

Zarządzenie Nr 11/2019  
Wójta Gminy Będków  
z dnia 04 kwietnia 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia postępowania na udzielenie dotacji na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na 2019 rok**

Znak: 0050.11.2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w zw. z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, 326 i 534) i art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263, 1669) oraz § 5-10 Uchwały Nr VI/27/11 Rady Gminy w Będkowie z dnia 31 marca 2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania własnego Gminy Będków w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Woj. Łódzkiego nr 172, poz. 1705 z dnia 14 czerwca 2011 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wszczynam postępowanie w sprawie udzielenia dotacji na zadanie z zakresu rozwoju sportu realizowanego na terenie Gminy Będków w 2019 roku poprzez ogłoszenie naboru wniosków na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na 2019 r.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Będków.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Będków.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJTA**  
*Dariusz Misztal*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 11/2019  
Wójta Gminy Będków  
z dnia 04 kwietnia 2019 roku

## **Wójt Gminy Będków ogłasza nabór wniosków na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków na rok 2019**

§ 1. Przedmiot wniosków i wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru wniosków:

1) Niniejszy nabór dotyczy wniosków, których realizacja w sposób bezpośredni przyczyni się do poprawy warunków uprawiania sportu na terenie gminy Będków, promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Będków, umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców gminy Będków oraz osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

2) Na realizację projektów w 2019 r. przeznacza się **15 000,00 zł**

§ 2. 1. Terminy i warunki realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji:

1) Zadanie jest realizowane w okresie do dnia **31 grudnia 2019 r.**

2) Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Będków a klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana.

3) Dotacje przekazywane będą w transzach lub wyjątkowo jednorazowo jeśli charakterystyka zadania będzie tego wymagać – szczegóły określone zostaną w zawartej umowie.

4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji projektu do kwoty faktycznie określonej w umowie.

5) Dotacja wypłacana będzie na konto bankowe określone w umowie.

§ 3. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie:

1) W naborze wniosków mogą uczestniczyć kluby sportowe prowadzące działalność sportową o których mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1263, 1669) na terenie Gminy Będków.

2) Wniosek będzie rozpatrywany, jeżeli klub złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

3) Zgłoszony projekt zadania powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu oraz upowszechnieniu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Będków.

4) Przedmiotem dotacji stanowiącej do 96% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego pokrycie:

a) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:

- koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,
  - koszty zakupu pucharów i dyplomów,
  - koszty napojów regenerujących,
  - koszty transportu i podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
  - koszty zabezpieczenia imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870, z 2019 r. poz. 125),
  - koszty ubezpieczeń uczestników i organizatorów zawodów,
- b) szkolenia i treningów zawodników lub drużyn dziecięcych, młodzieżowych i seniorskich:
- koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
  - koszty obozów szkoleniowych i zgrupowań,
- c) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu:
- opłat regulaminowych,
  - badań lekarskich,
  - ubezpieczeń klubu, zawodników i trenerów,
- d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- e) wydatki bieżące z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- f) odnowy biologicznej zawodników,
- g) bieżącej działalności administracyjno-księgowej związanej z realizacją przedsięwzięć z zakresu sportu.
- 5) Wymagany jest co najmniej 4% wkład własny klubu sportowego.

#### §4. Miejsce i termin składania wniosków:

- 1) Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie **do 19 kwietnia 2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. Nr 3 w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór wniosków na zadanie wspierające rozwój sportu na terenie Gminy Będków na rok 2019**”, na druku wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone wnioskodawcy. Odrzuceniu podlegają wnioski nieprawidłowo wypełnione lub wnioski, w których nie podano wszystkich danych określonych we wzorze wniosku.
- 3) Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:
  - a) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
  - b) odpis statutu podmiotu.
- 4) Wzór wniosku można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej [bip.ugbedkow.madkom.pl](http://bip.ugbedkow.madkom.pl) lub w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3 pok. 4

5) Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia stanowi sprawozdanie końcowe z realizacji projektu, które zobowiązuje się wypełnić podmiot, który podpisze umowę na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków w 2019 r.

§ 5. Miejsce i termin otwarcia wniosków:

- 1) Otwarcie wniosków nastąpi w **dniu 23 kwietnia 2019 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Będków, ul. Parkowa 3, pok. 4.
- 2) Otwarcia i oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja powołana przez Wójta Gminy Będków.
- 3) Decyzja o wyborze podmiotów, które uzyskały prawo do zawarcia umowy oraz o wysokości dotacji, podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Będków.
- 4) Informacja o wynikach naboru wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Będków oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
WÓJT  
*Dariusz Misztal*

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

***I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:***

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....

.....  
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....  
10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Będków.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....zł, (słownie złotych:  
.....)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)
- .....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosków.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

  
**WÓJT**  
*Dariusz Misztal*

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 11/2019  
Wójta Gminy Będków  
z dnia 04 kwietnia 2019 roku

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
z realizacji projektu**

.....  
(nazwa projektu)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....,  
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**  
**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
Ogółem							

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego

#### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

**WÓJT**  
*Dariusz Misztal*