

Zarządzenie Nr 0151/ 3 /09

Wójta Gminy Będków

z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do dokonania oceny ofert i wyboru oferty na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym oraz określenia regulaminu pracy tej komisji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z p. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję konkursową do dokonywania oceny ofert i przedstawienia propozycji wyboru oferty na realizację zadań publicznych zleczanych w 2009 r. organizacjom pozarządowym w składzie 3 osób:

1. Anna Król – Pospieszny – przewodniczący
2. Marzanna Jagiełło - członek
3. Jolanta Burczyńska – członek

§ 2. Ustaliam regulamin prac Komisji w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJTA
mgr inż. Leszek Błotnicki

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0151/ 3 /09
Wójta Gminy Będków
z dnia 20 lutego 2009 r.

Regulaminu prac Komisji Konkursowej

§ 1.1. Pracami Komisji kieruje i zapewnia należyłą ich organizację – Przewodniczący Komisji.

2. Organizacja pracy Komisji winna być nakierowana na bezzwłoczne rozstrzygnięcie konkursu.

§ 2. Obsługę organizacyjno – techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Będków.

§ 3. Komisja pracuje na posiedzeniach.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział pełny jej skład osobowy.

§ 5. Tok prac Komisji winien odzwierciedlać etapy konkursu:

1. W pierwszym etapie konkursu komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki ubiegania się o dotację na realizację zadania:

a) Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które zamierzają przystąpić do otwartego konkursu ofert, zobowiązane są do złożenia oferty, której wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

b) Do oferty należy ponadto załączyć:

1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
2. dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu,

3. kosztorys realizacji zadania Gminy,
 4. wykaz podobnych zadań realizowanych w ciągu ostatnich dwóch lat,
 5. informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
 6. oświadczenie o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 7. sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ostatni rok.
- c) Miejszem składania ofert jest Urząd Gminy.
- d) Ofertę składa się w zamkniętej kopercie wraz z dokładnym oznaczeniem zadania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 4) Odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w § 5 ust. 1. pkt 3 lit. a, b, c, d i niezwłocznie zawiadamia na piśmie oferentów o odrzuceniu ich ofert.
2. W drugim etapie konkursu komisja:
- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) wybiera ofertę i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy, biorąc pod uwagę:
 - a) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) wartość merytoryczną projektu,
 - c) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - d) oczekiwaną wartość dotacji,
 - e) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich dwóch lat,
 - f) dotychczasową współpracę z Gminą,
 - g) ewentualne opinie i referencje udzielone przez organy administracji rządowej lub samorządowej.

§ 6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który winien odzwierciedlać przebieg posiedzenia a ponadto zawierać:

1. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
2. liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 5,
3. liczbę ofert odrzuconych,
4. wskazanie oferty z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji,
5. ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
6. wzmiankę o odczytaniu protokołu,

7. podpisy członków komisji konkursowej biorących udział w danym postępowaniu.

§ 7. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 8.1. Osoba wchodząca w skład Komisji będąca przedstawicielem podmiotu, który złożył ofertę podlega wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym, w którym oferta ta została złożona. Dotyczy to także sytuacji, gdy pomiędzy taką osobą a przedstawicielem podmiotu składającego ofertę zachodzą stosunki poddające w wątpliwość bezstronność tej osoby.

2. Każdy z członków Komisji obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Przewodniczącego Komisji o zachodzeniu okoliczności skutkujących wyłączeniem z udziału w pracach Komisji, o ile okoliczności te nie wynikają ze złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających prawo organizacji pozarządowych do występowania w obrocie prawnym.

W przypadku, gdy okoliczności skutkujące wyłączeniem dotyczą Przewodniczącego Komisji informuje on o tym Wójta Gminy.

§ 9. Wójt Gminy w sytuacjach opisanych w § 8 w drodze odrębnego zarządzenia uzupełnia skład Komisji przez powołanie do danego postępowania konkursowego odpowiedniej ilości członków lub osoby Przewodniczącego w celu zapewnienia pełnego liczbowego składu określonego w § 1.

§ 10. Komisja może zwrócić się do podmiotu składającego ofertę o złożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w określonym terminie, za wyjątkiem jednak żądania informacji lub dokumentów, których brak skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 11. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkowie oraz przewodniczący nie pobierają wynagrodzenia.

WOJT
mgr inż. Ksawery Kozdziejczyk

