

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Dotycząca: przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej
w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

na realizację zadania pn.

**„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb własnych i wybranych jednostek
OSP Gminy Będków na lata 2021-2022”.**

SIWZ zatwierdził:

WÓJT

Dariusz Misztal

Będków, dn.24.11.2020 r.

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Będków

97-319 Będków

ul. Parkowa 3

tel. (44) 725-70-10, fax. 725-70-12

strona www : bip.bedkow.com.pl

e-mail : sekretariat@bedkow.eu

e-mail na potrzeby niniejszego postępowania: a.kowara@bedkow.eu

Godz. urzędowania: - poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30

- wtorek – od godz. 7:30 do 17:00

- piątek – od godz. 7:30 do 14:00 .

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086.), zwana dalej „ustawą”

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126)

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2453)

4) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2019 poz. 2450).

2.4. Postępowanie jest prowadzone w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wymienionego w Rozdziale 1, oraz jednostek organizacyjnych, którymi są :

Ochotnicza Straż Pożarna w Sługolicach

adres: Sługocice 19 ,97-319 Będków

Ochotnicza Straż Pożarna w Zacharzu

adres: Zacharz 31, 97-319 Będków

Które zgodnie z treścią art. 16 PZP powierzają Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania.

2.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 875, 1086, 1378, 1565).

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup energii elektrycznej dla potrzeb własnych i wybranych jednostek OSP Gminy Będków na lata 2021-2022**”.

1.1 Zamówienie dotyczy **94** punktów poboru energii – budynków lokali administracyjnych, urzędzeń komunalnych i oświetlenia ulicznego rozmieszczonych w granicach administracyjnych Gminy Będków.

1.2 Gmina Będków prowadzi postępowanie w imieniu i na rzecz wymienionych poniżej jednostek organizacyjnych, z którymi to zostały zawarte porozumienia (zostały zawarte również w załączniku nr 1) tzn. :

Ochotnicza Straż Pożarna w Sługocicach
Ochotnicza Straż Pożarna w Zacharzu

adres: Sługocice 19, 97-319 Będków
adres: Zacharz 31, 97-319 Będków

Które zgodnie z treścią art. 16 PZP powierzają Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania.

2. Usługi dystrybucji będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (PGE Dystrybucja S.A. , ul. Garbarska 21A, 20-340 Lublin; Oddział Łódź- Teren, ul. Tuwima 58, 90-021 Łódź.) Ponadto Zamawiający posiada obowiązującą do 31.12.2020r umowy na zakup energii elektrycznej z PGE Obrót Spółka Akcyjna, ul. 8-go Marca 6,35-959 Rzeszów skr. Poczt. 63, Oddział z siedzibą w Lublinie ul. Tomasza Zana 32A, 20-601 Lublin . Wykonawca ten został wyłoniony na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego. Umowa na dystrybucję z PGE Dystrybucja S. A. obowiązuje na czas nieokreślony.
3. Zestawienie punktów poboru energii oraz szacowane zapotrzebowanie na energię stanowi załącznik nr 1.
4. Obecne umowy sprzedaży obowiązują do 31.12.2020r.z zapisami Ustawy Prawo Energetyczne, rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
5. Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z Ustawą Prawo Energetyczne z dnia 10.04.1997(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 z późn. zm.)
6. Zakup energii elektrycznej do obiektów wymienionych w załączniku nr 1 nastąpi w oparciu o poniższe zasady:
 - 6.1. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2022r. dla potrzeb oświetlenia ulicznego oraz dla obiektów Zamawiającego (załącznik nr 1) wynosi **950 860 kWh**
 - 6.2. Zamawiający oświadcza , iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w załączniku nr 1 stanowi jedynie przybliżoną wartość i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu dokładnie tych ilości.
 - 6.3. Faktyczne zużycie energii mierzone w kWh może być mniejsze lub wyższe od prognozy zużycia energii wskazanej w załączniku nr 1 i uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodawania nowych punktów poboru energii w obrębie grup taryfowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 , w trakcie realizacji umowy. Dopuszcza się zwiększenie oraz zmniejszenie zużycia energii u poszczególnych odbiorców końcowych.
 - 6.4. Sprzedawca nie może dochodzić os Zamawiającego ani Odbiorców końcowych żadnych roszczeń finansowych (no . odszkodowania) , jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni odbiorcy końcowi zakupią od Sprzedawcy

mniejszą ilość energii elektrycznej od prognozowanej w załączniku nr 1 , w szczególności spowodowanej zmniejszeniem ilości PPE (dalej: punktów poboru energii) dla poszczególnych Odbiorców końcowych , zmianą grupy taryfowej , zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych PPE , a także w przypadku zmiany sprzedawcy po zawarciu nowej umowy dostawy energii elektrycznej.

- 6.5. Zamawiający informuje, że wszystkie punkty wskazane w załączniku nr 1 mają zamontowane zegary astronomiczne i cyfrowe.
- 6.6. Rozliczenie ewentualnych dodatkowych punktów poboru będzie się odbywać według tej samej stawki rozliczeniowej , która została zaoferowana w przetargu , a końcem okresu umowy zawieranej dla takiego punktu będzie ostateczny termin zakończenia dostaw, określony w przetargu.
- 6.7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa Energetycznego, rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
- 6.8. Zamawiający informuje, że przekaże Wykonawcy wyłonionemu na drodze przetargowej , w dniu podpisania umowy niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy dane i dokumenty z jednostek objętych postępowaniem przetargowym (w formie dokumentu WORD, PDF)
- 6.9. Strony ustalają, że rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej (wejście w życie umowy sprzedaży energii elektrycznej) nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD i pozytywnie przeprowadzonego procesu zmiany sprzedawcy OSD i umowa będzie obowiązywać od 01.01.2021r. do 31 grudnia 2022r. W przypadku powstania trudności z rozpoczęciem obowiązywania nowej umowy Zamawiający dysponuje uprawnieniami do wydłużenia tejże umowy nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
- 6.10. Z uwagi na prognozowane zużycie energii przewiduje się , iż niniejsza umowa wejdzie w życie z dniem podpisania umowy i będzie obowiązywać do 31 grudnia 2022r. , jednak rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej (wejście w życie umowy sprzedaży energii elektrycznej) nastąpi po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD i pozytywnie przeprowadzonego procesu zmiany sprzedawcy przez OSD. Wykonawca , z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży musi być gotowy do rozpoczęcia i zakończenia świadczenia dostaw w terminie przewidzianym przez Prawo energetyczne na zmianę dostawcy energii elektrycznej.
7. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w Załączniku nr 1 uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb z tym, że niezależnie od wielkości zużycia Sprzedawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii.
8. Na dzień ogłoszenia przetargu moc zapotrzebowania łącznie dla wszystkich podmiotów objętych zamówieniem wynosi **696 KW** . Może się ona zmieniać w okresie realizacji zamówienia , lecz nie powinna wpłynąć na realizację umów, będących skutkiem niniejszego postępowania.
9. **Miesięczny** okres rozliczeniowy posiadają punkty poboru:
 - Stacja uzdatniania wody ul Reymonta 12, 97-319 Będków
 - Gmina Będków UG Będków ul Parkowa 3 ,97-319 Będków
 - Oczyszczalnia Ścieków oś. Zacisze, 97-319 Będków
 - Zespół Szkolno- Przedszkolny ul Reymonta 11, 97-319 Będków

Pozostałe punkty poboru wymienione w załączniku nr 1 posiadają **dwumiesięczny** okres rozliczeniowy.

10. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w pełnym okresie zamówienia (24 miesiące) wynosi **950 860 kWh** w tym :

10.1.	energia rozliczana całodobowo c11	341 852kWh
10.2.	energia rozliczana całodobowo c 11o	3230kWh
10.3.	energia w strefie szczytowej dla grupy c 12a	1 542kWh
10.4.	energia w strefie pozaszczytowej dla grupy C 12a	5 760kWh
10.5.	energia rozliczana całodobowa w grupie C 21	493 312kWh
10.6.	Energia rozliczana całodobowo w grupie B 11	105 164kWh

RAZEM 950 860 kWh

11. Oznaczenia według wspólnego słownika Zamówień (CPV)

CPV 09000000-3- Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

CPV 09300000-2- Energia elektryczna , ciepła, słoneczna i jądrowa

12. Wszystkie punkty poboru energii mają nadane jednolite numery PPE . Na dzień ogłoszenia przetargu Zamawiający posiada umowę z PGE Obrót Spółka Akcyjna ul. 8-go Marca 6 35-959 Rzeszów Oddział z siedzibą w Lublinie ul Zana 32a ,20-6021 Lublin

13. Numery PPE są podane w załączniku nr 1. Po dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający przekaze mu dane odnośnie rocznego zużycia energii dla poszczególnych punktów.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.**

4.2. Dopuszcza się opóźnienie terminu rozpoczęcia realizacji, wynikające z konieczności przeprowadzenia przez wybranego Wykonawcę rozdzielenia dotychczasowych umów kompleksowych, jednak nie wpływa to na termin zakończenia realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie świadczenia dostaw będzie możliwe nie wcześniej, niż po skutecznym przeprowadzeniu procedur związanych ze zmianą dostawcy. Wraz z zawarciem umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy wymagane dokumenty oraz stosowne pełnomocnictwo do przeprowadzenia procedury zmiany dostawcy. Zakłada się, że wybrany w postępowaniu Wykonawca przystąpi niezwłocznie do czynności, mających na celu rozpoczęcie świadczenia dostaw w zakładanym w postępowaniu terminie. Działanie zostanie uznane za niezwłoczne, jeśli w terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię pokwitowania złożenia u dotychczasowego sprzedawcy kompletu (z wyłączeniem 1 PPE w taryfie B11) wypowiedzeń dotychczasowych umów kompleksowych. Uchylając się od tego obowiązku, Wykonawca nie będzie mógł realizować zawartej umowy. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie następujących warunków dotyczących:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający uzna, iż Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, jeżeli wykaże, że
 - a) posiada koncesję na obrót energią elektryczną
 - b) posiada obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Gminy Będków (PGE Dystrybucja SA Oddział Łódź Teren.)
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby każdy z Wykonawców spełniał wymagania, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału.
- 5.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Zamawiający nie nakłada na Wykonawcę obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia, zmiana podwykonawcy lub powierzenie wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, został uregulowany w przepisach art. 36b i 36ba ustawy.

- 5.9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Wykonawca może zostać wykluczony, o ile podstawy wykluczenia wystąpiły w okresach czasu określonych w art. 24 ust. 7 ustawy. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 5.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
- 5.12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.13. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 5.14. W rozdziale VI SIWZ, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Na podstawie art. 24aa ust.1 ustawy Zamawiający zamierza zastosować w niniejszym postępowaniu tzw. procedurę odwróconą, polegającą na:
- 1) etap I – Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w siwz,
 - 2) etap II – Zamawiający, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, a mianowicie:
 - bada oświadczenia wstępne składane wraz z ofertą
 - wzywa Wykonawcę do przedłożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8) - wg wzoru załącznik nr 4 do siwz
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy (wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w siwz.)- wg wzoru załącznik nr 5 do siwz
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia własne, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zamieszcza w oświadczeniu własnym informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
Wykonawca **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8).
- 6.5. Oświadczenie podmiotu trzeciego, aby mogło być uznane za dowód potwierdzający dysponowanie zasobami tego podmiotu, musi posiadać zarówno stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jak i formę pisemną oraz dla swej skuteczności musi także zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Mając na uwadze powyższe, w przypadku złożenia zobowiązania podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego /dokumenty uprawniające do reprezentacji/.
- 6.6. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 6.7. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie (wzór oświadczenia – załącznik nr 6 do siwz) o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W sytuacji, gdy w postępowaniu wpłynie jedna oferta, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia w/w oświadczenia.

6.8. Dokumenty jakie będą żądane od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) koncesji na obrót energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy-
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.9. Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.8 ppkt 2 w odniesieniu do Wykonawcy i do podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca.

- 6.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.8 ppkt 2 lit a - c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.12. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.poz. 346, 568, 695 i 1517.). Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy, dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.
- 6.13. W przypadku Wykonawców z zagranicy, są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
- 6.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 13, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.15. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.16. Formy złożenia oświadczeń i dokumentów wskazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126), w szczególności:

- 1) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 6.19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.20. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz.:
- poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 7:30 do 15:30,
 - wtorek – od godz. 7:30 do 17:00,
 - piątek – od godz. 7:30 do 14:00.
- 7.2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 7.3. W niniejszym postępowaniu informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, wyjaśnienia i inne dokumenty (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna), Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania informacji, wniosków, wezwań, zawiadomień oraz wyjaśnień za pomocą faksu lub e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.

- 7.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków

Faksem: nr (044) 725-70-12

lub na adres e-mail: sekretariat@bedkow.eu

Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej.

- 7.5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę treści siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

- 7.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

w sprawach ogłoszenia: **Aneta Kowara tel. (044) 725-70-10, fax (044) 725-70-12**

e-mail: a.kowara@bedkow.eu

w sprawach merytorycznych: **Monika Pająk, tel. (044) 725-70-10, fax (044) 725-70-12**

e-mail: m.pajak@bedkow.eu

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 8.3. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu kwoty wadium określonej w gwarancji, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5.
- 8.4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

8.5. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Maz. Oddział w Będkowie
Nr 26 8985 0004 0070 0700 1007 0039

z dopiskiem **”wadium – „Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych gminy Będków”**

- 8.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
- 8.7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w odrębnej kopercie oznaczonej **”wadium – „Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych gminy Będków”** przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego 97-319 Będków ul. Parkowa 3, w kancelarii pok. Nr 3, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp .
- 8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, chyba że zamawiający przechowuje wadium na nieoprocentowanym rachunku bankowym.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.15. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 6) Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, musi ono posiadać formę oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie oraz określać rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.
 - 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę, podpisane i dołączone do oferty. Wykonawca może opracować własne formularze, jednak ich treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do specyfikacji.
 - 9) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 10) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 11) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 12) Wskazaniem jest, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane.
 - 13) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10.2. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) partnerzy muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby

- pełnomocnikiem był jeden z Partnerów. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- b) pełnomocnictwo załączone do oferty powinno być rodzajowe i powinno zawierać w szczególności:
- określenie postępowania, którego dotyczy,
 - oznaczenie wykonawców (konsorcjantów, współników spółki cywilnej) ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie pełnomocnika,
 - zakres umocowania pełnomocnika
- c) pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza
- d) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów,
- e) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- g) warunki określone przez zamawiającego w siwz powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie,
- h) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
- i) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI siwz.

10.3. Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz),
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 2 niniejszej siwz,
- 3) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
- 5) dowód wniesienia wadium

Kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” **na każdej zapisanej stronie dokumentu** przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. 4. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie będzie skuteczne pod warunkiem, że wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z tym, wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazania spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia

tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa spowoduje ich odtajnienie.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”,

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”.

Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków
pokój nr 3**

do dnia 02 grudnia 2020 r. do godz. 10:00

11.2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

11.3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę (opakowanie) należy opisać następująco:

**Gmina Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków**

**Oferta na ” „Zakup energii elektrycznej na potrzeby budynków i lokali biurowych, oświetlenia ulicznego oraz urządzeń komunalnych gminy Będków”
– nie otwierać do dnia 02 grudnia 2020 r. do godz. 10:15**

- 11.4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku wpłynięcia oferty po wyznaczonym terminie.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy.
Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 11.7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta ta nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11.8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Będków
ul. Parkowa 3
97-319 Będków
pokój nr 2**

w dniu 02 grudnia 2020 r. do godz. 10:15

- 11.9. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom .
- 11.10. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- 11.12. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert(paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 11.13. Po otwarciu ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę
 - b) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - c) informacje dotyczące ceny , terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- 11.14. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:
bip.bedkow.com.pl informacje dotyczące:
- 1) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Za cenę oferty przyjmuje się łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT). Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia , musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2 Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto w zł/kWh, określone z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, odrębnie dla energii rozliczanej w poszczególnych grupach taryfowych, przyjmując w ceny wyrażone w zł/kWh, przy czym są to stawki rozliczane :

- a) całodobowo (dla grupy taryfowej C11) – C_1
- b) całodobowo (dla grupy taryfowej C11o) – C
- b) w strefie szczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_2
- c) w strefie pozaszczytowej (dla grupy taryfowej C12a) – C_3
- d) całodobowo (dla grupy taryfowej C21) – C_6
- e) całodobowo (dla grupy taryfowej B11) – C_7

12.3. W celu obliczenia ceny oferty ustalono wagi cen, odpowiadające proporcjonalnie ilościom energii zużywanej w danej grupie taryfowej do całości zużytej energii w badanym okresie porównawczym. Wynoszą one :

- a) dla cen rozliczanych całodobowo lub ryczałtem (C11) – **0,4192**
- b) dla cen w strefie szczytowej (grupa taryfowa C12a) – **0,0017**
- c) dla cen w strefie pozaszczytowej (grupa taryfowa C12a) – **0,0044**
- d) dla cen rozliczanych całodobowo (C21) – **0,4769**
- e) dla cen rozliczanych całodobowo (B11) – **0,0961**

12.4 .Cenę oferty należy wyliczyć, mnożąc oferowane stawki przez szacowane wielkości zużycia lub wyliczyć wg wzoru:

$$C_A = [(C_1 \times 0,4192) + (C_2 \times 0,0017) + (C_3 \times 0,0044) + (C_4 \times 0,0006) + (C_5 \times 0,0011) + (C_6 \times 0,4769) + (C_7 \times 0,0961)] \times 1.050.000 \text{ kWh (+ podatek VAT)}$$

a następnie wpisać w druku formularza ofertowego (*Załącznik nr 2*). W przypadku oferowania jednolitej ceny niezależnej od podziału na strefy czasowe, należy je w przypadku każdej taryfy wpisać odrębnie. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Dla wyeliminowania ewentualnych niezgodności i pomyłek rachunkowych istnieje możliwość otrzymania *Załącznika nr 2* (formularza ofertowego) w wersji Excel. Celem jego otrzymania w tej wersji należy zwrócić się do Zamawiającego, który wyśle indywidualnie ten załącznik wnioskującemu o to Wykonawcy. Pozostałe dokumenty (*Załącznik nr 1* i *Załącznik nr 3*) zostaną udostępnione w wersji edytowalnej jedynie Wykonawcy wybranemu w przetargu.

12.5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.

12.6. Wykonywanie dostaw w całym okresie zamówienia powinno się odbywać z zachowaniem zasady stosowania jednolitej ceny, przy czym cena ta nie może ulec zmianie w przypadku danin publicznych nakładanych zgodnie z intencją prawodawcy na wytwórcę (np. podatku dochodowego lub akcyzy) lub innych jego powinności (dotyczących np. obowiązkowych udziałów tzw. energii „kolorowej”), gdyż brak jest podstaw prawnych do konieczności uznania

zmian tych obciążeń przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w tych obszarach stanowią wyłączne ryzyko Wykonawcy, które powinno zostać skalkulowane i ujęte w oferowanej cenie. Cena ta może natomiast ulec zmianie w przypadku zmiany danin nakładanych na Zamawiającego jako ostatecznego konsumenta. Oznacza to, że w przypadku zmiany podatku VAT rozliczenie powinno się odbywać z zachowaniem dotychczasowych określonych w umowie stawek netto, powiększonych o podatek VAT naliczony zgodnie z zasadami obowiązującymi dla okresu, którego dotyczy faktura.

12.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12.9. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r. poz. 1564)
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 17.8.

12.11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12.12. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

KRYTERIUM		WAGA
1	Cena oferty (Co)	100%

Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp. Cena za energię elektryczną nie ma wpływu na jakość wykonywanej usługi tj. dostawy energii elektrycznej. Energia elektryczna nie może być dostosowana do specyficznych wymagań Zamawiającego – jest ona znormalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93 z 2007 r. poz. 623 z późn. zm.), natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. poz. 2500). Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są szczegółowo w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 875, 1086, 1378, 1565..).

13.2. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

1) Kryterium: CENA OFERTY

$$\text{Ilość punktów „Co”} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Zamawiający przyzna punkty ofercie badanej w kryterium „cena” stosując działanie zgodnie z powyższym wzorem.

13.3. Każdy z wykonawców składających ofertę, otrzyma na podstawie przedłożonej oferty i dokonanych przeliczeń odpowiednią ilość punktów.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.

13.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.6. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz na stronie internetowej: **bip.bedkow.com.pl**.
- 14.2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 14.3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z wybranym Wykonawcą.
- 14.4. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle lub doręczy podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16. WARUNKI UMOWY.

- 16.1. Informacje dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:
- Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 - W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
 - Umowa ta może zostać zawarta dokładnie zgodnie z zapisami *Załącznika nr 3* lub według innego wzoru, opartego na jego treści, tj. z zachowaniem możliwości uwzględnienia w przyszłej umowie tych poprawek wnioskowanych przez Wykonawcę, o które wniósł on w trybie zapytania przetargowego, a Zamawiający w odpowiedzi wyraził zgodę na ich uwzględnienie.
 - Umowa w każdym przypadku powinna jasno definiować strony, przy czym Zamawiający prowadzący postępowanie i jednostki organizacyjne wchodzące w skład grupy zakupowej będą je zawierać oddzielnie. Termin wejścia w życie umów będzie zależał od trybu przeprowadzenia przez Wykonawcę czynności proceduralnych związanych z zawarciem

nowych umów ; nie ma to jednak wpływu na termin zakończenia dostaw, określony w pkt. 4.1.

- 6) Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
 - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) jest zawarta na okres wskazany w Rozdziale IV niniejszej SIWZ,
 - f) umowa podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 pzp
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

16.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy.

16.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

16.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.

17.2. Ze względu na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 pkt 2 - 6 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 17.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
 - 17.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 17.8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
 - 17.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
 - 17.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 - 17.11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 17.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 17.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
 - 17.14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 17.15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 17.16. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek

- wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
- 17.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ 18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY NA PODSTAWIE ART. 13 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Będków w osobie Wójta Gminy Dariusza Misztala z siedzibą w Będkowie przy ul. Parkowej 3, 97-319 Będków, tel. +48 (44)725-70-12, e-mail: sekretariat@bedkow.eu
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Będków jest Pani Monika Szkulat, kontakt: tel. 730-314-101, adres e-mail monika.szkulat@gptogatus.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada :
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. **Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wolumenu zamówienia bez konieczności udzielenia odrębnych zamówień** na podstawie art. 67 PZP ust. 1 pkt. 7, pod warunkiem nie przekroczenia łącznie 10% wolumenu zamówienia udzielonego na podstawie niniejszego postępowania, szczególnie w przypadku zwiększenia ilości punktów poboru energii, rozumianej jako przyłączenie dodatkowych obiektów Zamawiającego. Możliwość taka będzie przez Zamawiającego traktowana jako skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust.5 PZP, a w takich przypadkach umowa o dostawę energii powinna obejmować okres od jej zawarcia do daty końcowej okresu, którego dotyczyło postępowanie, tj. do 31.12.2022.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 19.9. Zamawiający będzie udostępniał protokół lub załączniki do protokołu na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. poz. 1128).

ROZDZIAŁ 20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 – zestawienie punktów poboru energii

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - istotne warunki umowy

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(**należy złożyć wraz z ofertą**)

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**należy złożyć wraz z ofertą**)

Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**wymagany do złożenia przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**)