za wady fizyczne przysługuje za wykonaną i odebraną Dokumentację projektową.
4. Jeżeli zostaną stwierdzone błędy lub braki w Dokumentacji, Zamawiający wyznaczy 21 dniowy termin na usunięcie tych błędów lub braków. Po upływie tego terminu Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do naliczenia kar umownych według dalszych postanowień Umowy lub uprawnienia ustawowe z tytułu rękojmi.
5. Postanowienia ust. 1-4 nie wyczerpują roszczeń, o których mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

OSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpił do wykonania Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy,

- c) gdy Wykonawca nie kontynuuje prac przez kolejne 30 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wzywającego do podjęcia prac w terminie 7 dni od otrzymania pisma,
 - d) w przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 - e) w przypadku, gdy przedstawiona Dokumentacja projektowa zawiera błędy lub braki oraz Wykonawca był co najmniej dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do usunięcia błędów lub braków i ich nie usunął.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Zamawiający może zrezygnować z realizacji określonych prac przez Wykonawcę. W takim przypadku strony ustalają wartość prac, które nie będą realizowane i pomniejszą wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniając jednak uzasadnione koszty Wykonawcy związane z pracami, z których zrezygnowano, poniesione przed pisemnym poinformowaniem przez Zamawiającego o rezygnacji z tych prac.
 4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę jeśli Wykonawca – pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do właściwego wykonania Umowy ze wskazaniem istniejących nieprawidłowości – w dalszym ciągu nie wykonuje Umowy należycie i stan taki trwa co najmniej 30 dni.
 5. Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od Umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

ZMIANY UMOWY

§ 15.

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w okolicznościach określonych i wskazanych poniżej.
3. Zmiana postanowień Umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy będąca następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - b) odmowa lub opóźnienie wydania przez organy administracji lub innych instytucji, np. gestorów sieci itp., wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikająca z przyczyn innych niż błędy w Dokumentacji Projektowej,
 - c) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidziano przy zawarciu Umowy.
 - 2) zmiana terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Dokumentacji wynikających z ujawnionych w trakcie wykonywania Umowy zmian w stosunku do danych przedstawionych w Zapytaniu ofertowym dotyczącym terenu, na którym ma powstać Obiekt;

- 3) zmiany rozwiązań technicznych przyjętych w Koncepcji związane ze zmianą budżetu Zamawiającego przeznaczonego na realizację Inwestycji;
 - 4) podczas realizacji Umowy wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa istotna dla realizacji Umowy, w takim przypadku nastąpi zmiana Umowy dostosowująca ją do zmienionych przepisów prawa z zastosowaniem zasad korzystnych dla Zamawiającego i z uwzględnieniem jego interesu ekonomicznego i kosztów realizacji Umowy;
 - 5) inne, które nie będą w sposób istotny ingerować w realizację Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności, terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne spowodowane okolicznościami wynikającymi z wystąpienie siły wyższej, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
- 1) wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu Siły Wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych Umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę;
 - 2) pojęcie Siły Wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powódzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
 - 3) każda ze stron winna dołożyć wszelkich starań do zminimalizowania opóźnienia w wypełnianiu swoich zobowiązań wynikających z zaistnieniem Siły Wyższej.
5. zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) nie mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia możliwe jest jedynie o kwotę wynikającą ze wzrostu udokumentowanych kosztów Wykonawcy.
6. Wszystkie wymienione powyżej okoliczności stanowią katalog zmian, które mogą zostać wprowadzone do umowy, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do ich wprowadzenia.
7. Umowa może ulec zmianie w przypadku: zmiany stawki podatku od towarów i usług. Strony ustalają protokolarnie wartość Dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT.
8. W przypadku zajścia okoliczności wskazanej w ust. 7, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę Umowy. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia: wyceny dokumentacji wykonanej wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT wraz z postanowieniami tej wyceny. Zamawiający ma prawo do korekty wyceny przyjętej przez Wykonawcę.
9. Zmianie podlegać będzie jedynie wynagrodzenie za prace wykonane od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

DANE OSOBOWE

§ 16.

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej RODO, informuje Pana/Panią, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Będków.
 - 2) w strukturze Zamawiającego funkcjonuje adres e-mail: iod@bedkow.com.pl udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
 - d) w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Zamawiającego wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 powyżej adresem e-mail;
 - 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizował cele wynikające z prawnie

- uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Zamawiający nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9.

1. Wykonawca nie może przenieść praw przysługujących mu z tytułu wykonania Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować pisemnie drugą Stronę o zmianie adresów bądź numerów telefonów kontaktowych czy też adresów elektronicznych. Wszelka korespondencja na wskazane powyżej adresy do dnia otrzymania przez Stronę informacji o zmianie, zostanie uznana za wysłaną prawidłowo.
3. Wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Zamawiającego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, ze względu na formę, bez uprzedniej, wyrażonej zgody Zamawiającego – przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu. W przypadku udostępnienia

informacji, na żądanie organu państwowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.

4. Zmiana, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być zastosowane tylko w warunkach przewidzianych w Umowie.
5. Sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z załącznikami;
 - 2) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....