

Nasz znak: IN.042.2.2024

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

tel. (44) 725 70 10

NIP 7732223401

adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.eu

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo, gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933 oraz z 2024r. poz. 653);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert – ceny 100%.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”**.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie robót:

- w branża konstrukcyjna,
- w branży sanitarnej (instalacja kanalizacji sanitarnej i wodociągowa oraz sieć kanalizacyjna i wodociągowa zewnętrzna, kanalizacja deszczowa)

- w branży elektrycznej (instalacje wewnętrzne oraz sieć zewnętrzna wraz z wyniesieniem istniejących układów pomiarowych z budynku szkoły oraz wykonanie nowego zasilania do budynku Hali Sportowej), instalacja fotowoltaiczna.

w trakcie realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”. Planowany termin realizacji inwestycji: od sierpnia 2024 r. do 30.06.2026 r.

2. Przedmiotem inwestycji objętej nadzorem budowlanym, o której mowa w ust. 1 jest również pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych zawarty jest w następujących dokumentach:
 - 1) Projekt budowlany wraz z uzgodnieniami;
 - 2) Projekt wykonawczy z podziałem na branże;
 - 3) STWiOR;
 - 4) Pozwolenie na budowę Decyzja znak sprawy: WAB.6740.271.2024, Decyzja nr 278/2024 z dnia 23.05.2024r. Dokumenty do wglądu na stronie Zamawiającego: bip.bedkow.com.pl w zakładce zamówienia publiczne-przetargi-postępowanie Nr ZP.271.2.2024, załącznik nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Szacowana wartość Umowy z Wykonawca robót wynosi 10.500.000,00 złotych
5. Prawa, które przysługują Wykonawcy oraz obowiązki, jakie na nim ciążyą jako na inspektorze nadzoru, określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U z 2024 r. poz. 725, 834) oraz umowa i zapytanie ofertowe z załącznikami.
6. Przez zakres nadzoru rozumie się czynności wynikające z ustawy Prawo Budowlane, w szczególności:
 - 1) Analiza dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych;
 - 2) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym również zgodności z zapisami wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami na podstawie, którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie;
 - 3) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art.10 ustawy Prawo budowlane, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (każda branża) jest upoważniony do weryfikacji i zatwierdzania wniosków materiałowych, o gotowości do odbioru Przedmiotu Umowy, wnoszenia uwag, zastrzeżeń, opiniowania, weryfikacji dokumentacji budowy i żądania jej uzupełnienia bądź zmiany od Wykonawcy;
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego „Wzór umowy”.

IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy
 - 1) nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości,
 - 2) którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: **co najmniej 2 usługi polegającą na świadczeniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy budowie, przebudowie lub rozbudowie budynków o kubaturze powyżej 3.000 m³.**
 - b) skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:
 - **1 osobę na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno budowlanej** posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
 - pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót na robocie budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku o kubaturze powyżej 3.000 m³,
 - posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - **1 osobę na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej sanitarnej** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - **1 osobę na stanowisku Inspektora nadzoru w specjalności instalacje elektryczne** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - c) Zamawiający dopuszcza uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego

do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie,

- d) Zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. „o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych” (Dz. U. 2014/768) dopuszcza się uprawnienia równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i obejmujące wymagany powyżej zakres,
- e) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości osób zespołu kierującego robotami budowlanymi w przypadku posiadania przez wskazaną osobę uprawnień w dwóch lub więcej specjalnościach.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

- 1) **Oświadczenie** o braku pozostawania w stanie upadłości lub w likwidacji - znajduje się w formularzu oferty załącznik nr 1;
- 2) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; wykazu usług zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (Wykaz zawarty jest w załączniku nr 2 do Zapytania.
- 4) **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika**. Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o dzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3 wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły "spełnia – nie spełnia".

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie od daty podpisania umowy do dnia **30.06.2026 r.**, (jednak nie krócej niż do zakończenia i odbioru wszystkich robót budowlanych, obejmuje także rozliczenie końcowe nadzorowanych robót budowlanych). Ponadto Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi.
2. Usługa nadzoru wykonywana będzie przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie gwarancyjnym.

VI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem_nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz usług - sporządzony zgodnie z załącznikiem_nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykaz osób - sporządzony zgodnie z załącznikiem_nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają

formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

4. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki.
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie.
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego.
- 5) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki.
- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie.
- 7) Została złożona po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert.
- 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć drogą pocztową bądź osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Będków, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków, Sekretariat pokój nr 3 - zawierającą oznaczenie „Oferta na: *„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”* lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.eu
2. Termin składania ofert upływa w dniu [07.08.2024 r.](#)

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.eu Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: zawarcie Umowy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Małgorzata Kubica- Inspektor ds. inwestycji, tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.eu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

X. Zmiana zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia

wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, z uwagi na m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczanych w budżecie na usługę objętą niniejszym postępowaniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.eu, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: *„Pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania pn.: „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Będkowie”*.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 6) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 7) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
- 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 9) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 10) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 11) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 12) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- 13) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 14) Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:
 - Urzędu Gminy Będków: www.bedkow.com.pl
 - Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.bedkow.com.pl
 - Biuletynu zamówień publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do postępowania z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki Umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4.

Wykaz załączników do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy,

WÓJT
mgr Dariusz Misztal