

**UCHWAŁA NR XXXI/199/18
RADY GMINY W BĘDKOWIE**

z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie w sprawie zasad oraz trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Znak: 0007.199.2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, z 2018 r. poz. 10) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62) Rada Gminy w Będkowie uchwała, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Będków mogą być udzielane dotacje celowe na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Będków, jeżeli:

- 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
- 2) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Będków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej, prawnej, jednostce organizacyjnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną, naukową lub wymaga złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu gminy oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. 1. Osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, o której mowa w § 1 ust. 2, składa wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Będków.

2. Wójt Gminy Będków dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem jego zgodności z § 6, § 7 i § 8 niniejszej uchwały i przedkłada wniosek Radzie Gminy w Będkowie.

§ 6. Złożony do Wójta wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania wnioskodawcy lub pełną nazwę i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego do użytkowania zabytku;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac lub robót;

- 6) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanych dotychczas środkach oraz o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac lub robót;
- 7) oświadczenie o sytuacji finansowej wnioskodawcy.

§ 7. Do złożonego wniosku o dotacji z budżetu gminy, winny być załączone następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz projekt techniczny i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 2) kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 8. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminach:

- 1) na rok 2018 do dnia 30 czerwca;
- 2) w latach następnych do dnia 30 września roku poprzedzającego.

§ 9. Dotację przyznaje Rada Gminy w Będkowie.

III. Zasady przyznawania dotacji

§ 10. Środki finansowe przekazywane będą na podstawie zawartej umowy, w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 11. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenia tych wydatków;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;
- 5) obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik do umowy w terminie wskazanym w umowie;
- 6) tryb rozwiązania umowy.

§ 12. Rozliczenie dotacji stanowi zestawienie wszystkich poniesionych wydatków, z wyodrębnieniem wydatków poniesionych z udzielonej dotacji. Do zestawienia wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Będków kopie następujących dokumentów:

- 1) umów z wykonawcami robót;
- 2) rachunków lub faktur z dowodami uiszczenia wynikających z nich należności;
- 3) dokumentacji powykonawczej lub sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych prac;
- 4) protokół odbioru wykonanych prac.

IV. Tryb kontroli wykonywanego zadania, prawidłowości wykorzystanej dotacji oraz rozliczenie przyznanej dotacji

§ 13. Dotacje celowe nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie.

§ 14. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji celowej podlega kontroli i ocenie, którą prowadzą właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Będkowie, przede wszystkim w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;

- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy Będków;
- 5) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 15. Podmiot otrzymujący dotację celową, zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

§ 16. Podmiot otrzymujący dotację celową, przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania w terminie określonym w umowie.

§ 17. Przyznane dotacje celowe, niewykorzystane w danym roku podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane.

§ 18. Dotacje celowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz nienależnie pobrane lub pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 20. Traci moc uchwała nr VIII/35/11 Rady Gminy w Będkowie z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie zasad oraz trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Łódz. poz. 1925).

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Będków.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady


mgr Andrzej Legieziński