

UCHWAŁA NR V/19/11
RADY GMINY W BĘDKOWIE
z dnia 28 lutego 2011 roku

w sprawie: trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej Gminy Będków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 144, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008R. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106 poz. 675) art. 212, art. 234, 235 oraz 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz.1240; z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz.835)Rady Gminy Będków uchwała co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Będków opracuje projekt uchwały budżetowej, który będzie określał:

- 1) dochody – w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
- 2) wydatki – w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczone i wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - dotacje na zadania bieżące;
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środków pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy;
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę podlegające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - obsługę długu gminy;
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań gminy;
 - zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

- 3) wydatki w układzie; typ zadania, realizator, dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej;
 - 4) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetowej gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
 - 5) łączna kwota planowanych przychodów budżetu gminy;
 - 6) łączna kwota planowanych rozchodów budżetu gminy;
 - 7) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - e) finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć objętych wieloletnią prognozą finansową gminy zaciągniętych w państwowych funduszach celowych, o ile ustawa tworząca fundusz tak stanowi,
 - 8) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zwartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez samorząd gminny;
 - 9) kwoty dochodów i wydatków budżetu samorządu gminnego wynikające z odrębnych ustaw;
 - 10) wykaz środków przeznaczonych na finansowanie wydatków majątkowych z wyodrębnieniem zadań na dany rok budżetowy zgodnie z załączonym załącznikiem;
 - 11) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu samorządu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora publicznego i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego;
 - 12) wykaz dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych samorządowi gminy odrębnymi ustawami;
 - 13) wykaz dochodów i wydatków na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
 - 14) wykaz dochodów i wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 15) wykaz dochodów i wydatków związanych z zadaniami realizowanymi wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 16) wykaz wydatków na pomoc finansową w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczową dla innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - 17) wykaz dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w ramach programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
2. Uchwała może zawierać:
- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu samorządu gminnego;
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu samorządu gminnego;

- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do:
- a) dokonywania przeniesień planowanych wydatków na wynagrodzenia i uposażenia w zakresie wydatków bieżących w ramach działu;
 - b) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach;
3. Projekt budżetu Wójt Gminy Będków opracuje odrębnie na:

- a) zadania własne
 - b) zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez samorząd gminny
 - c) zadania przejęte przez samorząd gminny do realizacji w drodze umowy lub porozumienia
 - d) zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego
 - e) pomoc finansową w formie dotacji celowej na pomoc rzeczową dla innych jednostek samorządu terytorialnego
 - f) zadania w ramach programów i projektów realizowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
- § 2. Wójt Gminy Będków opracuje część opisową do projektu budżetu, która obejmować będzie uzasadnienie i materiały informacyjne, w podziale na zadania określone w § 1 ust.3, biorąc pod uwagę merytoryczny zakres zadania jak również dział i rozdział klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Część opisową, o której mowa w § 2 powinna zawierać:

- 1) w zakresie uzasadnienia:
 - a) opis prognozowanych kwot dochodów ze wskazaniem sposobu i podstawy prawnej do ich ustalenia,
 - b) opis planowanych kwot wydatków z podaniem zasad ich kalkulowania w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej
 - c) opis zadań majątkowych ze wskazaniem wartości kosztorysowej, okresu realizacji zadań, poniesionych nakładów, planowanych nakładów w danym roku budżetowym, wielkość nakładów do poniesienia, źródła sfinansowania oraz efekty realizowanych zadań,
 - d) opis źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów
- 2) w zakresie materiałów informacyjnych:
 - a) informacje o prognozowanym stanie zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach,
 - b) zestawienie planu dochodów i wydatków z uwzględnieniem:
 - typów zadań określonych w § 1 ust. 3;
 - podziału na bieżące i majątkowe;
 - działu klasyfikacji budżetowej i realizatora.

§ 4. Wójt Gminy Będków przedłoży Radzie Gminy Będków i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi projekt Uchwały budżetowej wraz z częścią opisową w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego roku budżetowy.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy Będków prześle niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z częścią opisową Komisjom Rady celem zaopiniowania oraz przekaze radnym.

2. Komisje Rady w terminie do 21 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej i przedstawiają je Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.
3. Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu po zapoznaniu się z opiniami pozostałych komisji Rady Gminy Będków formułuje na piśmie ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy. W posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu, na której opiniowany jest projekt uchwały budżetowej, uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji Rady.
4. Każda negatywna opinia wymaga merytorycznego uzasadnienia wskazującego na stan oczekiwany. Proponowane zmiany nie mogą zwiększać deficytu budżetu.
5. Jeżeli Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu nie przedłoży Wójtowi opinii w terminie, o którym mowa w punkcie 2, przyjmuje się, że nie wnosi zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej.
6. Wójt Gminy Będków może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii o której mowa w punkcie 3 zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
 - § 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Będków: bip.ugbedkow.madkom.pl w ciągu 7 dni od terminu określonego w § 4.
 - § 7. Uchwałę budżetową Rada Gminy Będków podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
 - § 8. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy Będków w terminie określonym w § 4.
 - § 9. Punkt obrad sesji „Uchwalenie budżetu” przebiegać będzie według porządku:
 - 1) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
 - 2) odczytanie opinii Komisji rady dotyczących projektu uchwały budżetowej przy czym opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu przedstawiana jest jako ostatnia;
 - 3) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej;
 - 4) dyskusja;
 - 5) głosowanie.
 - § 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
 - § 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.



Przewodniczący Rady
Andrzej Legieziński