

Urząd Gminy w Będkowie
Ul. Parkowa 3
97- 319 Będków

Str
| 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ 30 000 EURO

Przedmiotem zamówienia jest:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY BĘDKÓW**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przeprowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

Zamawiający:
Gmina Będków
Ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Będków
Dariusz Misztal

WÓJT
Dariusz Misztal

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3	Str 2
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3	
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4	
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.....	6	
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu	6	
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9	
Rozdział VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12	
Rozdział VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	13	
Rozdział IX.	Termin związania ofertą.....	14	
Rozdział X.	Opis sposobu przygotowywania oferty	14	
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15	
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16	
Rozdział XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17	
Rozdział XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....	17	
Rozdział XV.	Warunki umowy.....	18	
Rozdział XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	20	
Rozdział XVII.	Postanowienia końcowe	21	
Rozdział XVIII.	Załączniki do SIWZ.....	22	

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

1. Adres: 97-319 Będków, ul. Parkowa 3
2. Godz. pracy Zamawiającego:
 - poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30
 - wtorek – od godz. 7:30 do 17:00
 - piątek – od godz. 7:30 do 14:00 .
3. Telefon: (44) 725-70-10,
4. Fax.: (44) 725-70-12
5. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.eu
6. Adres strony internetowej: bip.ugbedkow.madkom.pl
7. REGON: 590647894
8. NIP: 773-22-23-401
9. **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. Oddział w Będkowie**
Nr 26 8985 0004 0070 0700 1007 0039
10. Pisma, wiadomości, informacje należy składać w Sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.
11. Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczono na stronie internetowej www, wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków.
12. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej <https://bip.ugbedkow.madkom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 5.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwaną dalej „ustawą” oraz wydanymi na jej podstawie Rozporządzeniami, dotyczącymi przedmiotowego zamówienia, w szczególności:
 - 2.) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz.1126),
 - 3.) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
 - 4.) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2479).

4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Str.
| 4

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od wszystkich właścicieli nieruchomości usytuowanych na terenie Gminy Będków, w których zamieszkują mieszkańcy oraz których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Przedmiotem zamówienia jest także wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w/w w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Będków.

2. Kody CPV

905000002	Usługi związane z odpadami
905131007	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000	Usługi zagospodarowania odpadów

3. Informacje ogólne wpływające na wycenę zamówienia:

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Będków.
- 2) Powierzchnia gminy: 58 km²
- 3) Łączna liczba osób według złożonych deklaracji na dzień 04.09.2019 r. wynosi: 3044
- 4) Liczba deklaracji na wywóz odpadów z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wg stanu na dzień 04.09.2019 r. wynosiła 892 Szt. Ilość deklaracji na wywóz odpadów mieszanych z nieruchomości według stanu na dzień 04.09.2019 r. wynosi: 8szt. Ilość złożonych oświadczeń o zagospodarowaniu w roku 2020 odpadów biodegradowalnych na terenie własnych kompostowników- **2651 szt., co stanowi 87,1 %**
- 5) Na terenie gminy Będków, w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków (zał. nr 10) dopuszczono możliwość zagospodarowania przez mieszkańców odpadów zielonych, które ulegają biodegradacji we własnych kompostownikach. Liczba oświadczeń złożonych na dzień 21.08. 2019 r wynosi 2651 szt.
- 6) Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego według złożonych przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi **99,24%** zadeklarowało segregację odpadów, z czego **87,7%** zadeklarowało zagospodarowanie odpadów zielonych we własnych kompostownikach.
4. Dane o ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Będków stanowią załącznik nr 11 do SIWZ.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do odbierania i zagospodarowywania od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) Papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury;
 - 2) Szkło i opakowania ze szkła;
 - 3) Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 4) Metal i opakowania z metalu;
 - 5) Popiół z palenisk

- 6) Odpady zielone;
- 7) Opakowania wielomateriałowe
- 8) Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 9) Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- 10) Przeterminowane leki i chemikalia – wykaz aptek stanowi załącznik do SIWZ ;
- 11) Zużyte baterie i akumulatory – z placówek oświatowych i instytucji pożytku publicznego – zgodnie z załącznikiem do SIWZ;
- 12) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych;

Str

5

6. Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Wykonawca wyposaży PSZOK w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Gminy Będków. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów w PSZOK. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzeniem PSZOK będzie Urząd Gminy w Będkowie.

Wykonawca zobowiązany jest do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przy ul. Krzywej 1A w co drugi piątek każdego miesiąca. Punkt zostanie udostępniony Wykonawcy. Jest to teren ogrodzony co zabezpieczy punkt przed dostaniem się osób trzecich na teren PSZOK.

7. Przedmiotem zamówienia jest także zbiórka odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych, polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem.

Zadanie polega na:

- a) Zebraniu wystawionych przed nieruchomościami następujących odpadów:
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
 - 20 01 40 Metale (żłom)
 - 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
 - 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
 - 20 01 23 Urządzenia zawierające freony
 - 16 01 03 Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
 - 20 01 33* Baterie i akumulatory
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- b) Załadunku na środek transportu
- c) Zagospodarowaniu odebranych odpadów
- d) Posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady w przypadku zanieczyszczeń powstałych z winy wykonawcy, w szczególności rozsypania.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.

Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane w systemie akcyjnym raz w roku.

Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie wskazany w harmonogramie odbioru odpadów. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z harmonogramem, który zobowiązany jest opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do 28.12.2019 r. Harmonogram/y powinien/nny dotyczyć odbioru odpadów komunalnych zmieszanych oraz gromadzonych selektywnie na podstawie którego będzie realizowany odbiór. Harmonogram/y musi/szą określać godziny odbioru – od ..do.

Wzór harmonogramu- kalendarza odbioru odpadów musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje świadczenie usług dodatkowych w zakresie odpadów remontowo-budowlanych, powstałych podczas remontu prowadzonego samodzielnie, z nieruchomości na terenie gminy Będków gromadzonych w kontenerze KP-7. Usługa będzie polegała na podstawieniu kontenera, odbiorze i zagospodarowaniu odpadów budowlano-remontowych powstałych podczas remontów prowadzonych samodzielnie.

Str.
| 6

Uwaga. Cena ofertowa za przedmiot zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Realizacja tych usług będzie polegała na składaniu niezależnych zleceń odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów z nieruchomości stanowiących mienie gminne oraz z terenów użyteczności publicznej.

Realizacja tych usług będzie polegała na zagospodarowaniu odpadów komunalnych z w/w nieruchomości.

8. Obowiązek zapewnienia pojemników.

Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pojemników na odpady, w tym/lub worków na odpady umożliwiające składowanie odpadów. Pojemniki powinny mieć określone pojemności oraz oznaczenia i kolorystykę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.

Ilości i pojemności pojemników powinny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych bądź przebywających na niej.

Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę posiadaczom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na okres trwania umowy oraz w czasie trwania umowy.

9. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

Wykonawca będzie realizował odbiór i wywóz odpadów komunalnych z częstotliwością:

- 1.) Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych – zgodnie z Regulaminem- co 2 tygodnie
- 2.) Odbiór selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
 - a) Szkło- - zgodnie z Regulaminem – 1 raz w miesiącu
 - b) Papier – zgodnie z Regulaminem – 1 raz w miesiącu
 - c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- zgodnie z Regulaminem – 1 raz w miesiącu
 - d) Bioodpady- zgodnie z Regulaminem – 1 raz w miesiącu

Przy czym pierwszy wywóz odpadów zmieszanych, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych nie później niż 1miesiąc od ostatniego wywozu poprzedzającego okres umowy oraz szkła nie później niż 1 miesiąc od ostatniego wywozu poprzedzającego okres umowy.

10. Miejsca trudno dostępne.

Na terenie gminy usytuowane są nieruchomości o utrudnionym dojeździe. Zamawiający proponuje, aby dojazd do następujących nieruchomości:

Prażki 71,
Prażki 79B,

Rzeczków 88,
Wykno 46-48,
Prażki 93,
Łaknarz 29-33 odbywał się samochodem o małych gabarytach.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że :

a) są wpisani do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Będków zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),

b) są wpisani do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz.1688),

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o braku wyroku lub decyzji w zaleganiu w uiszczaniu podatków.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.

- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Pojazdy i urządzenia muszą być sprawne, spełniać wszystkie wymogi i parametry wymagane obowiązującym prawem i posiadać:

- konstrukcję, która zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz musi minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady podczas ich transportu, przeładunku.
- narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

4) Zamawiający, działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz.1502 ze zm.) osób wykonujących wskazane poniżej czynności, związane z realizowanymi usługami:

- kierowcy samochodów odbierających odpady - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie
- oraz pod kierownictwem pracodawcy
- pracownicy fizyczni (obsługa śmieciarek) - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie
- oraz pod kierownictwem pracodawcy
- pracownicy fizyczni (obsługa PSZOK) - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie
- oraz pod kierownictwem pracodawcy
- personel bazy magazynowo-transportowej - wykonywanie pracy na stanowisku i w czasie
- oraz pod kierownictwem pracodawcy
- pracownicy administracyjni (koordynacja realizacji zamówienia, sporządzanie sprawozdań, raportów itp.)

Procedura weryfikacji stosowania powyższych postanowień została określona w § 10 projektu umowy.

Str.
| 8

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jak i formę pisemną oraz dla swej skuteczności musi także zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (dokumenty uprawniające do reprezentacji).

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec

tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca: w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Str.
| 9

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa pkt 1 niniejszego rozdziału. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony, o ile podstawy wykluczenia wystąpiły w okresach czasu określonych w art. 24 ust. 7 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

12. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej specyfikacji, stosując formułę: spełnia –nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

13. Zamawiający ma prawo do unieważnienia przetargu na każdym jego etapie.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8) - wg wzoru załącznik nr 4 do siwz

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.)- wg wzoru załącznik nr 3 do siwz

Str.
| 10

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia własne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby. Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wzór oświadczenia załącznik nr 7 do siwz) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie , o którym mowa powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. **Dokumenty jakie będą żądane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.** Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania oferty):

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Będków zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)

- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz.1688),
- zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21z późn. zm.).

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 5 do siwz),

2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (o ile nie zostały złożone wraz z ofertą):

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ,

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

d) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru załącznik nr 6)

6. Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów wskazanych w pkt 6 ppkt 2 w odniesieniu do Wykonawcy i do podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 lit a - c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiających od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:

- 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 2) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy w siedzibie Urzędu.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
3. W niniejszym postępowaniu informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia i inne dokumenty (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna), Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania informacji, wniosków, wezwań, zawiadomień oraz wyjaśnień za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i



skierowane na adresy Urzędu wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej.

Str.
| 13

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania oferty zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

Anna Bućko – w sprawach procedury zamówień publicznych
tel. 533 682 281
fax (044) 725-70-12
e-mail: a.bucko@bedkow.eu

Justyna Gorzelak – w sprawach przedmiotu zamówienia
tel. 044 725 70 10
fax (044) 725-70-12
e-mail: j.gorzelak@bedkow.eu

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 4 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu kwoty wadium określonej w gwarancji, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5.

4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium najpóźniej w dniu składania ofert.**

5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. Oddział w Będkowie
Nr 26 8985 0004 0070 0700 1007 0039

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w odrębnej kopercie przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego 97-319 Będków ul. Parkowa 3, w kancelarii pok. Str. Nr 3, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. | 14

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, chyba że zamawiający przechowuje wadium na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę, które musi posiadać formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie oraz określać rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.
- 7) Oferta **powinna** zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do specyfikacji.
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10) Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 11) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

Kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

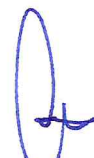
ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków
pokój nr 3

do dnia 20 września 2019 r. do godz. 13:00

2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.



3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

Str.

| 16

Oferta w przetargu na " ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BĘDKÓW" – nie otwierać do dnia 20 września 2019 r. do godz. 13:00

4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.
5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta ta nie weźmie udziału w postępowaniu.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków
Pokój nr ...
w dniu 20 września 2019 r. o godz. 13:00
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - c) informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: bip.ugbedkow.madkom.pl informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- Cena Ofertowa
 - Warunki płatności faktur
- Razem 100 pkt
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium
- a) Cena ofertowa- należy podać w PLN
(Cena oferty najtańszej/ Cena oferty ocenianej) x 80 pkt
(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

- b) Warunki płatności faktur:
- wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 30 dni – 20 pkt
 - wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 21 dni – 10 pkt
 - wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktur 14 dni – 0 pkt
4. Zamawiający zsumuje liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena i kryterium warunków płatności faktur oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę. Str. 17
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów, a która to oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
6. Przy przeliczeniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie oferty lub więcej będą miały taki sam wynik, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
- Cena ofertowa powinna być podana następująco:
- Cena za 1Mt (bez VAT),
 - Stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT),
 - Cena 1Mt brutto (z VAT) .
- Należy zastosować zaokrąglenia kwot do dwóch miejsc po przecinku.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT);
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz na stronie internetowej: **bip.ugbedkow.madkom.pl**.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, Zamawiający informuje wszystkich wykonawców, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.



ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane ^{Str.}wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w | 18 wysokości 5% ceny brutto oferty (uwzględniając ilość odpadów za 2018 r.).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1.) pieniądzu;
 - 2.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.) gwarancjach bankowych;
 - 4.) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w oryginale.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny 1Mt x ilość odpadów z roku 2018, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu, w którym został wystawiony dokument stwierdzający wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym temu terminowi.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI UMOWY.

1. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 - 2.) W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 3.) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
 - 4.) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
 - 5.) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8.
 - 6.) Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jest zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - jest zawarta na okres wskazany w Rozdziale IV niniejszej SIWZ,
 - umowa podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 u.p.z.p.
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy przewiduje się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1.) terminu i sposobu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania, w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów
 - b) zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, powódź, trzęsienie ziemi oraz inne zdarzenia takie jak: wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2.) zmiany w zakresie podwykonawstwa (zmiany podwykonawcy, wprowadzenie nowych podwykonawców, a także rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy;
 - 3.) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w § 14 projektu umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich. Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 - 6 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w

terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XVII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia usługi w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający będzie udostępniał protokół lub załączniki do protokołu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 1128).
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVIII. Załączniki do SIWZ

- 1.) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2.) Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
- 3.) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4.) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 5.) Załącznik nr 5 - wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
- 6.) Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
- 7.) Załącznik nr 7 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8.) Załącznik nr 8 – projekt umowy
- 9.) Załącznik nr 9 – mapa gminy
- 10.) Załącznik nr 10 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków
- 11.) Załącznik nr 11 Informacja o ilości odpadów komunalnych w latach ubiegłych na terenie gminy Będków
- 12.) Załącznik nr 12 Wykaz nieruchomości
- 13.) Załącznik nr 13 Umowa o powierzeniu