

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Będków, dnia 12.12.2025 r.

Nasz znak: IN.271.6.2025

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Będków

ul. Parkowa 3

97-319 Będków

tel. (44) 725 70 10

NIP 7732223401

adres poczty elektronicznej: sekretariat@bedkow.com.pl

II. Postępowanie

1. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Będków oraz postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdorazowo, gdy w niniejszym zaproszeniu jest mowa o:

- 1) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
- 2) „Kc”, należy przez to rozumieć ustawę Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z póź. zm.);
- 3) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert: ceny 60%, doświadczenie 40%.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną”.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację dwóch zadań:

Zadanie nr 1 :

- 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbórkę istniejącego budynku Przedszkola wraz z łącznikiem, położonych na działce ozn. nr ewid. 269/15, obręb Będków, gmina

Będków wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym uzyskanie pozwolenia na rozbórkę/zgłoszenia zamiaru rozbiórki w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót.

Zadanie nr 2 :

- 1) Opracowanie 3 różnych Koncepcji architektoniczno- budowlanych dla Budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną wraz z łącznikiem stanowiącym połączenie z istniejącym budynkiem szkoły oraz sporządzenie szacunkowych kosztów dla każdej koncepcji.
 - 2) Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną na podstawie koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego;
 - 3) Obiekt powinien być dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, winda w przypadku projektu budynku dwukondygnacyjnego);
 - 4) Inwestor posiada opracowaną mapę d/c projektowych która zostanie przekazana Wykonawcy prac projektowych po podpisaniu umowy;
 - 5) Zagospodarowanie terenu:
 - budowę placu zabaw,
 - oświetlenie terenu
 - zagospodarowanie zieleni (nasadzenia drzew, krzewów i roślin ozdobnych)
 - urządzenia małej architektury: ławki, kosze na śmieci, stojak na rowery,
 - utwardzenia ciągów komunikacyjnych i miejsc postojowych
 - zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 716 oraz drogi wewnętrznej
 - sieci i przyłącza wod- kan i energetyczne
 - 6) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy w Starostwie Powiatowym w Tomaszowie Mazowieckim;
 - 7) Złożenie skutecznego wniosku o pozwolenie na na budowę/zgłoszenia zamiaru budowy oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
 - 8) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót
 - 9) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.
 3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi projektowej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wizja lokalna nie ma charakteru obowiązkowego. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71220000-6 - usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. Określenie warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia oraz zdolności i zawodowej i technicznej:

a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże: że w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej 3 usługi projektowe polegające na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej (np. przedszkole, żłobek lub obiekt kultury) o kubaturze powyżej 1000 m³,

b) skieruje do wykonania zamówienia co najmniej następujące osoby:

- projektanta w specjalności architektonicznej: posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektanta w specjalności instalacyjnej sanitarnej, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- projektanta w specjalności instalacje elektryczne, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.334 z póź. zm.).

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada: Oświadczenie z którego wynika, że do realizacji usługi skieruje osoby posiadające w/w uprawnienia.

V Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do **15 miesięcy** od dnia zawarcia umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

- 1) Oferta powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym łączną cenę brutto, stawkę VAT, łączną cenę netto, a także ceny brutto za wykonanie poszczególnych zadań,
 - b) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - c) Wykaz osób – według wzoru określonego w Załącznik nr 6 do zaproszenia,
 - d) Wykaz usług – według wzoru określonego w Załącznik nr 7 do zaproszenia,
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty,
 - f) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Ofertę można złożyć drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.com.pl, pocztową lub za pomocą innego operatora bądź osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Będkowie, ul. Parkowa 3, 97-319 Będków w opakowaniu z oznaczeniem „Oferta na: Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę budynku Przedszkola i Żłobka oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z przestrzenią historyczno-edukacyjną”.

3. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam

sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

4. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki.
- 2) Zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie.
- 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego.
- 5) Została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający postawił takie warunki.
- 6) Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, a także gdy wykonawca nie złoży dokumentów pomimo wezwania Zamawiającego do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień we wskazanym terminie.
- 7) Została złożona po terminie składania ofert.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po terminie składania ofert.
- 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Badanie i ocena ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia, uzupełnienia treści złożonych ofert.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu [30.12.2025 r. godz. 12:00](#)

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bedkow.com.pl Forma elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: zawarcie Umowy.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Małgorzata Kubica - , tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym e-mail: m.kubica@bedkow.com.pl;
 - 2) Magdalena Łuczak - tel. (44) 725-70-10 w. 34 pod względem formalnym i merytorycznym e-mail: m.luczak@bedkow.com.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną na adres sekretariat@bedkow.com.pl. uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

X. Zmiana zaproszenia do składania ofert

1. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 K.c. zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także unieważnienia postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umowy (chyba, że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w zakresie warunków przedstawionych w złożonych ofertach, m.in. ceny, okresu gwarancji,

terminu realizacji, z uwagi na to, że m.in.: cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie na usługę objętą niniejszym postępowaniem.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT, oraz ceny brutto za realizację poszczególnych zadań.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
4. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności, koszty wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).

XII. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (60% - 60 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2. W kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów w zależności od liczby usług projektowych zaoferowanych w formularzu oferty na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Liczba wykonanych usług wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zakresie doświadczenia	Liczba punktów przyznana ofercie Wykonawcy
3 usługi	0 pkt
4 usługi	20 pkt
5 i więcej	40 pkt

- XIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Będków z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@bedkow.com.pl, telefonicznie pod numerem (44) 725 70 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod@bedkow.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
 - 5) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
 - 6) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - d) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- f) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- g) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 4 do postępowania z uwzględnieniem ewentualnych zmian wprowadzonych na etapie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Warunki Umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana, jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

Wykaz załączników do zaproszenia:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 3 - Wzór Umowy,
- Załącznik nr 4 - Mapa do celów projektowych,
- Załącznik nr 5 - Mapa pogładowa
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób (wzór)
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług (wzór)

WÓJT
mgr Dariusz Misztal



