

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca: przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na realizację zadania pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Będków”

SIWZ zatwierdził:

WÓJT

Dariusz Wiszta

Będków, 17.11.2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków
pow. tomaszowski, woj. łódzkie
tel. /0-44/ 725-70-10 fax. /0-44/ 725-70-10
NIP 773-22-23-401 REGON 590647894
e-mail: sekretariat@bedkow.eu

godz. urzędowania:

- poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30
- wtorek – od godz. 7:30 do 17:00
- piątek – od godz. 7:30 do 14:00 .

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018r. poz. 1993)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2453).

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na:
 - a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe na terenie Gminy Będków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi zapisami: ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1439), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/502/17 z dnia 20.06.2017 roku ze zmianami,

- b) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego PSZOK
 - c) wyposażeniu na koszt Wykonawcy obsługiwanych nieruchomości oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w pojemniki i worki o pojemności i właściwościach określonych w Uchwale Nr XIV/115/20 Rady Gminy w Będkowie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Będków (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2020 r., poz.2988),
2. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:
- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnych wskazanych na liście Marszałków Województw,
 - b) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z art. 6d ust 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odebrane odpady komunalne przy zachowaniu zasady bliskości wynikającej z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

- 5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę określonych prac.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, osób skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wymienionych czynności: **załadunku pojemników oraz worków do pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru odpadów, kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonywania zamówienia.** Zamawiający określa następujące wymagania w tym zakresie:

- 1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia;
- 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika (jeżeli został sporządzony) powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie

żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w siwz;

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia:

Od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów,

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Będków, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Będków,

- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 (jedną) usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 500 Mg/ 12 m-cy;

- dysponuje:

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, o utrudnionym dojeździe,

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. 5. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. 5.2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;**
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w rozdz. V. 2 niniejszej SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 SIWZ zgodnie z formułą „spełnia” — właściwy dokument, „nie spełnia” – brak dokumentu lub niewłaściwy dokument.

5A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228. z późn.zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE, W TYM WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający korzysta z uprawnień, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności badania ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 pkt. 2 ppkt. 2) i 3) niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów,
- 2) wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Będków, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Będków,
- 3) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 4) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4** do SIWZ), w tym:
 - co najmniej 1 (jedną) usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 500 Mg/12 m-cy;
- 5) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ), w tym co najmniej:
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności

wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086. z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, w tym m.in. w zakresie dokumentów składanych przez podmioty zagraniczne, poświadczenia kopii dokumentów itp. zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. VI. 2. 3) i 4) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - 1) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres email Zamawiającego: a.kowara@bedkow.eu bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: ul. Parkowa 3, 97-319 Będków;
 - 2) Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji;

- 3) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania w sposób opisany w pkt 1;
- 4) *Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;*
- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej;
- 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ;
- 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej;
- 8) jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 9) w przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności, gdy dokonana zmiana będzie istotna;
- 10) po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 11) jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem pkt 8.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Justyna Gorzelak – Inspektor ds. ochrony środowiska – tel. (0-44) 725-70-10,
e-mail j.gorzelak@bedkow.eu
2. Aneta Kowara – Podinspektor ds. zamówień publicznych – tel. (0-44) 725-70-10,
e-mail a.kowara@bedkow.eu

3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00 – 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniami na język polski.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – PLN.
3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, a także poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (e) do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji lub przez pełnomocnika Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
5. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Będkowie - pokój nr 3;
 - 2) opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób: **OFERTA – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Będków” – nie otwierać przed 26.11.2020 r. godz. 10.15**. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
10. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami określonym w rozdz. X. 9. 2) niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
12. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

15. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – **pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**

16. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **upoważnienie należy załączyć do oferty;**
- 3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

17. Jawność postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne;
- 2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4;
- 3) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby;
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Będkowie ul. Parkowa 3, sekretariat pok. nr 2 **do dnia 26.11.2020 r. do godz. 10.00;**
- 2) oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

2. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami **do dnia 26.11.2020 r. do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Będkowie ul. Parkowa 3 - sala konferencyjna
- 2) otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowi suma iloczynów stawek jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów w 2020 r. podanej przez Zamawiającego. **W trakcie realizacji zamówienia podstawą rozliczeń z Zamawiającym stanowią będą ceny jednostkowe za faktyczną ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów.**
4. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
5. Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku.
6. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena

$$W1 = \frac{C \text{ min}}{C_0 \text{ cena}} * 60 \text{ pkt}$$

W1 – Wartość punktowa oferty

C min – Cena oferty najniższej

C₀ cena – Cena oferty ocenianej

Do powyższego wzoru będzie podstawiana cena brutto, wynikająca z formularza oferty.

2) termin płatności – 20 pkt

- 30 dni od dnia otrzymania faktury – 20 pkt,

- 21 dni od dnia otrzymania faktury – 15 pkt,
- 14 dni od dnia otrzymania faktury – 10 pkt;

Oferty z innym terminem płatności niż 14 lub 21 lub 30 dni zostaną uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Szczegółowy zakres, forma i termin zajęć do uzgodnienia z Zamawiającym.

3) czas na realizację zgłoszonej reklamacji – 20 pkt

- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w terminie do 2 dni roboczych – 10 pkt
- czas na realizację zgłoszonej reklamacji w terminie do 1 dnia roboczego – 20 pkt

$$W = W1 + W2 + W3$$

W1 – liczba punktów w kryterium cena

W2 – liczba punktów w kryterium termin płatności

W3 = liczba punktów w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji

W – liczba punktów badanej oferty

Oferta, która według powyższego wzoru uzyska najwyższą wartość oceny, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty
 - 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową;
 - 2) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
 - 3) Zamawiający **nie zamierza** stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i

usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1856.z późn. zm.), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zostać wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Podczas zawarcia umowy osoby uprawnione powinny dysponować potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego – **PBS Tomaszów Mazowiecki O/Będków 26 8985 0004 0070 0700 1007 0039** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Będków**”
Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie bezgotówkowej wówczas Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Z treści w/w dokumentu musi wynikać, że na **pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje **bezwarunkowa i nieodwołalna** wypłata należności, do zapłacenia których na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

5. W związku z wejściem w życie od dnia 25 maja 2018 roku *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego oraz Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta Umowa Powierzenia Przetwarzanych Danych Osobowych. W umowie zostaną zawarte wszelkie niezbędne postanowienia wynikające z przepisów RODO, w tym określony zostanie zakres, cel, charakter przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązanie do przetwarzania danych osobowych, osób związanych z zamówieniem, zgodnie z RODO. Umowa zostanie zawarta na okres nie krótszy niż umowa wykonania zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

19. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawców firm Podwykonawców (załącznik nr 8 do SIWZ) wypełnić oddzielnie dla każdej części. Niezałączenie do oferty załącznika nr 8 oznacza, że Wykonawca całość zadania wykona samodzielnie bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Oświadczenie wraz z wykazem dostaw lub usług, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9 do SIWZ

UCHWAŁA NR/..... / 2020
RADY GMINY W BĘDKOWIE
z dnia2020r.

w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub „Senior+” na terenie Gminy Będków

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713 z późn zm.)oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 , art. 111 i art. 111a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z póź. zm.) Rada Gminy Będków uchwała, co następuje:

§ 1

1. W celu wykonania zadań własnych Gmina Będków w zakresie zapewnienia wsparcia Seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej tworzy się ośrodek wsparcia pod nazwą Klub Senior+ z siedzibą w Będkowie.
2. Klub Senior + na terenie gminy Będków tworzy się zgodnie z Postanowieniami Programu Wieloletniego Senior + na lata 2015-2020 stanowiącego załącznik do uchwały nr 157 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2015-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 228)

§ 2

1. Dokonuje się połączenia ośrodka wsparcia Klub „Senior+ ”z jednostką organizacyjną pomocy społecznej – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Będkowie.
2. Ośrodek wsparcia Klub „Senior+” działa w ramach struktury organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będkowie.
3. Regulamin organizacyjny Klubu Senior + zostanie wprowadzony odrębnym zarządzeniem kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Od dnia 1 stycznia 2021 r. zadania Gminy Będków wynikające z programu wieloletniego „Senior+” realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będkowie .

§ 4

Uczestnikami Klubu Senior + są mieszkańcy gminy Będków w wieku 60 lat i więcej, nieaktywni zawodowo.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego środka Pomocy Społecznej w Będkowie .

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

UZASADNIENIE

Celem niniejszej uchwały jest w szczególności zapewnienie wsparcia seniorom, osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 +, będącymi mieszkańcami Gminy Będków poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. Celem placówki będzie przede wszystkim przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych. Ponadto zadaniem Klubu "Senior+" będzie wspieranie i zapewnienie możliwości aktywnego starzenia się w zdrowiu oraz prowadzenia w dalszym ciągu samodzielnego i satysfakcjonującego życia. Realizacja zadania pozwoli na wypełnienie istotnej luki jaką jest brak infrastruktury w tym zakresie.

Klub "SENIOR+" jako ośrodek wsparcia będzie działał w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będkowie. Utworzenie Klubu "Senior+" jest jak najbardziej uzasadnione względami społecznymi.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Utworzenie Klubu Senior+ współfinansowane będzie ze środków pozyskanych przez gminę Będków w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020r.