Będków, dnia 19.11.2026 r.

B.3052.1.2026

Gmina Będków
ul. Parkowa 3,
97-319 Będków
województwo: łódzkie,
powiat: tomaszowski
NIP: 773-22-23-401, REGON: 590647894
e-mail: sekretariat@bedkow.com.pl
www.bedkow.com.pl
www.bip.bedkow.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000,00 zł.

Nr zapytania ofertowego: B.3052.1.2026
dotyczy: **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r."**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r."**
Liczba jednostek organizacyjnych Gminy jak ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowę na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
Bankowa obsługa budżetu Gminy Będków obejmuje:
1. otwarcie, prowadzenie, zamykanie rachunków bankowych budżetu Gminy Będków oraz jej jednostek organizacyjnych, przez które to rachunki rozumie się rachunki bieżące i pomocnicze aktualnie funkcjonujące, tj. m.in.
    1) Gmina Będków (organ),
    2) Urząd Gminy Będków,
    3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będkowie,
    4) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Będkowie,

2. możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem na warunkach zadeklarowanych w ofercie, w tym rachunków do obsługi funduszy specjalnych, rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej
3. możliwość uruchomienia odnawialnego kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym budżetu do wysokości uchwalonej przez Radę Gminy, przeznaczonego na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy – w 2026 roku limit stanowi 2.500.000,00 (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych):
   - uruchomienie tego kredytu odbywać się będzie na pisemny wniosek Zamawiającego, Zamawiający dostarczy wymagane przez Bank dokumenty w celu uruchomienia kredytu,
   - zabezpieczeniem niniejszego kredytu winien być weksel In blanco - deklaracja wekslowa zostanie opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy, weksel in blanco będzie podpisany jedynie przez Wójta,
   - każdy wpływ środków na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia,
   - odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca lub po zakończonym miesiącu, poprzez złożenie pisemnej dyspozycji bezpośrednio w placówce banku, lub poprzez wykonanie przelewu za pośrednictwem bankowości elektronicznej przez osoby upoważnione,
   - Bank zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu informacji o wysokości należnych odsetek w terminie pozwalającym na ich terminową realizację;
   - szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa kredytu w rachunku bieżącym budżetu,

     Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym jako suma stopy bazowej POLSTR plus/minus marża banku, w punktach procentowych,

     Stawka POLSTR, ustalana jest codziennie na podstawie wskaźnika POLSTR opublikowanego w danym dniu przez Administratora w rozumieniu Rozporządzenia BMR, którym jest GPW Benchmark S.A. W przypadku braku publikacji wskaźnika w danym dniu, przyjmuje się ostatnią opublikowaną wartość.

     Bank będzie ustalał oprocentowanie i naliczał odsetki od kapitału codziennie, na koniec każdego dnia miesiąca kalendarzowego, stosując oprocentowanie obowiązujące w danym dniu kalendarzowym. Naliczone dzienne odsetki w danym miesiącu kalendarzowym będą sumowane i będą płatne miesięcznie, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca lub po zakończonym miesiącu, poprzez złożenie pisemnej dyspozycji bezpośrednio w placówce banku, lub poprzez wykonanie przelewu za pośrednictwem bankowości elektronicznej przez osoby upoważnione.

     Jeśli stawka POLSTR będzie kwotowana na poziomie niższym niż 0,00%, przyjmuje się ją na poziomie 0,00%.

     Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć POLSTR z dnia 17.11.2026r. wynoszącą 3,648%.
4. oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych objętych umową za wyjątkiem rachunków VAT,

   Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków na rachunkach bankowych jako stopa bazowa WIBID 1M plus/minus marża banku w punktach procentowych. WIBID 1M obliczany jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jego obowiązywania, zmieniany pierwszego dnia każdego miesiąca i pomniejszony o wskaźnik Banku, który jest stały w

całym okresie trwania umowy. Łączne oprocentowanie środków na rachunkach bankowych nie może być niższe od stawki 0,00%.

Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBID 1M z dnia 18.11.2026 r. wynoszącą 3,62%;

5. prowadzenie dwóch rachunków bankowych BEZPŁATNIE – rachunku DEPOZYTY oraz rachunku do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
6. lokowanie wolnych środków na lokatach, których termin i oprocentowanie będą każdorazowo negocjowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania wolnych środków w innych bankach zgodnie z upoważnieniem zawartym w uchwale budżetowej,

   Wykonawca zobowiązany jest podać oferowane oprocentowanie lokat jako stopa bazowa WIBID 1M plus/minus marża banku w punktach procentowych. WIBID 1M obliczany jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jego obowiązywania, zmieniany pierwszego dnia każdego miesiąca i pomniejszony o wskaźnik Banku, który jest stały w całym okresie trwania umowy. Łączne oprocentowanie środków na rachunkach bankowych nie może być niższe od stawki 0,00%.

   Tylko i wyłącznie dla potrzeb wyceny oferty Wykonawca ma przyjąć wartość WIBID 1M z dnia 18.11.2026 r. wynoszącą 3,62 %;
7. realizację poleceń przelewów krajowych i zagranicznych, poprzez system bankowości elektronicznej jak i papierowej, z zastrzeżeniem, że przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej podpisane do 15:30 muszą być zrealizowane w tym samym dniu,

   Przez sformułowanie „Realizacja w tym samym dniu" należy rozumieć obciążenie rachunku Gminy.

   Przelewy krajowe to również przelewy wewnętrzne pomiędzy własnymi rachunkami.

   Przelewy wewnętrzne pomiędzy własnymi rachunkami winny być realizowane natychmiast i bez prowizji za przelew.
8. realizacji operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych, Zamawiający dopuszcza realizację operacji walutowych związanych z dokonywaniem płatności walutowych tylko w formie papierowej;
9. przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych,
10. „zerowanie" rachunków bankowych zgodnie z dyspozycją kierowników jednostek, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach na wskazany rachunek bankowy,
11. zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej dla dowolnej ilości stanowisk w jednostkach w zakresie:
    - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
    - generowania z możliwością wydruków wyciągów bankowych,
    - informacja o operacjach i saldzie,
    - dokonywanie lokat, których termin i oprocentowanie będą każdorazowo negocjowane,
    - możliwość przeglądania historii operacji na rachunkach bankowych zamawiającego,
    - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
    - zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
    - instalacja systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników,
    - zapewnienie obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym bezpieczeństwo zgodne z przepisami prawa
12. wydawanie blankietów czekowych,

13. możliwość codziennego pobierania wyciągów bankowych z bankowości elektronicznej z każdego rachunku bankowego osobno, a w przypadku awarii bankowości elektronicznej, możliwość pobrania wyciągów papierowych w siedzibie banku,
14. wydawanie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych bez prowizji o opłat,
15. likwidacji rachunków bankowych na pisemny wniosek Zamawiającego;
16. zmiany kart wzorów podpisów i pełnomocnictw bez prowizji i opłat,
17. naliczania i kapitalizacja odsetek od środków na rachunkach powinna następować raz w miesiącu, a możliwość przenoszenia ich pomiędzy rachunkami na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy na podstawie pisemnej dyspozycji,
18. otwieranie i prowadzenie głównego rachunku VAT dla rachunku rozliczeniowego budżetu Gminy Będków oraz rachunków VAT dla jednostek organizacyjnych o charakterze pomocniczym oraz otwieranie odrębnych rachunków VAT do innych rachunków bankowych na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie prawo bankowe,
19. zapewnienie realizowania operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) i systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT lub innych),
20. realizowanie dyspozycji pieniężnych z rachunków Zamawiającego wyłącznie przez osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem, zgodnie z wzorami podpisów złożonymi na kartach wzorów podpisów, które będą stanowiły integralną część umowy.
21. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych w miejscowości Będków, w sposób umożliwiający sprawną obsługę mieszkańców Gminy oraz bieżące rozliczanie inkasentów pobierających należności podatkowe na rzecz Gminy.
    Zapewnienie powyższej obsługi może nastąpić poprzez własną placówkę banku, filię, oddział, punkt obsługi lub inną dopuszczalną formę organizacyjną zapewniającą realizację wskazanych czynności w godzinach od 8:00 do 15:30 w każdym dniu roboczym.
22. Wykonawca nie będzie pobierał:
    - prowizji i opłat od wypłat i wpłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego od pracowników Urzędu Gminy Będków i jednostek podległych, sołtysów i inkasentów Urzędu Gminy Będków,
    - prowizji za dokonywanie przelewów własnych pomiędzy rachunkami bankowymi Zamawiającego,
    - prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
    - prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
    - prowizji i opłat za wydanie zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na rzecz Zamawiającego,
    - prowizji i opłat za wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych oraz wykonanie innych czynności bankowych np. zmiany karty wzorów podpisów na wniosek zamawiającego,
    - prowizji i opłat za wydawanie blankietów czekowych,
    - opłaty za prowadzenie dwóch rachunków bankowych – rachunku DEPOZYTY oraz rachunku do obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
23. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia opłat za wpłaty i wypłaty gotówkowe.
24. Bank nie będzie pobierał żadnych opłat abonamentowych za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej.

25. Zamawiający wymaga aby prowizje i opłaty bankowe były płatne na koniec danego dnia lub następnego dnia roboczego, poprzez złożenie pisemnej dyspozycji bezpośrednio w placówce banku, lub poprzez wykonanie przelewu za pośrednictwem bankowości elektronicznej przez osoby upoważnione.
    Bank zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu informacji o wysokości należnych opłat i prowizji w terminie pozwalającym na jej terminową realizację.

II. Ustalenia dodatkowe:

1). Zamawiający stawia następujące wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Gmina Będków działająca poprzez Wójta Gminy (Urząd Gminy) oraz poprzez kierowników jednostek organizacyjnych (poszczególne jednostki organizacyjne) **zawrą umowy na obsługę bankową, na warunkach będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą**, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki, np. brak kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
2. Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która będzie współpracować z Zamawiającym w zakresie bankowej obsługi, bieżących kontaktów operacyjnych, realizacji zastrzeżeń Zamawiającego, usuwania niezgodności.
3. Bank zobowiązany jest do wdrożenia systemu bankowości elektronicznej obsługi rachunków bankowych dla dowolnej ilości stanowisk oraz przeszkolenie pracowników bez prowizji i opłat.
4. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków pieniężnych w innych bankach, zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912);
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji należnej Wykonawcy miesięcznej stałej opłaty ryczałtowej.
6. Wykonawca nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Będków i jej jednostek organizacyjnych żadnych innych opłat niż określone w złożonej ofercie. Gmina nie przewiduje innych czynności niż wymienione w zapytaniu ofertowym.
7. W razie zapłaty odsetek przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia w spełnianiu świadczenia pieniężnego należnego wierzycielom z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia powstałej szkody.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.
9. Udostępnienie danych archiwalnych również w formie elektronicznej w okresie co najmniej 5 lat po zakończeniu umowy odnośnie prowadzonych rachunków i dokonywanych na nich operacji bankowych.
10. Zamawiający nie wyraża się zgody na wykonanie części lub całości zamówienia przez podwykonawców.

2). Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38, 176, 331, 340, 644, 846, 1206) a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający

rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają możliwość kredytowania na poziomie 2.500.000,00 zł.
5. Potwierdzą spełnienie powyższych warunków przez złożenie podpisanego oświadczenia, który stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

3). Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

~~a) tak~~

b) nie

4). Kod/-y CPV

66110000-4 Usługi bankowe

5). Do porozumiewania się z oferentami w sprawie przedmiotu zamówienia upoważniona jest Pani Anna Gomula adres e-mail: a.gomula@bedkow.com.pl tel.: **44 725 70 10.**

6). Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2027 r do 31.12.2029 r.**

7). Kryteria oceny ofert.

➢ Kryteria oceny ofert— stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,

Kryteria oceny ofert.

➢ Kryteria oceny ofert — stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium,

➢ Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga %
1.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach	50 %
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	10 %
3.	**Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, z wyłączeniem rachunków VAT**	20 %
4.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego	20 %

➢ Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga%
1.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}}$ x waga (%) x 100
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}}$ x waga (%) x 100
3.	**Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku**	oferta najwyższa x waga ($^0/0$) x 100 oferta rozpatrywana

	bankowym, z wyłączeniem rachunków VAT	
4.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunku bankowego	$\frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta rozpatrywana}}$ x waga (%) x 100

- Wynik — oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów, wyliczona jako suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

8). Oferta powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy — wg załączonego wzoru,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu — wg załączonego wzoru,
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych — wg załączonego wzoru,
5. Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych zgodnie z wymogami ustawy Prawo bankowe,
6. Oświadczenie o posiadaniu własnej placówki banku, filii, oddziału, punkt obsługi lub innej dopuszczalnej formy organizacyjnej na terenie miejscowości Będków zapewniającej realizację wpłat i wypłat gotówkowych w godzinach od 8:00 do 15:30 w każdym dniu roboczym.
7. Projekt umowy zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia wskazane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
8. Dokumenty składane w formie kserokopii winy być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty.

9). Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do 27.11.2026 r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r."

10). Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

11). Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3, 97-319 Będków, tel. +48 (44)725-70-12, e-mail: *sekretariat@bedkow.com.pl*,
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Martę Orlikowską, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: *marta.orlikowska@togatus.pl*.
3) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r." w trybie zapytania ofertowego
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- w zakresie zawarcia i wykonania umowy – w zależności od sytuacji art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy lub podejmuje działania na jej żądanie przed jej zawarciem.

- *mogą być osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, archiwizacyjne, prawne lub doradcze – na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem wymogów ochrony danych osobowych.*,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania

  o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził: Wójt Gminy Będków

Dariusz Misztal; WÓJT GMINY BĘDKÓW

Elektronicznie podpisany przez Dariusz Misztal; WÓJT GMINY BĘDKÓW
Data: 2026.11.19 14:55:48 +01'00'

(pieczątka i podpis)

Będków, dnia 19.11.2026

B.3052.1.2026

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa ……

Siedziba ……...……..

Adres poczty elektronicznej: …….

Strona internetowa …….

Numer telefonu …….

Numer REGON: ……..

Numer NIP: ……..……

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97 – 319 Będków

NIP 7732223401

Nawiązując do zapytania ofertowego na **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r."** poniżej przedstawiamy ofertę na wykonanie zamówienia:

Lp.	**Nazwa kryterium**	**wartość**
1.	Stała opłata za realizację jednej sztuki przelewu na rachunki w innych bankach	…….
2.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	…….
3.	Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	…….
4.	Opłata miesięczna za prowadzenie rachunków bankowych	…….

Oświadczam /oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu.
4. Załączniki do oferty:

1) .....

2) .....
3) .....
4) .....

……

(podpis (podpisy) osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

B.3052.1.2026

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
o braku powiązań z Zamawiającym

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r.”** oświadczam/my, że:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiazania kapitałowe lub osobowe*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgodnie z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia ……..

……
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że to może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

B.3052.1.2026

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest wykonanie zadania:
jest „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Będków i jednostek organizacyjnych Gminy Będków w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r."
oświadczam/my, że:

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści zapytania oraz dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia.

2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w zawiązku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1 z późn. zm).

4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

5) Oświadczamy, że posiadamy możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 2.500.000,00 zł.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione zgodnie z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., dnia …….

……
(pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)